



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 44]

नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 1, 1986/कार्तिक 10, 1908

No. 44]

NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 1, 1986/KARTIKA 10, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I) PART II—Section 3— Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories):

योजना आयोग

नई दिल्ली, 19 अगस्त, 1986

सा.का.नि.929—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और योजना आयोग (बर्ग 2 पब) भर्ती नियम, 1971 को, उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, योजना आयोग में सहायक प्रोग्रामर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) योजना आयोग (सहायक प्रोग्रामर) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इससे इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) में (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता: वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शक्ति करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यापकता:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे प्रावधानों, आयुसीमा में छूट और अन्य शिथिलताओं पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, पूर्वपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना प्रयोजित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का कालांतर केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. सहायक प्रोग्रामर	*1 (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" अराजपत्रित अन्तर्मुखीय	550-25-700-व.रो.- 30-900 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहणार्थ	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणार्थ प्रोत्सर्ग व्यक्तियों की वशा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
भर्ती की पद्धति सीधे होगी या प्रोत्सर्ग द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोत्सर्ग/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्सर्ग/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	
(11)	(12)	
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी : (क) (i) जो नियमित आधार पर सट्टा पद धारण किए हुए हैं, या (ii) जिन्होंने 425-700-800 रु. वेतनमान वाले पदों या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और (ख) जिनके पास साक्ष्यिक सहित विज्ञान/गणित/सांख्यिकी/संक्रिया अनुसंधान प्रयोजन/वाणिज्य की किसी शाखा से मास्टर की डिग्री या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से शैक्षणिक आंकड़े प्रसंस्करण कार्य सहित जिसके अंतर्गत कम्प्यूटर प्रोग्रामन/संक्रिया भी है, इंजीनियरी या कम्प्यूटर विज्ञान में डिग्री है। केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काबज बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	
यदि विभागीय प्रोत्सर्ग समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
(13)	(14)	
लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।	

PLANNING COMMISSION
New Delhi, the 19th August, 1986

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications prescribed for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Assistant Programmer	*1 (1986) *Subject to variation of workload.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 550-25-700-EB-30-900	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of rec't. whether by direct rec't. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rec't. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rec't.,
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	Transfer on Deputation: Officers under the Central Government : (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or	Not applicable.	Consultation with the Commission not necessary

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
			(il) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent; and		
			(b) possessing Master's degree in any branch of Science/Mathematics/Statistics/Operations Research/Economics/Commerce with Statistics or Degree in Engineering or Computer Science of a recognised University or equivalent, with experience of Electronic Data processing work including Computer Programming/Operation.		
			(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.		

[No. A-12026/10/85-Adm. II]
M. N. VARADARAJAN, Under Secy.

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 फरवरी, 1986†

सा.का.मि. 920.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बुफिया ब्यूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती नियम, 1973 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम बुफिया ब्यूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्ति होंगे।

2. (1) बुफिया ब्यूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती नियम, 1973 में, नियम 6 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आदेशों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध करना अपेक्षित है।

(2) अनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी, अर्थात्:—

अनुसूची

पद का नाम	वर्षों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	चयन पद अथवा मध्यम पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुसूचित है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
बायलर एटेंडेंट	*1 (1986) *कार्यभार के समूह "घ"†	साधारण केन्द्रीय सेवा	210-4-226-र.रो- 4-250-र.रो-290	लागू नहीं होता	नहीं	18 से 25 वर्ष के बीच। केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी

1	2	3	4	5	6	7
	आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	भराजपत्रित	रूपमें।			किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं की उम्र 35 वर्ष तक गिनियल की जा सकती है। टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख में, भारत में अभ्य-धियों से (उनसे भिन्न जो अवसाम, निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख में वह, अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं				सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिना परीक्षा की अवधि यदि कोई हो आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं।		
8				9		10
आवश्यक :				लागू नहीं होता		दो वर्ष
(1) प्राथमरी स्तर उत्तीर्ण						
(2) जलसाज के रूप में एक वर्ष का अनुभव।						
(3) पाइप फिटिंग का ज्ञान।						
बैकलीय :						
(1) मिडिल स्तर उत्तीर्ण						
(2) विद्युत तार प्रणाली का ज्ञान						
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता				प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा		
11				12		
सीधी भर्ती द्वारा				लागू नहीं होता		
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना				भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।		
13				14		
(दृष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) समूह "घ" विभागीय प्रोन्नति समिति				लागू नहीं होता		
तीन समूह "ख" राजपत्रित अधिकारी जिनमें ज्येष्ठता अव्यक्त होगा।						

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 21st October, 1986

G.S.R. 930.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Intelligence Bureau (Boiler Attendant) Recruitment Rules, 1973 namely :—

1. (1) These rules may be called the Intelligence Bureau (Boiler Attendant) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Intelligence Bureau (Boiler Attendant) Recruitment Rules, 1973.

(1) for rule 6, the following rule shall be substituted, namely :—

“6. “Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard;”

(2) for the Schedule the following Schedule shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Boiler Attendant	*1 (1986) *subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'D' non-gazetted.	Rs. 210-4-226-EB-4-250-EB-290.	Not applicable	NO	Between 18-25 years. (Relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment through Employment Exchange, the crucial date shall be the date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13	14
Essential: (i) Primary Standard pass (ii) One year experience as a plumber.	Not applicable	2 years	By direct recruitment.	Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee. (for considering con-	Not applicable

8	9	10	11	12	13	14
(iii) Knowledge of pipe fitting. Desirable: (i) Middle Standard pass. (ii) Knowledge of electric wiring system.					firmation) Three Group 'B' gazetted officers-seniormost shall be the Chairman.	

(Note :— The principal rules were issued vide Ministry of Home Affairs Notification No.5/SO(C)/72(6)-Pers-I dated 11-1-1973.

[No. 5/SO (C)/86 (9)—Pers.I]
S.D. PRADEEP, Under Secy.

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 931 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्युक्त द्वारा तथा अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारतीय सेवा और सेवा परीक्षा विभाग में कार्यरत व्यक्तियों के संबंध में भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात्, असम निवासी (ऊपरी आयु सीमा में छूट) नियमावली, 1985 में और आने संशोधन करने के लिए, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम असम निवासी (ऊपरी आयु सीमा में छूट) (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. असम निवासी (ऊपरी आयु सीमा में छूट) नियमावली, 1985 में, नियम 1 के उप-नियम (3) में शब्द "तीन" के स्थान पर "पांच" प्रतिस्थापित किया जाएगा।

[संख्या : 15012/4/85-स्था. (घ) (खण्ड II)]

भारती खोसला, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, P.G. AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 931.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 and clause (5) of article 148 of the Constitution, and after consultation with the Comptroller and Auditor General of India in relation to the persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) Rules, 1985, namely :—

1. Short title and Commencement.—(i) These rules may be called the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) (Amendment) Rules, 1986.

(ii) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) Rules, 1985, in sub-rule (3) of rule 1, for the word "three", the word "five" shall be substituted.

[No. 15012/4/85-Estt. (D) (Vol. II)]

AARTI KHOSLA, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 932 :—केन्द्रीय सरकार, अधिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए संबंधित राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अधिल भारतीय सेवा (अधिव्य निधि) नियम, 1955 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अधिल भारतीय सेवा (अधिव्य निधि) संशोधन नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. अधिल भारतीय सेवा (अधिव्य निधि) नियम, 1955 में—

(1) नियम 6 के उपनियम (1क) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(1क) उपनियम (1) में अन्तर्लिखित किसी बात के होते हुए भी;

(क) ऐसा अभिदाता जो सेवा निवृत्त होने वाला है, अपनी सेवा के अंतिम तीन मासों के दौरान निधि में अभिदाय नहीं करेगा;

(ख) ऊपर "(1क)" के अन्तर्गत नहीं आने वाला अभिदाता उस मास में निधि में अभिदाय नहीं करेगा जिसमें वह सेवा छोड़ देता है जब तक कि उक्त मास के प्रारंभ के पूर्व वह कार्यालय के प्रधान को उक्त मास के लिए अभिदाय करने के अपने विकल्प की लिखित रूप में संसूचना नहीं दे देता;

(2) नियम 31 में,

(क) उपनियम (3) के खण्ड (i) के पश्चात् निम्नलिखित अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

(3) अभिदाता, उसके द्वारा किए गए अभिदायों और ऊपर (1) में निश्चित प्रथम आवेदन के अन्तर्गत नहीं आने वाली अवधियों के दौरान अभिदाय यदि कोई हों, के संबंध में की गई वसूतियों के संदाय के लिए निधि की अंतिम कटौती की जाने और निधि में अभिदाय से छूट के प्रवृत्ति होने के ठीक बाद एक अन्य आवेदन करेगा।";

(ख) विद्यमान खण्ड (ii), (iii), (iv) और (v) को क्रमशः (iii), (iv) (v) और (vi) के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा;

(ग) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित खण्ड (iii) में, "आवेदन" शब्द के स्थान पर "आवेदनों" शब्द रखा जाएगा;

(घ) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित खण्ड (iv) में "आवेदन में उपदर्शित रकम" शब्दों के स्थान पर "ऊपर (i) और (ii) में निश्चित दोनों आवेदनों में उपदर्शित समेकित रकम" शब्द रखे जाएंगे।"

(iii) प्ररूप 15 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"प्ररूप 15"

नियम 31 (1)

अधिव्य निधि खाते में के प्रतियोगियों के अंतिम संदाय के लिए आवेदन का प्ररूप।
सेवा में,

वेतन और सेवा अधिकारी/महालेखाकार

(कार्यालय प्रधान के माध्यम से)

महोदय,

भाग-2

मैं----- तारीख ----- को पूर्वाह्न/अपराह्न से सेवानिवृत्त होने वाला हूँ/सेवानिवृत्त हो चुका हूँ/----- मास के लिए सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी पर चला गया हूँ/सेवा से मुक्त कर दिया गया हूँ/पदभ्युक्त कर दिया गया हूँ/-----सेवा में स्थायी रूप से स्थानांतरित कर दिया गया हूँ/-----के अधीन नियुक्त किए जाने के लिए -----सरकार की सेवा से त्यागपत्र दे चुका हूँ और मेरा त्यागपत्र स्वीकार कर लिया गया है। मैंने ----- में तारीख ----- को पूर्वाह्न/अपराह्न से सेवा का भार सफल कर लिया है।

2. मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य ब्याज सहित मेरे खाते की समस्त रकम मुझे ----- खजाना/उपखजाना के माध्यम से संबलन की जाये। मेरा भविष्य निधि लेखा सं. ----- है।

भाग-1

(उम समय भरा जाए जब अंतिम संदाय के लिए आवेदन सेवानिवृत्ति के एक वर्ष पूर्व प्रस्तुत किया जाता है।)

3. ----- रु. की रकम, मेरे भविष्य निधि खाते में जमा की जाये कि ----- वर्ष के लिए मुझे जारी किए गए लेखा विवरण में उपदर्शित है जो शोध्य के द्वारा रखे जा रहे मेरे खाता लेखा में वर्णित है। मैं आपसे निवेदन करता हूँ कि मेरे भविष्य निधि खाते का पुनर्बिलोकन किया जाए और उसे उद्यतन बनाया जाए।

4. निम्नलिखित जीवन बीमा पॉलिसियां मेरे द्वारा मेरे भविष्य निधि खाते से विलोपित की जा रही थी।

1. संख्यांक	कंपनी का नाम	बीमाकृत रकम
2. ---	---	---
3. ---	---	---

5. मैं एक दूसरा आवेदन, मेरे वेतन से अंतिम कटौती की जाने के ठीक पश्चात् प्रथम के भाग 2 में करूंगा।

स्थान: भवदीय,
तारीख: हस्ताक्षर-----
नाम-----
पता-----

(कार्यालय के उपयोग के लिए) :

----- वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए अभ्येक्षित।

2. श्री/श्रीमती/कुमारी ----- का भविष्य निधि खाता सं. जो ----- वर्ष से उसको जारी किए गए विवरण से स्थापित है।

3. वह तारीख ----- से अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त होने वाला है/रानी है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि उसने निम्नलिखित अभिम लिए हैं जिनकी वाबत ----- रु. की ----- किस्त अभी असूल की जानी है और उन्हें निधि खाते में जमा किया जाना है। पूर्वोक्त लेखा विवरणों के अंतर्गत आने वाली अवधि के पश्चात् उसको मंजूर की गई अंतिम निकालियों के ब्यौरे नीचे उपदर्शित हैं:—

	अस्थायी अभिम	अंतिम निकासी
1. ---	---	---
2. ---	---	---
3. ---	---	---

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर

याता द्वारा, उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की जाने के ठीक पश्चात् प्रस्तुत किया जाएगा। यह भाग उन अभिवाताओं के मामलों में भी लागू होगा जो अधिवाधिकी, सेवाभ्युक्ति, पदत्याग आदि की तारीख के पश्चात् प्रथम बार अंतिम संदाय के लिए आवेदन करते हैं।

भविष्य निधि अतिशेष के अंतिम संदाय के लिए----- तारीख----- को किए गए मेरे पूर्वतर आवेदन के क्रम में मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य ब्याज सहित मेरे जमा खाते के समस्त अतिशेष मुझे संदलत कर दिए जाएं।

या

मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य ब्याज सहित मेरे जमा खाते की समस्त रकम मुझे संदलत कर दी जाए/----- को अंतरित कर दी जाए।

हस्ताक्षर -----

नाम -----

पता -----

(कार्यालय के प्रधान के उपयोग के लिए)

पूठांकन सं. ----- के क्रम में वेतन और लेखाअधिकारी/महालेखाकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए अभ्येक्षित।

2. वह तारीख ----- को सेवानिवृत्त होने वाला है/रानी है। वह तारीख ----- में ----- मास के लिए सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी पर चला गया है/चली गई है/उसे सेवाभ्युक्त/पदभ्युक्त कर दिया गया है/-----में स्थायी रूप से स्थानांतरित कर दिया गया है/उसने सरकारी सेवा से अंतिम रूप से त्यागपत्र दे दिया है। उसने ----- के अधीन नियुक्त किए जाने के लिए -----सरकार की सेवा से त्यागपत्र दे दिया है और उसका त्यागपत्र तारीख-----के पूर्वाह्न/अपराह्न से स्वीकार कर लिया गया है। उसने ----- के अधीन तारीख ----- को पूर्वाह्न/अपराह्न में सेवा का भार ग्रहण कर लिया।

निधि की अंतिम कटौती उसके वेतन से इस कार्यालय के बिल सं. ----- तारीख ----- रु. ----- (----- रुपए)

खजाना का नकदी वाउचर सं. ----- से की गई, कटौती की रकम ----- रु. और अभिम के प्रतिदाय के खाते की बसूली ----- रु. है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि उसे उस तारीख से, जिसको उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की गई है, ठीक पूर्व 9 मास के दौरान या उसके पश्चात् उसके भविष्य निधि खाते से न तो कोई अस्थायी अभिम न ही कोई अंतिम निकासी मंजूर की गई है।

या

प्रमाणित किया जाता है कि उसे उस तारीख से, जिसको उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की गई है, ठीक पूर्व 9 मास के दौरान या उसके पश्चात् उसके भविष्य निधि खाते से निम्नलिखित अस्थायी अभिम/अंतिम निकासी मंजूर की गई है और निकाल ली गई है।

अभिम/निकासी की राशि	तारीख	वाउचर सं.
1. ---	---	---
2. ---	---	---
3. ---	---	---

(कार्यालय के प्रधान के हस्ताक्षर)

टिप्पण: मूल नियम, का.नि.पा. 1986 के अखीन भारत के राजपत्र असाधारण, भाग-2, खण्ड 3, उपखण्ड (i) तारीख 12-9-33 में प्रविष्टि के तहत 12/1/54-ए.आई.ए. (ii) के अखीन प्रकाशित किए गए। तत्पश्चात् उनका निम्नलिखित द्वारा संशोधन किया गया:—

का.पा.सं.	अधिसूचना	तारीख	सा.का.नि.	तारीख
1.	13/8/56 अ.पा. से (iii)	21-1-57	275	26-1-57
2.	13/2/57 अ.पा. से (iii)	12-3-57	855	23-3-57
3.	13/3/56 अ.पा. से (iii)	2-5-57	1429	11-5-57
4.	13/25/57 अ.पा. से (iii)	23-7-57	2405	27-7-57
5.	13/38/56 अ.पा. से (iii)	31-7-57	2543	10-8-57
6.	13/34/56 अ.पा. से (iii)	14-11-57	3701	23-11-57
7.	13/62/57-अ.पा. से (iii)	11-2-58	30	22-2-58
8.	13/12/57-अ.पा. से (iii)	13-2-58	31	22-2-58
9.	13/11/57-अ.पा. से (iii)	20-2-58	62	1-3-58
10.	13/9/58-अ.पा. से (iii)	14-5-58	401	24-5-58
11.	13/29/57-अ.पा. से (iii)-क	27-5-58	447	7-6-58
12.	13/43/57-अ.पा. से (ii)	27-6-58	549	5-7-58
13.	8/8/58-अ.पा. से. (iii)	30-5-59	652	6-6-59
14.	5/10/59-अ.पा. से. (ii)	19-8-59	982	29-8-59
15.	8/34/57-अ.पा. से. (ii)	21-7-59	850	25-7-59
16.	5/3/64-अ.पा. से. (ii)-ए	15-7-64	1067	1-9-64
17.	29/64/64-अ.पा. से. (ii)	13-8-65	1175	21-8-65
18.	6/5/63-अ.पा. से. (ii)-ए	5-2-66	216	12-2-66
19.	5/28/66-अ.पा. से. (ii)	12-12-66	1913	27-12-66
20.	5/21/64-अ.पा. से. (ii)	10-10-67	1549	21-10-67
21.	5/5/76 अ.पा. से. (ii)-ए	20-10-67	1599	28-10-67
22.	5/22/67-अ.पा. से. (ii)-ए	18-2-68	584	30-3-68
23.	5/1/68-अ.पा. से. (ii)-ए	29-11-68	2135	28-11-68
24.	5/18/69-अ.पा. से. (ii)	1-1-70	55	10-1-70
25.	5/18/69-अ.पा. से. (ii)	22-8-70	1268	1-9-70
26.	5/14/70-अ.पा. से. (iii)	2-4-71	536	17-4-71
27.	5/12/68-अ.पा. से. (ii)-ए	3-2-72	234	18-2-72
28.	5/8/71-अ.पा. से. (ii)	9-2-72	249	26-2-72
29.	11/20/72-अ.पा. से. (ii)	23-3-73	310	31-3-73
30.	11/26/72-अ.पा. से. (ii)	30-3-73	353	7-4-73
31.	11/24/73-अ.पा. से. (ii)	5-3-74	282	23-3-74
32.	10/1/74-अ.पा. से. (ii)	3-12-74	317	14-12-74
33.	7/1/73-अ.पा. से. (ii)-सी	2-1-75	41	18-1-75
34.	10/2/74-अ.पा. से. (ii)	5-2-75	222	22-5-75
35.	11026/1/75-अ.पा. से. (iii)	16-4-75	115	26-4-75
36.	11026/2/75-अ.पा. से. (iii)	20-4-76	630	8-5-76
37.	11026/8/75-अ.पा. से. (iii)	22-4-76	631	8-5-76
38.	11026/4/76-अ.पा. से. (iii)	21-11-77	1657	10-12-77
39.	11026/6/76-अ.पा. से. (iii)	28-11-79	1491	16-12-77
40.	11026/4/78-अ.पा. से. (iii)	29-11-78	1492	16-12-78
41.	11026/4/77-अ.पा. से. (iii)	14-2-79	295	24-2-79
42.	11026/11/78-अ.पा. से. (iii)	4-8-79	1081	25-8-79
43.	11026/11/78-अ.पा. से. (iii)	27-11-79	1529	28-12-79
44.	11026/9/77-अ.पा. से. (iii)	12-1-80	346	29-3-80
45.	11026/11/79-अ.पा. से. (iii)	25-9-80	1048	11-10-80
46.	11026/4/80-अ.पा. से. (iii)	14-10-80	1133	1-11-80
47.	11/26/3/79-अ.पा. से. (iii)	5-11-80	1209	22-11-80
48.	11026/7/79-अ.पा. से. (iii)	17-11-80	1235	6-12-80
49.	11026/4/82-अ.पा. से. (iii)	16-10-82	890	30-12-82
50.	11026/2/81-अ.पा. से. (iii)	6-7-83	531	23-7-83
51.	11026/15/83-अ.पा. से. (iii)	23-9-83	733	8-10-83
52.	11026/18/83-अ.पा. से. (iii)	27-6-84	741	14-7-84

क्र. सं.	अधिसूचना	तारख	सं.क्र.वि.	तारख
53.	11026/19/84-प्र.भा.से. (iii)	17-4-85	438	4-5-85
54.	11026/20/81-प्र.भा.से. (iii)	22-5-85	531	8-6-85
55.	11026/19/83-प्र.भा.से. (iii)	22-7-85	710	3-8-85
56.	11026/12/84-प्र.भा.से. (iii)	16-1-86	82	1-2-86

[सं. 11026/15/84-प्र.भा.से. (III)]

एन. सान्याल, प्रवर सचिव

New Delhi, the 22nd October, 1986

G.S.R. 93.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules, further to amend the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Provident Fund) Second Amendment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955,

(i) in rule 6, for sub-rule (IA), the following shall be substituted namely :—

“(IA) notwithstanding anything contained in sub-rule

();

(a) a subscriber due to retire shall not subscribe to the fund during the last three months of his service;

(b) a subscriber not covered by ‘(a)’ above shall not subscribe to the fund for the month in which he quits service unless, before commencement of the said month, he communicates to the Head of the Office in writing his option to subscribe for the said month.”

(ii) in rule 31,

(a) after clause (i) of sub-rule (3), the following shall be inserted, namely :—

“(ii) the subscriber shall make another application immediately after the last fund deduction has been made and the exemption from subscription to the fund has begun to operate, for the payment of subscriptions made by him and the recoveries effected against advances, if any, during the periods not covered by the first application referred to at (i) above”.

(b) existing clause (ii), (iii), (iv) and (v) shall be renumbered as (iii), (iv), (v) and (vi) respectively;

(c) in clause (iii), as so renumbered, the word “application” shall be substituted by the word “applications.”

(d) in clause (iv), as so renumbered, the words “amount indicated in the application” shall be substituted by the expression “consolidated amount indicated in the two applications referred at (i) and (ii) above.”

(iii) for the form XV, the following shall be substituted namely —

“F O R M XV”

Rule 31(i)

Form of Application for Final Payment/of Balances in the _____ Provident Fund Account.

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General,

(Through the Head of Office)

Sir,

I am due to retire/have retired/have proceeded on leave preparatory to retirement for _____ months/have been discharged/dismissed/have permanently been transferred to service/have resigned service under _____ Government to take up appointment with _____ and my resignation has been accepted with effect from _____ forenoon/afternoon. I joined service with _____ on _____ forenoon/afternoon.

2. I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me through _____ Treasury/Sub-Treasury. My Provident Fund Account No. is _____.

PART—I

(To be filled in when the application for final payment is submitted upto one year prior to retirement).

2. An amount of Rs. _____ stood to the credit in my Provident Fund Account as indicated in the Accounts statement issued to me for the year _____ as appearing in my ledger account being maintained by you. I request you that my Provident Fund Account may be reviewed and brought-up-to-date.

4. The undermentioned Life Insurance Policies were being financed by me from My Provident Fund Account.

Number	Name of the Company	Sum assured
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

5. I will make another application immediately after last fund deduction has been made from my salary, in Part II of the Form.

Yours faithfully,

Station _____ Signature _____

Date _____ Name _____

Address _____

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Pay and Accounts Officer/Accountant General, _____ for necessary action.

2. The Provident Fund Account No. of Shri/Smt./Kum. _____ as verified from the Statements issued to him/her from year _____.

3. He/She is due to retire from Govt. service with effect from _____ afternoon.

4. Certified that he/she had taken the following advances in respect of which _____ instalments of Rs. _____

are yet to be recovered and credited to the Fund Account. The details of the final withdrawals granted to him/her after the period covered by the aforesaid accounts Statements are as indicated below :—

Temporary advances Final withdrawals

1. _____
2. _____
3. _____

Signature of the Head of Office.

PART—II

(To be submitted by the subscriber immediately after the last fund deduction has been made from his salary. This part is also applicable in the case of subscribers who apply for final payment for the first time after the date of superannuation, discharge, resignation etc.)

In continuation of my earlier application dated _____ for the final payment of Provident Fund balances, I request that entire balance at my credit with interest due under the rules may be paid to me.

OR

I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me/transferred to _____

Signature _____

Name _____

Address _____

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Pay & Accounts Officer/Accountant General, _____ for necessary action/in continuation of endorsement No. _____

Note : Principal Rules published vide notification No. 12/1/54 AIS-II, dated 12-9-55, Gazette of India Extraordinary dated 12-9-55 Part II, Section 3, Sub-Section (i) under SRO 1980, subsequently amended :

Sl. No.	Notification	Date	GSR No.	Date
1	2	3	4	5
1.	13/8/56-AIS (III)	21-1-57	275	26-1-57
2.	13/2/57-AIS(III)	12-3-57	865	23-3-57
3.	13/3/56-AIS(III)	2-5-57	1429	11-5-57
4.	13/25/57-AIS (III)	23-7-57	2405	27-7-57
5.	13/38/56-AIS(III)	31-7-57	2543	10-8-57
6.	13/34/56-AIS(III)	14-11-57	3701	23-11-57
7.	13/62/57-AIS(III)	11-2-58	30	22-2-58
8.	13/12/57-AIS(III)	13-2-58	31	22-2-58
9.	13/11/57-AIS(III)	20-2-58	62	1-3-58
10.	13/7/58-AIS(III)	14-5-58	401	24-5-58
11.	13/28/57-AIS(III)-A	27-5-58	447	7-6-58
12.	13/43/57-AIS(II)	27-6-58	549	5-7-58
13.	8/8/58-AIS(III)	30-5-59	652	6-6-59
14.	5/10/59-AIS(II)	19-8-59	982	29-8-59
15.	8/34/57-AIS(II)	21-7-59	850	25-7-59
16.	5/3/64-AIS(II)-A	15-7-64	1067	1-8-64
17.	29/64/64-AIS-(II)	13-8-65	1175	21-8-65
18.	6/5/63-AIS(II)-A	5-2-66	216	12-2-66
19.	5/28/66-AIS(I)	12-12-66	1913	27-12-66
20.	5/21/64-AIS(II)	10-10-67	1549	21-10-67
21.	5/5/76-AIS(II)	20-10-67	1598	28-10-67
22.	5/22/67-AIS-(II)-A	18-2-68	584	30-3-68
23.	5/1/68-AIS(II)-A	29-11-68	2135	28-11-68

2. He/She is due to retire from service on _____ has proceeded on leave preparatory to retirement for _____ months from _____ has been discharged/dismissed permanently transferred to _____ has resigned finally from Government Service/has resigned service under _____ Government to take up appointment with _____ and his/her resignation has been accepted with effect from _____ forenoon/afternoon. He/She joined service with _____ on _____ forenoon/afternoon.

3. The last fund deduction was made from his/her pay in this office Bill No. _____ dated _____ for Rs. _____ (Rupees _____), Cash voucher No. _____ of Treasury, the amount of deduction being Rs. _____ and recovery of account of refund of advances Rs. _____

4. Certified that he/she was neither sanctioned any temporary advances nor any final withdrawals from his/her provident fund account during the 9 months immediately preceding the date on which the last fund deduction has been made from his/her salary or thereafter.

OR

Certified that the following temporary advances final withdrawals were sanctioned to him/her and drawn from his/her Provident Fund Account during the 9 months immediately preceding the date on which the last fund deduction has been made from his/her salary or thereafter.

Amount of advance/withdrawal Date Voucher number

1. _____
2. _____
3. _____

(Signature of Head of Office)

1	2	3	4	5
24.	5/18/69-AIS(II)	1-1-70	55	10-1-70
25.	5/18/69-AIS(II)	22-8-70	1768	1-9-70
26.	5/14/70-AIS(III)	2-4-71	536	17-4-71
27.	5/12/68-AIS(II)-A	3-2-72	234	19-2-72
28.	5/8/71-AIS(II)	9-2-72	249	26-2-72
29.	11/20/72-AIS(II)	23-3-73	310	31-3-73
30.	11/26/72-AIS(II)	30-3-73	353	7-4-73
31.	11/24/73-AIS(II)	5-3-74	282	23-3-74
32.	10/1/74-AIS(II)	3-12-74	317	14-12-74
33.	7/1/73-AIS(III)-C	2-1-75	41	18-1-75
34.	10/2/74-AIS(III)	5-2-75	222	22-5-75
35.	11026/1/75-AIS(III)	16-4-75	515	26-4-75
36.	11026/2/75-AIS(III)	20-4-76	630	8-5-76
37.	11026/8/75-AIS(III)	23-4-76	631	8-5-76
38.	11026/4/76-AIS(III)	21-11-77	1657	10-12-77
39.	11026/6/76-AIS(III)	28-11-78	1491	16-12-77
40.	11026/4/78-AIS(III)	28-11-78	1492	16-12-78
41.	11026/4/77-AIS(III)	14-2-79	295	24-2-79
42.	11026/11/78-AIS(III)	4-8-79	1081	25-8-79
43.	11026/11/78-AIS(III)	27-11-79	1529	28-12-79
44.	11026/9/77-AIS(III)	17-3-80	346	29-3-80
45.	11026/11/79-AIS(III)	25-9-80	1048	11-10-80
46.	11026/4/80-80-AIS(III)	14-10-80	1133	1-11-80
47.	11026/3/79-AIS(III)	5-11-80	1209	22-11-80
48.	11026/7/79-AIS(III)	17-11-80	1235	6-12-80
49.	11026/4/82-AIS(III)	16-10-82	890	30-12-82
50.	11026/2/81-AIS(III)	6-7-83	531	23-7-83
51.	11026/15/83-AIS(III)	23-9-83	733	8-10-93
52.	11026/18/83-AIS(III)	27-6-84	741	14-7-84
53.	11026/19/84-AIS(III)	17-4-85	438	4-5-85
54.	11026/20/81-AIS(III)	22-5-85	531	8-6-85
55.	11026/19/83-AIS(III)	22-7-85	710	3-8-85
56.	11026/12/84-AIS(III)	16-1-86	82	1-2-86

[No. 11026/15/84-AIS(III)]
No. SANYAL, Under Secy.

वित्त मंत्रालय
(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 17 सितंबर, 1986

सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क संस्थापन

सांकांनिं 933:—केन्द्रीय सरकार, बंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2), की धारा 25 की उपधारा 1 (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, श्री एम.डी. फडके, अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, पुणे को, महाराष्ट्र राज्य में मजिस्ट्रेटों के न्यायालयों में केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1), सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52), स्वर्ण (नियंत्रण) अधिनियम, 1968 (1968 का 45), विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46), और उनके अधीन बनाए गए अध्यादेशों से उद्भूत सीमाशुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग, पुणे से संबंधित सभी अभियोजन मामलों के संचालन के प्रयोजन के लिए सहायक लोक अभियोजक नियुक्त करती है।

2. उपर्युक्त नियुक्ति, इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की ओर से प्रभावी होगी।

[सं 1/86-प्रशासन/कां० सं सी-18018/61/86-प्रशा०-4क]

ईश्वर चन्द्र कपूर, अधिवक्ता

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 17th September, 1986

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE ESTABLISHMENT

G.S.R. 933.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1A), of section 25 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri M. D. Phadke, Superintendent of Central Excise Collectorate, Pune, as Assistant Public Prosecutor, for the purpose of conducting all prosecution cases pertaining to the Customs and Central Excise Department, Pune, in the Courts of Magistrates in the State of Maharashtra, arising out of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Gold (Control) Act, 1968 (45 of 1968), the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973) and the rules, regulations, notifications and orders made or issued thereunder.

2. The above appointment will be effective on and from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. 1/86-Administration] F. No. C. 18018/61/86-Ad. IVA]

I. C. KAPUR, Under Secy.

नई दिल्ली, 20 अक्तूबर, 1986

अधिसूचना सं. 6973

संपदा-शुल्क

सा. का. नि. 934:—केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि निम्नलिखित बर्ग की सम्पत्ति के बारे में परिस्थितियाँ ऐसी हैं कि सम्पदा-शुल्क अधिनियम, 1953 (1953 का 34) की धारा 33 की उपधारा

(1) में उपबोधित राहत के प्रतिशित कुछ और राहत दी जानी चाहिए, अर्थात्, किसी मृतक की कोई ऐसी संपत्ति :—

- (i) जो केरल लैंड रिफार्मस ऐक्ट, 1963 (1964 का केरल अधिनियम 1) और केरल प्राइवेट फॉरेस्ट्स (वैस्टिंग एंड एसাইगमेंट ऐक्ट, 1971 (1971 का केरल अधिनियम 26) के आधार पर केरल राज्य सरकार में निहित हो गई है; और
- (ii) जिस पर मृतक की मृत्यु पर संक्रान्त मृतक की संपत्ति की संपदा में ऐसी संपत्ति के सम्मिलित किए जाने के आधार पर, उक्त संपदा शुल्क अधिनियम के अधीन संपदा शुल्क उद्गृहीत किया गया है किन्तु संगृहीत नहीं किया गया है या उद्गृहीत और संग्रहीत है;

अतः अब केन्द्रीय सरकार, उक्त संपदा-शुल्क अधिनियम, 1953 की धारा 33 की उपधारा (2) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निवेश देती है कि ऐसे वर्ग की संपत्ति के बारे में कोई संपदा शुल्क संदेय नहीं होगा।

[फा. सं. 299/1/81-संगु.]

ए. के. सिंह, अवसर सचिव

New Delhi, the 20th October, 1986

NOTIFICATION NO. 6973

ESTATE DUTY

G.S.R. 934.—Whereas the Central Government is of the opinion that circumstances are such that some relief in addition to the reliefs provided in sub-section (1) of section 33 of the Estate Duty Act, 1953 (34 of 1953) should be given in respect of the following class of property, namely, any property of a deceased—

- (i) which by virtue of the Kerala Land Reforms Act, 1963 (Kerala Act 1 of 1964) and the Kerala Private Forests (Vesting and Assignment) Act, 1971 (Kerala Act 26 of 1971), has vested in the State Government of Kerala; and
- (ii) on which estate duty has been levied but not collected or is liable to be levied and collected under the said Estate Duty Act, by virtue of the inclusion of such property in the estate of the deceased as property passing on his death;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 33 of the said Estate Duty Act, the Central Government hereby directs that no estate duty shall be payable in respect of the aforesaid class of property.

[F. No. 299/1/81-ED]

A. K. SINGH, Under Secy.

मानव संसाधन-विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 3 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 935:—संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा प्रौढ़ शिक्षा निदेशालय सहायक निदेशक (प्रकाशन) भर्ती नियम, 1978 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम प्रौढ़ शिक्षा निदेशालय सहायक निदेशक (प्रकाशन) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 होगा।

- (2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. प्रौढ़ शिक्षा निदेशालय सहायक निदेशक (प्रकाशन) भर्ती नियम, 1978 की अनुसूची में कालम 8 के नीचे '(सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)' वाले कोष्ठकों और शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय)”

[सं. फा. 13-12/86-ड-3(ए. ई.)]

जे. एल. सहगल, अवसर सचिव

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Department of Education)

New Delhi, the 5th Sept. 1986

G.S.R. 935.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment Rules, 1978, namely :—

(1) These rules may be called the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment Rules, 1978, under column 6, for the brackets and words '(Relaxable for Government Servants)', the following shall be substituted namely :—

“(Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)”.

[No. F. 13-12/86-D. III (AE)]

J. L. SEHGAL, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अक्टूबर, 1986

सांकां० 936:—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्धों के द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती नियमावली, 1984 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों को मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1986 कहा जाएगा।

- (ii) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती नियमावली, 1984 की अनुसूची के कालम 6(क) में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित की जाएंगी :

“हा”

[संख्या ए-12011/5/82-स्था -1]

एस एल टक्कर, अवसर सचिव

टिप्पणी : ये मुख्य नियमावली भारत के राजपत्र में जी एस
भार० संख्या 1034, दिनांक 29 सितम्बर, 1984
को पृष्ठ 2548 से 2553 तक में प्रकाशित की
गई थी।

New Delhi, the 1st October, 1986

G.S.R. 936.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following amendment to the Ministry of Education and Culture (Department of Education), Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment Rules, 1984, namely :—

1. (i) These rules may be called the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Education and Culture (Department of Education) Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment Rules, 1984, in Column 6(a) for the existing entry the following entry shall be substituted :

"Yes".

[No. A-12011/5/82-E. I]

S. L. TAKKAR, Under Secy.

NOTE.—The principal rules were published under G.S.R. No. 1034 in Gazette of India, dated 29th September, 1984, at pages 2548 to 2553.

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1986

सा.का.नि.937.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक उपबन्धों द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा शिक्षा विभाग (वरिष्ठ प्रवर्शनी सहायक) भर्ती नियमावली, 1973 का अधिक्रमण करते हुए, किए गए कार्यों अथवा ऐसा अधिक्रमण करने से पूर्व किए जाने वाले कार्यों को छोड़कर, राष्ट्रपति एतद्वारा मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में वरिष्ठ प्रवर्शनी सहायक के पद के लिए भर्ती पद्धति को नियमित करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

1. सप्त शीर्षक तथा प्रारम्भ.—(1) इन नियमों को मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) वरिष्ठ प्रवर्शनी सहायक भर्ती नियमावली, 1986 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा उनसे संबंधित वेतनमान वही होगा जो इन नियमों के साथ अनुसूची के कालम 2 से 4 में निविष्ट किए गए हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा तथा अन्य प्रहताएं आदि.—उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा तथा प्रहताएं और उनसे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 14 के अनुसार होंगे।

4. अयोग्यताएं : कोई भी ऐसा व्यक्ति—

(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह अथवा विवाह का अनुद्वय करता है, जिसकी पत्नी/पति जीवित हों, अथवा

(ख) जो पति/पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुद्वय अथवा विवाह करता है,

उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

अर्थात् कि यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुमत्य है और ऐसा करने के कुछ और आधार भी हैं तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम में छूट दे सकती है।

5. छूट देने के अधिकार : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है तो लिखित रूप में कारणों को बर्ज करते हुए तथा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में छूट दे सकती है।

6. प्रतिबन्ध : इस संबंध में, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनु. जन जातियों तथा अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों को दिए जाने वाले आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों का संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या प्रवरण पद है अथवा गैर प्रवरण पद है।	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ प्राप्त है ?	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
वरिष्ठ प्रवर्शनी सहायक	1* (1986)	सामान्य केन्द्रीय श्रेणी "ख" अराजपक्षित प्रसिद्धिकर्मीय	550-25-750-ब.रो.- 30-900 रुपये	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
	*कार्यभार के अनुसार बट-बट करती है।					

सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं, पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति, क्या सीधी भर्ती अवकाश पदोन्नति द्वारा अवकाश प्रतिनियुक्ति द्वारा अवकाश स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
--	---	-------------------------------	--

8	9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।
पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा होनी हो तो वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है।	क्या विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है ?	परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।	
12	13	14	

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत अधिकारी :—

(क) (1) जो नियमित आधार पर सर्वश्रेष्ठ पदों पर हों, अवकाश

(2) 425-700/800 रु. के वेतनमान में अवकाश समकक्ष पदों में 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले; और

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री प्राप्त की हो, अवकाश इसके समकक्ष हो और प्रवर्धनियां और पुस्तक-मेलों को आयोजित करने का अनुभव हो।
(केन्द्रीय सरकार के उसी अवकाश किसी दूसरे संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में आने से पहले दूसरे संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्षों से अधिक नहीं होगी)

लागू नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं।

[ए-12034/1/85-स्था.-II (भाग-II)]

कृष्ण लाल चावला, प्रवर सचिव

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 937.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Education (Senior Exhibition Assistant) Recruitment Rules, 1973, except as respects the things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Exhibition Assistant in the Ministry of Human Resource Development (Department of Education), namely :—

1. Short title and commencement.—These rules may be called the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) Senior Exhibition Assistant Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Senior Exhibition Assistant	1* (1986) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Not applicable	No	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation Officers under the Central Government— (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent; and (b) possessing a Degree from a Recognised University or equivalent and having experience of organizing exhibitions and book fairs. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years).	Not Applicable	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.		

(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली, 15 अक्टूबर, 1986

सा.का.नि. 938--संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवर्तन शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली में डाक कम सहायक के पद की भर्ती प्रणाली का नियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:--

1. लघु शीर्षक तथा प्रारम्भ --(1) इन नियमों को राष्ट्रीय संग्रहालय नई दिल्ली, डाक कम सहायक (समूह "ग") भर्ती नियम, 1986 कहा जाये।
(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।
2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान--पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान उसी प्रकार होगा, जिस प्रकार इन नियमों की संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।
3. भर्ती की प्रणाली, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं इत्यादि --उक्त पदों के लिये भर्ती की प्रणाली, आयु सीमा, अर्हताएं और इनसे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जो उक्त अनुसूची के कालम 5 से 14 में निर्दिष्ट हैं।
4. अयोग्यता--कोई भी ऐसा व्यक्ति,
(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है, जिसकी पत्नी अथवा पति जीवित हो, अथवा
(ख) जो पति/पत्नी के रहते हुए किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है, इस पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।
अर्थात् कि, केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के कुछ अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।
5. छूट देने का अधिकार--जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है तो लिखित रूप में कारणों की दर्ज करने हुए वह आदेश द्वारा, किसी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।
6. शर्तें--इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने वाले आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य अपेक्षित रियायतों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या प्रवर्तन पद है अथवा गैर-प्रवर्तन पद है।	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिये आयु सीमा।
1	2	3	4	5	6
डाक कम सहायक	1* (1986) *कार्यभार के अनुसार इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अनुसूचित विधायक	260-6-290-द.रो - 6-326-8-366-द.रो.-8-380-10-400	प्रवर्तन	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये निर्देशों अथवा आदेशों के अनुसार, सरकारी कर्मचारियों के लिये 35 वर्ष तक)। टिप्पणी --आयु-सीमा निर्धारित करने के लिये निर्णायक तिथि भारत (अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह और लक्षद्वीप को छोड़कर) में रह रहे उम्मीदवारों से आबेदन प्राप्त होने की अन्तिम तिथि होगी। यदि नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जानी है तो निर्णायक तिथि वह अन्तिम तिथि होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिये कहा गया हो।
क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत जोड़ें गये सेवा वर्षों का लाभ प्राप्त है।	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिये घोषित नैतिक तथा अन्य अर्हताएं।	क्या सीधे भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी।	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की विधि	सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
7	8	9	10	11	12
लागू नहीं होंगी।	अतिवर्ष (1) मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष	नहीं	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति होने पर स्थानान्तरण द्वारा अथवा सीधी भर्ती द्वारा।	

परीक्षा पास की हो

- (2) किसी संस्था धनवा प्राइवेट स्टूडियो में डार्क रूम कार्य का तीन वर्ष का अनुभव, जो व्यवसाय में व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर निर्धारित किया जायेगा।

यदि भर्ती पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा होनी हो तो वे प्रेड यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिये संघ लोक सेवा जिन से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है। तो उसकी संरचना क्या है। प्रायोग का परामर्श लिया जाना है।

12

13

14

प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति होने पर स्थानान्तरण

विभागीय पद प्रति समिति का गठन—

वाग नही होता।

1. (क) संस्कृति विभाग के अन्तर्गत अन्य सरकारी विभागों में संयुक्त पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी धनवा किसी प्रतिष्ठित संस्था से 210-270/- रु. के वेतनमान में डार्क रूम कार्य का तीन वर्ष का अनुभव।
- (ख) कालम 8 के अन्तर्गत सीधी भर्ती वालों के लिये यथा निर्धारित प्रहर्ताएं और अनुभव प्राप्त हो तथा डार्क रूम कार्य व्यावहारिक परीक्षा पास करनी होगी।
- (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
- पदोन्नति
2. प्रयोगशाला परिसर (210-270 रु.), जो योग्यता तथा डार्क रूम कार्य का अनुभव रखता हो तथा व्यावहारिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। यदि 210-270 रु. के प्रेड वाले विभागीय उम्मीदवार का पद के लिये चयन हो जाता है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा हुआ समझा जायेगा।
1. निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय—अध्यक्ष
2. सहायक निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय—सदस्य
3. अ. ज. / प्र. ज. जा. का प्रतिनिधित्व करने के लिये एक अधिकारी—सदस्य
4. अवर सचिव, संस्कृति विभाग—सदस्य
5. प्रशासनिक अधिकारी राष्ट्रीय संग्रहालय—सदस्य

[सं. एक 2-2/85-सीएच-5]

टी. एन. वाजपेयी, अवर सचिव

(Department of Culture)

New Delhi, the 15th October, 1986

G.S.R. 938.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Dark Room Assistant in the National Museum, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Museum, New Delhi, Dark Room Assistant (Group C) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule annexed to the rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification :—No person :—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Dark Room Assistant.	1* (1986) *subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial.	Rs. 260-6-290- EB-6-326-8-366- EB-8-390-10-400	Selection	Between 18—25 years (Relaxable upto 35 years for Government Servant in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointment through the Employment Exchange, the crucial date shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.	Not applicable	Essential : (i) Matriculation or equivalent examination passed. (ii) Three years experience of dark room work in an Institution or in Private studio to be determined on the basis of a practical test in the trade.
Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & % of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition ?	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
No	2 years	Transfer on deputation/promotion failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation/ Promotion : (a) Officers from other Government Departments under the	Composition of DPC 1. Director National Museum—Chairman 2. Asstt. Director, National Museum—Member	Not applicable		

Department of Culture working on analogous posts or three years experience of dark room work in an institution of repute in the scale of pay Rs. 210—270.

3. An Officer to represent SC/ST—Member.
4. Under Secretary, Deptt. of Culture—Member.
5. Administrative Officer, National Museum—Member.

(b) Possessing qualifications and experiences as prescribed for direct recruits under column 8 and has to pass a practical test in dark room work. (Period of deputation not to exceed three years ordinarily).

Promotion :

2. Laboratory attendant (Rs. 210-270) having qualification and experience of dark room work and qualifying the practical tests in case the departmental candidate in the grade of Rs. 210—270 is selected for the post the same shall be deemed to have been filled by promotion.

[No. F 2-2/85-CH-5]
T. N. BAJPAI, Under Secy.

उद्योग मंत्रालय (कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 16 जुलाई, 1986

सा. का. नि. 939. —राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्रादेशिक, निदेशक, कम्पनी कार्य विभाग के कार्यालय में कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कम्पनी कार्य विभाग अधिनियम कार्यालय (कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाध्य अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें : यदि उक्त पद या भर्ती की पद्धति, आयुसीमा शर्तें और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त सूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निर्युक्तः वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन प्रत्यक्ष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आदेशों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का कामवा केंद्रीय सेवा (पेंशन), नियम, 1972 के नियम, 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
कनिष्ठ हिन्दी		साधारण केंद्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित अनसूचितबिबीय	425-15-500- द.रो.-15-560- 20-7000	लाभ नहीं होता	नहीं	28 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या भावेषों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 35 वर्ष तक क्षिपित की जा सकती है) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, मामले में, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अवमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) भावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोज- गार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय के नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए
बिहित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नत
व्यक्तियों को दशा में लागू होंगी या नहींपरिवीक्षा की अवधि यदि
कोई हो

8	9	10
किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/अंग्रेजी में मास्टर की डिग्री और डिग्री स्तर पर अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी/हिन्दी	लागू नहीं होता	2 वर्ष

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर की डिग्री और डिग्री स्तर पर अनिवार्य विषय के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा अनिवार्य/वैकल्पिक के विषय के रूप में

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी/हिन्दी के साथ हिन्दी/अंग्रेजी से निम्न किसी भी विषय में मास्टर की डिग्री और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी अनिवार्य विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में।

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी के साथ या दोनों में से किसी एक के परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरे के अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में, के साथ बैचुलर डिग्री तथा हिन्दी से अंग्रेजी में और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद का मान्यताप्राप्त डिप्लोमा/पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र या केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों में, जिनके अंतर्गत भारत सरकार के उपक्रम भी हैं, हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

अर्जियों की पद्धति/अर्जों की धीरे-धीरे या प्रोत्सवि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्सवि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा अर्जों की दशा में ये श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्सवि/द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा जारी जाने वाले रिक्तियों की प्रतिशतता प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा, जिनके न हो सकने पर राष्ट्रीय केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण अर्जों द्वारा।

(क) (i) जो सदन पद धारण किए हुए हैं, या

(ii) जिन्होंने 330-560 रु. के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है, या

(iii) जिन्होंने 260-400 रु. के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास स्तर 8 में सीधे अर्ज किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकृत वैशिक और अन्य अहंसाएँ हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर वाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोत्सवि समिति है तो उसकी संरचना

अर्ज करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोत्सवि समिति जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

नागू नहीं होगा

- (1) प्रादेशिक निदेशक, कपनी विधि बोर्ड
- (2) शासकीय समापक, ग्रेड 1
- (3) कपनी रजिस्ट्रार, ग्रेड 1
- (4) प्रादेशिक निदेशक के कार्यालय में सैनात सी सी एच एस के ग्रेड 2 का या उससे ऊपर की रैंक का अधिकारी जो अधिमानतः अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का हो।
- (5) विभाग के मुख्यालय से संयुक्त सचिव (प्रशा.) का एक प्रतिनिधि
- (6) किसी अन्य विभाग का एक समूह "क" अधिकारी

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 16th July, 1986

G.S.R. 939.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Hindi Translator in the Office of the Regional Director, Department of Company Affairs, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Department of Company Affairs—subordinate offices (Junior Hindi Translator) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule Annexured to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualification, etc. :—The method of recruitment, age limit

and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person :

(a) who has entered into or contracted as marriage with a person having spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Junior Hindi Translator in the field offices of Department of Company Affairs

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of service admissible under CSS Pension Rules
1	2	3	4	5	6
Junior Hindi Translator	8* *Subject to variations dependent of workload	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 625-15-500-EB-15-560-20-700	N.A.	No
Age limit for Direct Recruitment		Educational and other qualification required for Direct Recruitment		Educational qualification prescribed for Direct Recruitments will apply in the case of promotees	
7		8		9	
28 years (relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).		Master's Degree of a recognised University in Hindi/English, with English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level.		Not Applicable	
Note 1 :—the crucial date for determining the age limit will in each case be the closing date for the receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).		OR			
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi and English as compulsory subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject at degree level			
		OR			
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi/English medium and English/Hindi as a compulsory subject or as medium of examination at degree level.			
		OR			
		Bachelor's degree of a recognised University, with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as compulsory/elective subject, plus a recognised Diploma/Certificate course in Translation from Hindi or English and vice-versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Govt. offices including Govt. of India undertaking.			

Period of probation if any	Method of recruitment whether By Direct Recruitment or by Promotion and % of vacancies to be filled by various method	Recruitment by promotion/deputation transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	16
2 years	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation/transfer from amongst Central Government officers holding: (a) (i) Analogous post, or (ii) posts in the pay scale of Rs. 330-560 or equivalent with 3 year's regular service in the grade, or (iii) posts in the pay scale of Rs. 260-600 or equivalent with 5 year's regular service in the grade, and (b) Possessing educational and other qualifications laid down in Col. 3 for direct recruits. Note 1 :—Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/Department shall ordinarily not exceed 3 years.	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :— (1) Regional Director Company Law Board—Chairman (2) Official Liquidator Grade I—Member (3) Registrar of Companies. Gr. I—Member (6) An officer of or above the rank of Grade II officer of CCLS posted in the Office of Regional Director preferably a SC/ST officer—Member (5) A representative of Joint Secretary (Admn.) from the Headquarters of the Department.—Member (6) A group 'A' officer of another Department—Member	Not Applicable

[No. A-42015/14/73-Admn.]

मा.का.नि. 940—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और प्रादेशिक निदेशक, कम्पनी कार्य विभाग के कार्यालय में हिन्दी टाइपिस्ट के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कम्पनी कार्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय (हिन्दी टाइपिस्ट) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहताएं वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा व्यक्ति विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकेगा।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वास्तव, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आशयों, आयु-सीमा व छूट और अन्य शिथिलताओं पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अल्पसंख्यक जातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा पदोन्नति पद	सेवा में जोड़े गए बर्षों का फायदा केन्द्रीय पब्लिक सेवा (नियम) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन है या नहीं।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
हिन्दी टाइपिस्ट	4 ^{वां} कार्यभार के आधार पर परिवर्तन योग्य	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपत्रित अप्रसूचित्वीय	260-6-290- द.रो.-6-326- 8-366-द.रो.- 8-390-10- 400 रु.	लागू नहीं होता	नहीं	18 से 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकार नेबकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पणी — आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे मिला जो प्रचलित और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्सव व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।			परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो।
8			9			10
आवश्यक : —			लागू नहीं होता			2 वर्ष
(1) मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य।						
(2) हिन्दी टंकण में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति।						
वांछनीय : —						
अंग्रेजी टंकण में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति।						
टिप्पणी 1. अर्हताएं अन्यथा सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।						
टिप्पणी 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग मश्रम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग/मश्रम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित गतिविधियों को भरने के लिए उपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।						

पत्नी को पद नि/भरती कीधे होनी या प्रोत्तति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा नया विभिन्न पदवित्तों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशतता ।

प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भरती का दशा में के श्रेणियों जिनसे वे प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।

11

स्थानान्तरण, जिसके ग हो सकते पर मथ भरी द्वारा ।
(प्रतिनियुक्ति की श्रेणियों, जिनके प्रत्येक उसी गणक/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी प्रत्येक काउंटर बाध्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की श्रेणियों के गणक/विभाग की वर्य में अधिक नहीं होगी) ।

12

स्थानान्तरण :—उस विभाग के मुख्यालय और क्षेत्र कार्यालयों में कार्य कर रहे ऐसे नियमित निम्न श्रेणी के लिपिक जिनके पास स्तंभ 7 सीधे भरती किए गए व्यक्तियों के लिए अधिकारिक गैरिक्त और अन्य श्रेणियां हैं ।

यदि विभागीय प्रोत्तति समिति है तो उसकी संख्या

भरती करने के लिए किम परिस्थितियों में संयोजक सेवा श्रेणियों से परामर्श किया जाएगा ।

13

समूह "ग" विभाग के प्रोत्तति समिति को निम्नलिखित में गिनकर खेयः—

लग नहीं होगा

- (1) प्रादेशिक निदेशक, कम्पन, दिधि बोर्ड
- (2) प्रादेशिक समापक, ग्रेड 1
- (3) कम्पनी रजिस्ट्रार, ग्रेड 1
- (4) प्रादेशिक निदेशक के कार्यालय से तैनात स न एय एय के ग्रेड 2 का या उससे ऊपर का रैंक का अधिकारी जो अतिमान्य असु-सूचित जनजाति का हो ।
- (5) विभाग के मुख्यालय से समुपन सचिव (प्रशा.) का एक प्रतिनिधि
- (6) किसी अन्य विभाग का एक समूह "क" अधिकारी ।

टिप्पण :—पुष्टि के संबंधित विभागीय प्रोत्तति समिति की कार्यवाहिया सध लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी किन्तु यदि उस आयोग उसका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोत्तति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी ।

[स. ए-42015/14/73-प्रशा.-2]

जो. वेकटगमानी, प्रवर सचिव,

G.S.R. 940.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Hindi Typist in the office of the Regional Director Department of Company Affairs, namely :—

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Department of Company Affairs Subordinate offices (Hindi Typist) Recruitment Rules, 1936
2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of post, Classification and Scale of Pay :—The number of the said post, its classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 and 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of Recruitment, age limit other qualifications :—The method of recruitment, age limit and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.
4. Disqualification :—No person :—

(a) who has entered into or contracted as marriage with a person having a spouse living; or

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules of the post of Hindi Typist in the field Offices of the Department of Company Affairs

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Hindi Typist	4* *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted Ministerial	Rs. 260 6-29 1-EB-6-326-8-366-J B-8-390-10-600	Not applicable	No

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitments will apply in the in the case of promotees	Period of probation if any
7	8	9	10

18 to 25 years
(Upper age limit relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Essential :
(i) Matriculation or its equivalent.
(ii) Minimum speed of 30 words per minute in Hindi Typewriting.

Desirable :

Note 1 :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note 2 :—In respect of posts, the appointment to which is made through the employment exchanges crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the employment exchanges are asked to submit the names.

Method of recruitment whether by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitments by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
11	12	13	14

Transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Regular LDCs working in the Headquarters and field offices of this Department possessing educational and other qualifications laid down in column 7 for direct recruitment.	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :— (1) Regional Director Company Law Board—Chairman (2) Official Liquidator (Grade I—Member (3) Registrar of Companies, Grade I—Member (4) An officer of or above the rank of Grade II officer of CCLS posted in the office of Regional Director preferably a SC/ST officer—Member (5) A representative of Joint Secretary (Admin.) from the Headquarters of the Department—Member (6) A Group 'A' officer of another Department—Member	Not applicable.
---	---	--	-----------------

(Department of Industrial Development)

CENTRAL BOILERS BOARD

New Delhi, the 9th October, 1986

G.S.R. 941.—The following draft of certain regulations further to amend the Indian Boiler Regulations 1950, which the Central Boilers Board proposes to make in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 31 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration at the end of 45 days from the date the Gazette containing the publication of this notification is made available to the public.

2. Any objections or suggestions which may be received from any persons with respect to the said draft within the period so specified will be considered by the Central Boilers Board. Such objections or suggestions should be addressed to the Secretary, Central Boilers Board, Ministry of Industry (Department of Industrial Development), Udyog Bhavan, New Delhi.

DRAFT REGULATIONS

1. These regulations may be called the Indian Boiler (.....Amendment) Regulations, 1986.

2. In the Indian Boiler Regulations 1950, in Appendix 'G' in the list of "Well known Steel Makers", after Serial No. 72 and the entry relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

"73. M/s. Forges-De-Clabecq S. A.,
B-1361, Tubize, Belgium.

74. Tubos Reunidos, S. A.,
Maximo Aguirre 13 Bis. 7a planta,
Apartado 108,
48011 Bilbao, Spain.

75. M/s. Forjas Y Aceros De Reinosa S. A.,
Paseo De Alenjandra Calonge 1,
Apartado De Correos 3,
Reinosa, SPAIN".

[F. No. 6(5)/85-Boilers]

G.S.R. 942.—The following draft of certain regulations further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, which the Central Boilers Board proposes to make in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act 1923 (5 of 1923), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 31 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration at the end of 45 days from the date the Gazette containing the publication of this notification is made available to the public.

2. Any objections or suggestions which may be received from any persons with respect to the said draft within the period so specified will be considered by the Central Boilers Board. Such objections or suggestions should be addressed to the Secretary, Central Boilers Board, Ministry of Industry (Department of Industrial Development), Udyog Bhavan, New Delhi.

DRAFT REGULATIONS

1. These regulations may be called the Indian Boiler (.....Amendment) Regulations, 1986.

2. In the Indian Boiler Regulations, 1950 (hereinafter referred to as the said Regulations), in Appendix C in the list of Inspecting Authorities, for S. No. 43 and the entry relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

"43. S.G.S. Far East Ltd.,
Kobe,
JAPAN."

3. In Appendix G of the said regulations, in the list of "Well known Steel Makers" after serial No. 72 and the entry relating thereto the following shall be inserted, namely :—

"73. Benteler werke AG,
Paderwerke Gebr benteler,
Postfach,
D-4790, Paderborn,
West Germany.

74. M/s. Stahlwerke Peine Salzgitter AG,
(P + S),
P. O. Box 411180, D-3320,
Salzgitter 41,
West Germany."

4. In Appendix 'K' of the said regulations. In the list "Well known Foundries", the following shall be inserted, namely :—

"45 M/s. Lloyds (Burton) Ltd.,
Wellington Road,
Burton-on-Trent,
Staffordshire,
England.

46. M/s. Uttar Pradesh Steel Limited,
Village Nara,
Post Mansurpur,
District Muzaffar Nagar,
P. B. No. 2, 251003-U.P.

47. M/s. Metallloys Industries,
124 Nagdevi Street,
Bombay-400003.

48. M/s. Kanisha Steels,
Anand-Sojitra Road,
Vallabh Vidyanagar 388120,
Gujarat."

[F. No. 6(12)/86-Boilers]

S. C. DEY, Secy. Central Boilers Board

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 21 अक्तूबर, 1986

लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) संशोधन नियम, 1986

सांकांनि० 943 :—केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 227 की उपधारा (1) और धारा 642 की उपधारा (1) के खंड (ख) के साथ पठित धारा 233ख की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) संशोधन नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रयुक्त होंगे।

2. लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 में,—

(1) नियम 3 में, निम्नलिखित अंत में जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

"वह, कंपनी विधि बोर्ड द्वारा, उसके द्वारा प्रस्तुत की गई लागत लेखापरीक्षा रिपोर्ट के संबंध में मांगे गए किसी स्पष्टीकरण का उत्तर भी ऐसी अवधि के भीतर देगा जो लागत लेखापरीक्षक को संबंधित स्पष्टीकरण मांगने वाली संसूचना में विनिर्दिष्ट की जाए।";

(2) अनुबन्धी में, लागत लेखापरीक्षा रिपोर्ट के उपाबंध में,—

(क) पैरा 1 में, (i)-उपपैरा (4) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(4) लागत लेखापरीक्षक की नियुक्ति को अनुमोदन करने वाले नगरकारी पत्र का निर्देश संख्यांक और तारीख।"

(ii) उपपैरा (10) का लोप किया जाएगा और उपपैरा (11) और (12) को क्रमशः उपपैरा (10) और (11) के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा;

(iii) इस प्रकार पुनः संख्यांकित उपपैरा (11) के पश्चात् निम्नलिखित तथा पैरा जांड़ा जाएगा, अर्थात् :—

"(12) क्या कंपनी एकाधिकार तथा अवरोधक व्यापारिक व्यवहार अधिनियम, 1969 (1969 का 54) के अधीन रजिस्ट्रीकृत है या उसके रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन किया गया है, और/या वह विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46) द्वारा शासित है।"

(ख) पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"2. लागत लेखापद्धति"

कंपनी में विद्यमान लागत लेखा पद्धति का संक्षेप में वर्णन करें और निर्देशाधीन उत्पाद का विनिर्माण करने वाली कंपनियों के वर्ग को लागू लागत लेखा (अभिलेख) नियमों की अपेक्षाओं और उत्पाद के उत्पादन की लागत का ठीक-ठीक अवधारित करने के लिए उसकी यथायोग्यता या अन्यथा को भी ध्यान में रखते हुए उसके संबंध में समीक्षा करें। पद्धति के वर्णन में, अन्य बातों के साथ, सामग्री, धन, अवक्षयण, उपरिचय और उनके आबंधन/प्रभाजन तथा उत्पादों के अवशोषण, उपोत्पादों के उपचार, संयुक्त उत्पाद स्कैप आदि का लेखा रखने के लिए प्रक्रिया सम्मिलित होंगी। पद्धति में (पहले रिपोर्टों में बनाई गई) किन्तु न मुधारी गई लगातार कमियों को विनिर्दिष्ट करें।"

(ग) पैरा 3 में,—

(i) कोष्ठकों में प्रारंभिक भाग के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(सुसंगत अवधि के लिए कंपनी के वित्तीय लेखाओं के साथ सम्यक रूप से मिलान की गई नीचे (1) (क), (2) और (3) (क) के रूप में सम्मिलित रकमों की विशिष्टियां उपदर्शित करें)।

(ii) उपपैरा (1), (2) और (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(1) नियोजित पूंजी :

नियोजित पूंजी—शुद्ध बही मुख्य (जिसके अन्तर्गत कारखाने बाह्य विनिर्माण, प्रगति में पूंजी संकर्म, प्रकीर्ण व्यय और हानियां नहीं हैं) पर स्थिर प्राप्तियों और—

(क) समस्त कंपनी के लिए;

(ख) निर्देशाधीन उत्पाद के लिए, चालू दायित्वों से रहित चालू प्राप्तियों के रूप में परिभाषित।

टिप्पण :—धारा 3 में चालू दायित्वों में सम्मिलित नहीं किए जाएंगे।

(2) शुद्ध मुख्य, अर्थात् शेयर पूंजी, धन आरक्षितियां और अधिशेष शुद्ध संचित हानियां और अनुर्त प्राप्तियां। यदि वर्ष के दौरान शुद्ध मुख्य के प्रथमतः में कोई परिवर्तन हो, तो उसके कारणों सहित विशेष उल्लेख किया जाए।

(3) अवक्षयण और डिबेंचर्स सहित उधारों पर व्याज को छोड़कर सभी अन्य व्ययों का उपबंध करने के पश्चात् निम्न :—

(क) समस्त कंपनी की;

(ख) निर्देशाधीन उत्पाद की,

आय पर करों का उपबंध करने के पूर्व लाभ।";

(iii) उपपैरा (4) में, मद (i) का लोप किया जाएगा और मद (ii) को उपपैरा (4) के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा।

(iv) उपपैरा (5) में,—

(अ) मद (क) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(क) निर्माणित की प्रतिगता के रूप में अभिव्यक्त ऊपर (3) (क) और 3(3) (ख) के अनुसार निकाला गया लाभ :

(i) क्रमशः 3(1) (क) और 3(1) (ख) के अनुसार नियोजित पूंजी।

(ii) क्रमशः समस्त कंपनी और निर्देशाधीन उत्पाद के लिए शुद्ध निष्कर्ष।"

(आ) मद (ख) में,—

(क) खंड (ii) में, "दायित्वों" शब्द के पश्चात् "(जिसके अन्तर्गत चालू दायित्व नहीं हैं)।" कोष्ठक और शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे;

(ख) खंड (iii) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(iii) ऊपर 3(1) (क) के अनुसार नियोजित पूंजी की प्रतिगता के रूप में अभिव्यक्त शुद्ध मुख्य और

(ग) उपपैरा (ग) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(ग) (i) ऊपर 3(1) (ख) के अनुसार नियोजित पूजा की प्रतिशतता के रूप में निर्देशाधीन उत्पाद के विक्रय की लागत ।

(ii) निर्देशाधीन उत्पाद के लिए कार्यकरण पूजा (अर्थात्, चालू आस्त्रियों, ऋण चालू दायित्वों) की प्रतिशतता के रूप में निर्देशाधीन उत्पाद का व्यवस्थापन छोड़कर विक्रय की लागत ।”

(iii) इस पैरा के अंत में एक टिप्पण जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“टिप्पण . —शुद्ध स्थिर आस्त्रियों, कार्यकरण पूजा और शुद्ध मूल्य की रकम वही उपदर्शित की जाएगी जो वर्ष के अंतिम दिन की थी।”

(घ) पैरा 4 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“4. उत्पादन

(निर्देशाधीन उत्पाद के प्रत्येक प्रकार और प्रत्येक कारखाने के लिए निम्नलिखित जानकारी दी जाएगी)।

- (1) अनुज्ञापन क्षमता (अनुज्ञापित संख्यांक आदि का निर्देश दें) ।
- (2) संस्थापित क्षमता ।
- (3) वास्तविक उत्पादन ।
- (4) संस्थापित क्षमता के संबंध में उत्पादन की प्रतिशतता ।

टिप्पण—(1) तहाँ-जहाँ आवश्यक हो, उत्पादन और संस्थापित क्षमता के उद्देश्यपूर्ण मिलान करने के लिए उन्हें उपयुक्त यूनिटों, उदाहरणार्थ मानक घंटों या उपस्कर (मंत्र) पाल अभिगारित घंटों, दलन घंटों, तर्क/करघा पारियों आदि में भी अभिव्यक्त किया जाना चाहिए। यदि निर्देशाधीन उत्पाद के उत्पादन में संस्थापित क्षमता के मुकाबले में कोई कमी हो तो कमी के कारणों के बारे में, उस सीमा को जिस तक व श्रवण-कालिक और दीर्घकालिक दोनों प्रकार से नियंत्रणीय है, स्पष्ट रूप में देते हुए, संक्षिप्त टिप्पणी दी जानी चाहिए।

(2) यह स्पष्ट किया जाना चाहिए, कि संस्थापित क्षमता एकल पारी के आधार पर है या बहुपारी के आधार पर”।

(ड) पैरा 6 और 7 में निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“6. कच्ची सामग्री

(1) मात्रा और मूल्य दोनों के रूप में खपत की गई मुख्य कच्ची सामग्रियों की लागत दर्शित करें। जहाँ कच्ची सामग्रियों के परिवहन, आदि की लागत महत्वपूर्ण है वहाँ उसे पृथक् रूप से विनिर्दिष्ट करें। आयात की गई मुख्य कच्ची सामग्रियों के मामले में पोतपर्यंत निःशुल्क मूल्य पात भाड़ा, बीमा सीमा-शुल्क और अन्तर्देशीय भाड़ा प्रसार उपदर्शित करें। यदि देशी और आयातित दोनों सामग्रियों की खपत की जाती है तो प्रत्येक मद के लिए उसकी मिलीजुली प्रतिशतता उपदर्शित करें।

(2) (क) उत्पादन के प्रति यूनिट मुख्य कच्ची सामग्रियों की खपत को मात्रा —

(ख) मात्रा के रूप में उत्पादन के प्रति यूनिट मानक अपेक्षा/अनुमानमूलक मान ;

(ग) मानक खपत/अनुमानमूलक अपेक्षा की तुलना में उत्पादन के प्रति यूनिट मुख्य कच्ची सामग्रियों की खपत की मात्रा में अन्तर यदि कोई हो के लिए और पूर्ववर्ती दो वर्षों की खपत के लिए भी स्पष्टीकरण ;

(घ) कच्ची सामग्रियों और ऐसे परिसाधित तथ, अर्ध-परिसाधित संघटकों जिन्हें एक वर्ष और उससे अधिक तक हटाया नहीं गया है, का मूल्य उपदर्शित करें और वर्ष के अंत में स्टॉक के मूल्य के प्रति उनका अनुपात उपदर्शित करें।

7. शक्ति और ईंधन

उत्पादन में प्रयुक्त शक्ति और ईंधन के प्रत्येक मुख्य प्रकार, उदाहरणार्थ कोयला, मिट्टी तेल, बिजली और अन्य उपयोगिताओं की अलग अलग मात्रा प्रति यूनिट दर और कुल लागत। उत्पादन के प्रति यूनिट वास्तविक भौतिक खपत को मानक या अनुमानमूलक मान, यदि कोई हो, से और पूर्ववर्ती दो वर्षों की खपत से मिलान करें। विशेष लक्षणां, यदि कोई हों को भी उपदर्शित करें। यदि शक्ति का उत्पादन कंपनी द्वारा किया जाता है तो क्रय की गई शक्ति से उत्पादित शक्ति को प्रति यूनिट लागत का तीन वर्ष का मिलान उपदर्शित करें।

(च) पैरा 9 में उपपैरा (2) और (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :—

“(2) सामान और ऐसी मदों जिन्हें 24 मास से अधिक तक हटाया नहीं गया है, के रूप में अतिरिक्त पुर्जों की अंतिम सूची की रकम और अनुपात भी उपदर्शित करें

(छ) पैरा 10 में उपपैरा (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :—

कंपनी द्वारा अपनाया गयी अवधारण की पद्धति नदी-धरण, चरल पद्धति (स्टेट लाइन) या ह्युमन अतिशेष आदि, का विवरण दें। इसका भी विवरण दें कि कंपनी द्वारा उपबंधित अवधारण, कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 205 की उपधारा (2) के उपबंधों के अनुसार तिकाली गई अवधारण-रकम से अधिक है या कम है। ऐसी आस्तियों या आस्तियों के समूह की दशा में जिन पर अवधारण सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर से लिखा गया है और ऐसी आस्तियों से फायदा सुसंगत वर्ष के परे किसी अवधि में प्राप्त होने की संभावना है अवधारण सिद्धांत रूप से आस्तियों के उपयोगिता काल तक विस्तारित होना चाहिए। आस्तियों के उपयोगिता काल के आधार पर प्रभावी अवधारण के मुकाबले में सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर से अतिरिक्त अवधारण प्रभावित करने का प्रभाव प्रयोग में और विनिर्मित उत्पाद के लिए उपदर्शित किया जाएगा।"

(ii) उपपैरा (3) का लोप किया जाएगा।

(ज) पैरा 11 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :-

"11. उपरिव्यय

(1) समस्त कंपनी/कारखाने के लिए निम्नलिखित उपरिव्ययों की कुल रकम अलग अलग दें

- (क) कारखाना उपरिव्यय।
- (ख) प्रशासनिक उपरिव्यय
- (ग) विक्रय और वितरण उपरिव्यय।
- (घ) कर्मचारियों को वार्षिक बोनस (बोनस संघाय अधिनियम के अधीन न्यूनतम बोनस की रकम पृथक् रूप में दी जाए।
- (ङ) डिबेन्चर सहित उधारों का ब्याज।
- (च) ऋण।
- (छ) सर्वा प्रकार के दान।
- (ज) कर्मचारियों के प्रतिकर बीमा मंडे प्रीमियम को छोड़कर कर्मचारियों को छंटनी या अ-य प्रतिकर।
- (झ) कामबन्दी मजदूरी।
- (ञ) सामान्य व्यापारिक विज्ञापनों में विभिन्न विशेष प्रदर्शनियों, आदि पर व्यय।
- (ट) प्रबंधकार वर्ग को लाभ पर आधारित कमोशन।
- (ठ) किसी अन्य रूप का व्यय जिसका आपतन न तो सामान्य है न आधुनिक प्रकृति का।
- (द) पूर्व अवधि प्रभार।
- (द) अन्य व्यय या उनके प्रभाग जो आय-कर अधिनियम के अधीन अनुज्ञेय नहीं हैं जैसे :-

(i) कार्यपालकों की परिवर्धियां।

(ii) अतिथि गृह व्यय।

(iii) विज्ञापन व्यय।

(iv) कर्मचारियों को अनुग्रहपूर्वक संशय।

(v) दान और खैरान।

(vi) मुद्रा में हानि।

(vii) अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)

उपरोक्त मद (क) (ख) और (ग) की वास्तव निर्देशार्थीन उत्पादों से संबंधित रकम व्योरेवार दें और यह विवरण दें कि क्या उपरोक्त (घ) और (ङ) की वास्तव कोई रकम उधारों से संबंधित मद (क) (ख) और (ग) की कुल रकम में सम्मिलित की गई है और किस मोता तक सम्मिलित है।

टिप्पण :- पूर्वस्त दो वर्षों के मुकाबले में विनिर्दिष्ट निर्देशार्थीन उत्पाद के लिए, उपरिव्ययों की मदों, अर्थात् (क), (ख) और (ग) के लिए उपगत व्यय में महत्वपूर्ण अन्तरों के लिए कारण उपदर्शित करें।"

(ज) पैरा 13 में उपपैरा (2) के पञ्चान निम्नलिखित जोड़ा जाएगा अर्थात् :-

"(3) ऐसा कोई पैकिंग प्रभार जो ग्राहकों को प्रभावित कीमत में सम्मिलित नहीं है लागत के आपतन और ग्राहक से प्राप्त रकम सहित उपदर्शित किया जाए।

(4) परिवान का वास्तविक आपतन और विक्रय की गई मात्रा के लिए उपगत भाड़ा प्रभार तथा सोधे ग्राहक से और/या भाड़े मूल से प्राप्त भाड़ा अलग-अलग उपदर्शित किया जाए।

(5) जहाँ सरकारी नीति के अनुसार जैसा कि चीनी, सीमेंट आदि के मामले में है,

विभिन्न कीमतों पर उत्पाद का विक्रय किया जाता है वहाँ विभिन्न कीमतों पर विक्रय वसुली को मात्रा और मूल्य के साथ अलग अलग दिखाया जाएगा।"

(ज) पैरा 14 में, "उत्पादन की लागत" शब्दों के स्थान पर "उत्पादन को यूनिट लागत" शब्द रखे जाएंगे ;

(ट) पैरा 16 में (i) उपपैरा (i) में, -

(क) खंड (घ) में "यदि कोई हो" शब्दों के पश्चात् "किन्हीं विशिष्ट लक्षणों, असम्यक् फायदों, आदि को स्पष्टतया अभिव्यक्त करने हुए" शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे।

(ख) उपपैरा (ङ) में, मद (ii) में, निम्नलिखित अंत जोड़ा जाएगा, अर्थात् :-

"तथा उसकी यथायोग्यता या अन्यथा";

(ii) उपपैरा (ii) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

(ii) कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 209 की अध्याय (1) के खंड (घ) के अधीन जारी की गई सुसंगत अधिसूचना की अनुसूची 2 में यथाविहित मध्यक और संपूरित उत्पादों की वास्तव सम्पत्ति रूप से संपूरित और लेखापरीक्षित सब लागत और अन्य विवरणों की प्रतियां रिपोर्ट के साथ संलग्न की जाएंगी।

किन्तु, कंपनी विधि बोर्ड, अपने विवेक पर, इस पैरा में निर्दिष्ट सारी मदों या उसके किसी भाग की वास्तव, स्थायी रूप से या अस्थायी रूप से, विस्तृत लागत विवरण प्रस्तुत करने से रोकने या उनमें उपांतरण करने का आदेश दे सकेगा।

(iii) उपपैरा (iv) में, "3 (3)" अंकों और कोष्ठकों के स्थान पर "3 (3) (क)" अंक कोष्ठक और अक्षर रखे जाएंगे ;

(iv) टिप्पण में —

(क) पैरा (i) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

(1) लेखापरीक्षा वाले वर्ष और पैरा 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 और 13 की वास्तव दो पूर्ववर्ती वर्षों के आंकड़े दिए जाएंगे ;

(ख) पैरा (4) में, "लागत लेखापरीक्षक द्वारा", शब्दों के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—
"उसके प्रत्येक पृष्ठ पर आधाक्षर करके"

(ग) पैरा (4) के पश्चात् निम्नलिखित पैरा जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

"(5) रिपोर्ट मुख्यवस्थित रूप से मिलाई की हुई और फाइन से आबद्ध होनी चाहिए तथा समीक्षा रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजी जानी चाहिए या संदेशवाहक की मार्फत वैयक्तिक रूप से अथवा परिदत्त को जानी चाहिए और उसकी अभिस्वीकृति अभिप्राय की जानी चाहिए।

[फा. सं. 52/225/79-सी. ए. बी.]

सी. आर. सन्दरराजन, संयुक्त सचिव

टिप्पण- मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3 (i) तारीख 12 अक्टूबर, 1968 के पृष्ठ 2468 पर औद्योगिक विकास और कंपनी कार्य मंत्रालय, सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1814, तारीख 26 सितम्बर, 1968 के द्वारा प्रकाशित किए गए थे और बाद में उनका निम्नलिखित द्वारा संशोधन किया गया —

(i) भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3(i) तारीख 27 सितम्बर 1969 के पृष्ठ 3051 पर प्रकाशित सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 2297, तारीख 9 मई, 1969।

(ii) भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3(i) तारीख 20 फरवरी, 1971 के पृष्ठ 577 पर प्रकाशित सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 240 तारीख 2 फरवरी, 1971।

(iii) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3(i), तारीख 14 अगस्त, 1982 के पृष्ठ 1934 पर प्रकाशित सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 681, तारीख 3 अगस्त, 1982।

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 21st October, 1986

THE COST AUDIT (REPORT) AMENDMENT RULES,

1986

G.S.R. 943.—In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 233B read with sub-section (1) of section 227 and clause (b) of sub-section (1) of section 642 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Cost Audit (Report) Rules, 1968, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cost Audit (Report) Amendment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Cost Audit (Report) Rules, 1968,—

(1) In rule 3, the following shall be added at the end, namely :—

"He shall also reply to any clarification sought by the Company Law Board on the Cost Audit Report submitted by him, within such period as may be specified in the communication addressed to the cost auditor calling for clarification."

(2) In the Schedule, in the Annexure to the Cost Audit Report,—

(a) in paragraph 1.—(i) for sub-paragraph (4), the following shall be substituted namely :—

"(4) Reference number and date of the Government letter approving the appointment of the cost auditor."

(ii) sub-paragraph (10) shall be omitted and sub-paragraphs (11) and (12) shall be renumbered as sub-paragraphs (10) and (11) respectively;

(iii) after sub-paragraph (11), as so renumbered the following new paragraph shall be added, namely :—

"(12) whether the company is registered or has applied for registration under the Monopolies and Restrictive Trade Practices Act, 1969 (54 of 1969), and/or governed by the Foreign Exchange Regulations Act, 1973 (45 of 1973).";

(b) for paragraph 2, the following shall be substituted, namely :—

"2. Cost Accounting System

Briefly describe the Cost Accounting System existing in the company and comment on the same, keeping in view the requirements of the Cost Accounting (Records) Rules applicable to the class of companies manufacturing the product under reference and also its adequacy or otherwise to determine correctly the cost of production of the product. The description of the system shall cover, inter-alia, the procedure for accounting of materials, labour, deprecia-

tion, overheads and their allocation/apportionment and absorption to products, treatment of by-products, joint products, scrap etc. Specify persistent deficiencies in the system (pointed out in earlier reports) but not rectified.”;

(c) In paragraph 3,—

(i) for the opening portion within the brackets, the following shall be substituted, namely :—

“(Indicate the particulars of the amounts included in terms of (1) (a), (2) and (3) (a) below duly reconciled with the financial accounts of the company for the relevant period).”;

(ii) for sub-paragraphs (1), (2) and (3), the following shall be substituted, namely :—

“(1) Capital employed :

Capital employed defined as fixed assets at net book values (excluding investments outside the business, capital works in progress, miscellaneous expenditure and losses) and current assets minus current liabilities :—

(a) for the company as a whole;

(b) for the product under reference.

NOTE.—Interest bearing loans shall not be included in current liabilities.

(2) Net Worth i.e. share capital plus reserves and surplus less accumulated losses and intangible assets. If there is any change in the composition of the net worth during the year, special mention may be made along with the reasons therefor.

(3) Profit after providing for depreciation and all other expenses except interest on borrowings including debentures but before providing for taxes on income :—

(a) for the company as a whole;

(b) for the product under reference”;

(iii) in sub-paragraph (4), item (i) shall be omitted and item (ii) shall be renumbered as sub-paragraph (4).

(iv) in sub-paragraph (5),—

(A) for item (a), the following shall be substituted, namely :—

“(a) profit arrived at as per 3(3) (a) and 3(3)(b) above expressed as a percentage of :

(i) Capital employed as per 3(1)(a) and 3(1)(b), respectively.

(ii) Net Sales for the company as a whole and for the product under reference, respectively”;

(B) in item (b),—

(a) in clause (ii), after the word “liabilities”, the brackets and words “(excluding current liabilities)” shall be inserted;

(b) for clause (iii), the following shall be substituted, namely :—

“(iii) Net worth expressed as a percentage of capital employed as per 3(1)(a) above”: and

(C) for sub-paragraph (c), the following shall be substituted, namely :—

(c) (i) Cost of sales of the product under reference as a percentage of capital employed as per 3(1)(b) above.

(ii) Cost of sales excluding depreciation of the product under reference, as a percentage of working capital (i.e. current assets less current liabilities) for the product under reference.

(iii) A note shall be added at the end of this para, namely :—

“NOTE.—Amount of net fixed assets, working capital and net worth shall be indicated as on the closing day of the year.”;

(d) for paragraph 4, the following shall be substituted, namely :—

“4. Production.

(The following information is to be given for each type of product under reference and for each factory).

(1) Licensed capacity (give reference to License number etc.).

(2) Installed capacity.

(3) Actual production.

(4) Percentage of production in relation to installed capacity.

NOTE.—(1) In order to have a meaningful comparison of production and installed capacity wherever necessary, these should also be expressed in appropriate units, e.g. standard hours or equipment/plant/vessel occupancy hours, crushing hours, spindle/loom shifts etc. If there is any shortfall in production of the product under reference as compared to installed capacity, brief comments should be furnished as to the reasons for the shortfall bringing out clearly the extent to which they are controllable both in short term as well as long term.

(2) It should be clarified whether the installed capacity is on single shift or multiple shift basis”;

(e) in paragraph 6 and 7, the following shall be substituted, namely :—

“6. Raw Materials :—

(1) Show the cost of major raw materials consumed both in terms of quantity and value. Where the cost of transport, etc. of raw materials is significant, specify the same separately. In the case of major imported raw materials FOB value Ocean freight, insurance, customs duty and inland freight charges may be indicated. If both indigenous and imported materials are consumed, the percentage mix of the same may be indicated for each item.

(2) (a) Quantity of consumption of major raw materials per unit of production;

(b) Standard requirement/theoretical norm per unit of production in terms of quantity;

(c) Explanations for variations, if any, in the quantity of consumption of major raw materials per unit of production as compared to standard consumption/theoretical requirement, and also of the consumption of the preceding two years;

(d) Indicate the value of raw materials and components, finished and semi-finished which have not moved for one year and above and indicate their proportion to the value of stock at the end of the year.

7. Power and Fuel.—Quantity, rate per unit and total cost for each major form of power and fuel used in production e.g. coal, furnace oil, electricity and other utilities separately. Compare the actual physical consumption per unit of production with standards or theoretical norms, if any, and with the preceding two years' consumption. Special features, if any, may also be indicated. In case power is generated by the company, a comparison of the cost per unit generated with that purchased may be indicated for three years.”;

(f) In paragraph 9, for sub-paragraph (2) and (3), the following shall be substituted, namely :—

“(2) Indicate the amount and also the proportion of closing inventory of stores and spare parts representing items which have not moved for over 24 months.”;

(g) (i) In paragraph 10, for sub-paragraph (1), the following shall be substituted, namely :—

“State the method of depreciation adopted by the company, e.g. straight line or diminishing balance, etc. State whether the depreciation provided by

the company is more or less than the amount of depreciation worked out in accordance with provisions of sub-section (2) of section 205 of the Companies Act, 1956. In the case of assets or group of assets on which depreciation is written off at the rate of 100 per cent in the relevant year, and the benefit from such assets is likely to be derived over a period beyond the relevant year, the depreciation should be notionally spread over the economic life of the assets. The impact of charging additional depreciation at the rate of 100 per cent in the relevant year vis-a-vis the depreciation chargeable on the basis of economic life of the assets shall be indicated in total as well as for the product manufactured."

(ii) sub-paragraph (3) shall be omitted.

(b) For paragraph 11, the following shall be substituted, namely :—

"11. Overheads.

(1) Give separately total amount of the following overheads for the company/factory as a whole :—

- (a) Factory overheads.
- (b) Administrative Overheads.
- (c) Selling and distribution overheads.
- (d) Annual bonus to employees (the amount of minimum bonus under the payment of Bonus Act to be furnished separately).
- (e) Interest on borrowings including debentures.
- (f) Bad debts.
- (g) Donations of all kinds.
- (h) Retrenchment or other compensation to employees excluding premia on account of workmen's compensation insurance.
- (i) Lay-off wages.
- (j) Expenditure on special exhibitions etc. other than normal trade advertisements.
- (k) Commission based on profit to Managerial Personnel.
- (l) Any other term of expenditure the incidence of which is neither normal nor of a recurring nature.
- (m) Prior—period charges.
- (n) Other expenses or portions thereof, which are not admissible under Income Tax Act, like :—
 - (i) Perquisites of executives.
 - (ii) Guest House expenses.
 - (iii) Advertisement expenses.
 - (iv) Ex-gratia Payments to staff.
 - (v) Donations and Charities.
 - (vi) Loss on exchange.
 - (vii) Others (to be specified).

In respect of item (a), (b) and (c) above, give the amounts relating to the products under reference along with the break up and state whether any amounts in respect of (d) and (n) above have been included in the total amounts of item (a), (b) and (c) relating to the products and the extent to which included.

NOTE.—Indicate reasons for any significant variations in the expenditure incurred against the items of overheads viz. a) (b) and (c) as compared with the previous two years, particularly for the product under reference."

(i) In paragraph 13, after sub-paragraph (2), the following shall be added, namely :—

"(3) Any packing charges not included in the price charged to the customers may be indicated with the incidence of cost and amount recovered from the customer.

(4) The actual incidence of delivery and freight charges incurred for the quantity sold and the freight recovered from customers directly and/or from the freight pool may be indicated separately;

(5) Where the product is sold at different prices in accordance with Government policy as in the case of sugar, cement, etc., sales realisation at different

prices shall be shown separately along with quantity and value."

(j) In paragraph 14, for the words "cost of production" the words "unit cost of production" shall be substituted;

(k) In paragraph 16, (i) In sub-paragraph (i),—

(a) in clause (d) after the word "purchasing", the words "bringing out any peculiar features, undue benefits" shall be inserted.

(b) In sub-paragraph (e), in item (ii), the following shall be added at the end, namely :—

"and its adequacy or otherwise";

(ii) for sub-paragraph (ii), the following shall be substituted, namely :—

"(ii) copies of all the cost and other statements in respect of intermediate and completed products as prescribed in Schedule II of the relevant notification issued under clause (d) of sub-section (j) of section 209 of the Companies Act, 1956, duly completed and audited shall be appended to the report.

However, the Company Law Board may at its discretion order the discontinuation or modification either permanently or temporarily of the submission of the detailed cost statements in respect of the whole or a part of the items referred to in this para";

(iii) in sub-para (iv), for the figures and brackets "3(3)" the figures, brackets and letter "3(3)(a)" shall be substituted;

(iv) in the note,—

(a) for paragraph (i), the following shall be substituted, namely :—

(i) figures to be given for the year under audit and for the two preceding years in respect of paras 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 and 13";

(b) In paragraph (4), the following shall be added at the end, namely :—
"by initialling each page thereof";

(c) after paragraph (4), the following paragraph shall be added, namely :—

"(5) The report should be neatly stitched and bound in a file and should be sent by Registered post/ acknowledgement due, or otherwise delivered in person through messenger and acknowledgement obtained".

[File No. 52/225/79-CAB]

C. R. SUNDARARAJAN, Jt. Secy.

NOTE.—The principal rules were published in the Gazette of India Part II Section 3(i), dated 12th October, 1968 at page 2468 vide Government Notification, Ministry of Industrial Development and Company Affairs No. GSR 1814 dated 26th September, 1968 and was subsequently amended by (i) Government Notification No. GSR 2297 dated 9th May, 1969 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 3051 dated 27th September, 1969. (ii) Government Notification No. GSR 240 dated 2nd February, 1971 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 577 dated 20th February, 1971.

(iii) Government Notification No. GSR 681 dated 3rd August, 1982 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 1934 dated 14th August, 1982.

पर्यावरण, वन और वन्य प्राणी विभाग

नई दिल्ली, 16 फ़रवरी, 1986

सा.का.नि. 944 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के पन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वन, अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और उसके बाह्य केन्द्र (समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1983 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का संश्लिष्ट नाम वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और उसके बाह्य केन्द्र (समूह "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्ति होंगे।

2 वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और उसके बाह्य केन्द्र (समूह "ब" पद) भर्ती नियम 1983 की अनुसूची 2 में क्रम सं. 21 और उससे संबंधित परिस्थितियों के पक्षान्ति निम्नलिखित क्र. 9 और प्रोन्नति पराबन्ध (2) में दी गई हैं।—

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7	8
22. अभिलेखापास	2	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	225-5-260-6-290-द.रो. -6-308 रु	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	दो वर्ष	प्रोन्नति: ऐसा कनिष्ठ ग्रेडेटेड प्रचारक जिसने उस श्रेणी में दो वर्ष सेवा की है और ऐसे जगदायक अपराधी और दफ्तरी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हों।	विभागीय प्रोन्नति समिति की मरचना उपबंध 121 में दी गई है।	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
23. पर्यावरण कल्याण परिचर	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	210-4-228-द.रो. 4-250-द.रो. -5-290 रु	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	दो वर्ष	प्रोन्नति: ऐसी श्रेणी जिसने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति की मरचना उपबंध (2) में दी गई है।	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
24. हेड चौकीदार	3	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	200-3-206-4-234-द.रो. 4-250	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	दो वर्ष	प्रोन्नति: ऐसा चौकीदार जिसने 3 वर्ष नियमित सेवा की हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति की मरचना उपबंध (2) में दी गई है।	लागू नहीं होता

[स. 10-13/86-सी.-11]

आर.एस. बिष्ट और सी.बी.

टिप्पणी: मूल नियम या सा.सं. 434 के रूप में भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 11-6-1983 के पृष्ठ 1309 से 1303 पर प्रकाशित हुए थे। तत्पश्चात् उनका संशोधन सा.का.नि. 753 तारीख 14-7-1984 द्वारा राजपत्र के पृष्ठ 1752 पर किया गया।

**DEPARTMENT OF ENVIRONMENT, FORESTS &
WILDLIFE**

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 944.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1983, namely :—

1. (1) These rules may be called the Forest Research

Institute and Colleges, Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule II to the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1983, after Serial No. 21 and the entries relating thereto, the following Serial Nos. and entries thereof, shall be inserted, namely :—

Name of post	Number of Post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits
1	2	3	6	5	6
22. Record Keeper	2	General Central Service Group 'D'	Rs. 225-5-260-6-290-EB-6-308	Non-Selection	Not applicable.
23. Family Welfare Attendant	1	General Central Service Group 'D'	Rs. 210-4-226-EB-250-EB-5-290	Non-Selection	Not applicable.
24. Head Chowkidar	3	General Central Service Group 'D'	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-Selection	Not applicable.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits	whether age and educational qualifications required for direct recruits.	Period of probation if any.
7	8	9	10
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	2 years
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	2 years
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	2 years

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of rectt. by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a D.P.C. exists what is its composition and its role to be consulted in making rectt.

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.

11	12	13	13
By Promotion	Promotion : Junior Gas tetter Operator with 2 year's service and Jamadar, Peon and Daftries with 5 year's regular service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure-II	Not applicable.
By promotion	Promotion : Ayah with 5 years regular service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure-II	Not applicable.
By promotion	Promotion : Chowkidars with 3 year's regular service.	Composition of DPC given in Annexure-II	Not applicable.

[No. 10-13/86-P. II]

R.S. BISHT, Under Sec

NOTE :—The original rules were published in Part-II, Section-3, Sub-Section (i) of the Gazette of India, dated 11-6-1983 vide S.O. No. 434 at page No. 1302 to 1303. These rules were subsequently amended vide G.S.R. No. 753 dated 14-7-1984 at page 1752.

ऊर्जा मंत्रालय

(कोयला विभाग)

नई दिल्ली, 15 अक्टूबर, 1986

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Coal)

New Delhi, the 15th October, 1986

सा. का. नि. 945 :—व्याप्ती बोर्ड, कोयला खान भविष्य निधि, कोयला खान भविष्य निधि और प्रकरण उपबंध अधिनियम, 1948 (1948 का 46) की धारा 3ग की उपधारा (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, 1982 का आरंभ करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, 1982 की अनुसूची में भविष्य निधि निरीक्षक के पद में संबंधित क्रम में, 8 के सामने स्तंभ 11 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“(क) स्तंभ 10 के नीचे खंड (1) के आधार पर प्रोन्नति : ऐसे अधीक्षक जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो।

(ख) स्तंभ 10 के नीचे खंड (ii) के आधार पर प्रोन्नति : (i) ऐसे अधीक्षक, जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् एक वर्ष सेवा की हो।

(ii) ऐसे सहायक, ज्येष्ठ आणुलिपिक और कनिष्ठ हिंदी अनुवादक जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् चार वर्ष सेवा की हो।

(iii) ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, कनिष्ठ आणुलिपिक और निम्न श्रेणी लिपिक जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो।

(उस वर्ष की जिसमें परीक्षा ली जाती है, जनवरी के प्रथम दिन सेवा की अवधि की हिसाब में लिया जाएगा)

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/कानूनी निकायों/अधीनस्थ कार्यालयों के ऐसे अधिकारी जो सड़क पद धारण कर रहे हों या जिनके पास 425-800 रुपये वाले वेतनमान में कम से कम चार वर्ष का अनुभव हो।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

[सं. ए. 12018(2)/84-प्रशा. 1(पी एफ.)]

समय सिंह, सचिव

टिप्पण : कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, 1982 तारीख 30 अप्रैल, 1982 भारत के राजपत्र तारीख 22-5-1982 में सा. का. नि. 468 के रूप में प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् उनका निम्नलिखित द्वारा संशोधन किया गया :—

(i) सा. का. नि. सं. 595 तारीख 26 मई, 1984, भारत के राजपत्र तारीख 16-6-1984

G.S.R. 945.—In exercise of the powers conferred by sub-section (5) of section 3C of the Coal Mines Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1948 (46 of 1948), the Board of Trustees, Coal Mines Provident Fund, with the approval of the Central Government, hereby makes the following rules further to amend the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, namely:—

1. (1) These rules may be called the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, against serial number 8 relating to the post of Provident Fund Inspector, for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely :—

“(a) Promotion in terms of Clause (i) under column 10.—Superintendents with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.

(b) Promotion in terms of clause (ii) under column 10:

(i) Superintendents with one year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.

(ii) Assistants, Senior Stenographers and Junior Hindi Translators with four years' service rendered in the respective grades after appointment thereto on a regular basis.

(iii) Upper Division Clerks, Junior Stenographers and Lower Division Clerks with five years' service rendered in the respective grades after appointment thereto on a regular basis.

(The length of service as on the first day of January of the year in which examination is held, is to be taken into account).

Transfer on Deputation.—Officers in Central/State Governments/Statutory bodies/Subordinate Offices holding analogous posts or with at least four years' experience in the pay scale of Rs. 425-800 (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

[No. A-12018 (2)/84-Adm. I (PF)]

SAMAY SINGH, Under Secy.

NOTE:—The Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, dated 30th April, 1982 were published in the Gazette of India dated 22-5-1982 vide G.S.R. Number 468 and amended vide —

(i) G.S.R. Number 595 dated 26th May, 1984, published in the Gazette of India dated 16-6-84.

इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग

नई दिल्ली, 7 अक्टूबर, 1986

सा.का.वि. 946 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग (समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1977 का और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग (समूह "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग (समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1977 की सनुबुची में:

- (1) फिनिश रीसर्च प्रबालक के पद में संबंधित क्रम सं. 1 के माफने स्लथ 13 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जायेगी, अर्थात् :

"समूह 'ब' विभागीय प्रोन्नति समिति, जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

1. अवर सचिव—अध्यक्ष
2. विभाग में से अवर सचिव/उपनिदेशक या समतुल्य सदस्य
3. विभाग के बाहर से अवर सचिव/उपनिदेशक या समतुल्य सदस्य

- (2) वार्षिक/विभागीय/रिजर्व सार्टर के पद से संबंधित क्रम संख्यांक 2 के माफने स्लथ 13 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जायेगी, अर्थात् : 'समूह 'ब' विभागीय प्रोन्नति समिति, जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

1. अवर सचिव—अध्यक्ष
2. विभाग में से अवर सचिव/उपनिदेशक या समतुल्य—सदस्य
3. विभाग के बाहर से अवर सचिव/उपनिदेशक, या समतुल्य सदस्य

(3) संबंधित मद्द सफाई धारा के पद से संबंधित क्रम संख्यांक 8 और उपरोक्त संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टि/अनुस्थापित की जायेगी, अर्थात् :

अनुबुची

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पद प्रस्ताव अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
"9. प्रधान चौकीदार	उ*	साधारण केंद्रीय सेवा, कार्यभार के समूह "ब" अंतर्गत साधारण पर- परिवर्तन किया जा सकता है।	775-12-955-ड. रो.-14-1025	अचयन	लागू नहीं होता।	
सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं		सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू हानी या नहीं		परिबीक्षा की संधि, यदि कोई हो		
लागू नहीं होता।		लागू नहीं होता।		दो वर्ष		
भर्ती की पद्धति—सीधे भर्ती होती या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्वान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती होने वाली व्यक्तियों की प्रतिनियुक्ति		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वान्तरण किया जायेगा।				
11		12				
प्रार्थना द्वारा		प्रार्थना : इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग के ऐसे चौकीदारों में से, जिन्होंने चौकीदार के रूप में कम से कम तीन वर्ष नियमित और निरंतर सेवा की है।				

यदि विभागीय प्रवर्धन समिति है तो उसकी संरचना

मानी करने में किन परिस्थितियों में संभव होकर ऐसा प्रवर्धन में परामर्श किया जायेगा।

13

14

समूह 'अ' विभागीय प्रवर्धन समिति जो निम्नलिखित में नियुक्त होगी—

जागू नहीं होता।

1. अध्यक्ष—प्रमुख

2. विभाग में से अध्यक्ष/उप निदेशक या समतुल्य—पदस्थ

3. विभाग के बाहर से अध्यक्ष/उप निदेशक या समतुल्य—पदस्थ

[मं. ए. -12018/9/85-पी.]

निवृत्त गोपाल, अध्यक्ष

टिप्पणी: मूल प्रती नियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित अधिसूचना सं. 6(33)/76-पदा. 2 तारीख 1-6-77 द्वारा मा.का.नि. सं. 748 तारीख 18-6-77 के अधीन प्रकाशित किये गये थे और तत्पश्चात् उनका निम्नलिखित के अन्तर्गत संशोधन किया गया है :

1. मा.का.नि. 456 तारीख 24-3-1979

2. मा.का.नि. सं. 791 तारीख 18-9-1982

3. मा.का.नि. सं. 182 तारीख 4-3-1983

4. मा.का.नि. सं. 13 तारीख 4-1-1986

DEPARTMENT OF ELECTRONICS

New Delhi, the 7th October, 1986

G.S.R. 946.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment Rules, 1977, namely :—

1. (1) These rules may be called the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment Rules, 1977,—

(1) against serial number 1, relating to the post of Junior Ronee Operator, for the existing entry in column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘D’ Departmental Promotion Committee consisting of,—

1. Under Secretary —Chairman

2. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from within the Department —Member

3. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from outside the Department —Member

(2) against serial number 2 relating to the post of Daftry/Jamadar/Record-Sorter, for the existing entry in column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘D’ Departmental Promotion Committee consisting of,—

1. Under Secretary —Chairman

2. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from within the Department —Member

3. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from outside the Department —Member”

(3) after serial number 8 relating to the post of Messenger-cum-cleaner and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

S. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications for direct recruits
1	2	3*	4	5	6	7	8
"9. Head Chowkidar	3. *Subject to variation depending on work-load.	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted	Rs. 775-12-955-EB-14-1025	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation if any	Method of recruitments whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UP SC is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : From amongst Chowkidars of the Department of Electronics who have rendered not less than 3 years regular and continuous service as Chowkidars.	Group 'D' Departmental Promotion Committee Consisting of : 1. Under Secretary —Chairman 2. Under Secretary/ Deputy Director or equivalent from within the Department— —Member 3. Under Secretary/ Deputy Director or equivalent from outside the Department —Member	Not applicable"

[No. A-12018/9/85-PP]

S.P. GOEL, Under Secy.

Note - Principal recruitment rules published vide notification No. 6(33)/76-Adm II dated 1-6-1977 published in the Gazette of India, vide G.S.R. No. 748 dated 18-6-1977 have subsequently been amended vide :-

- (i) G.S.R. No. 456 dated 24-3-1979
- (ii) G.S.R. No. 791 dated 18-9-1982
- (iii) G.S.R. No. 182 dated 4-3-1983
- (iv) G.S.R. No. 13 dated 4-1-1985

कृषि मंत्रालय

(ग्रामीण विकास विभाग)

नई दिल्ली, 17 फरवरी, 1986

सा ता नि. 947.- बासमती चावल (नियति) श्रेणीकरण और चिह्नांकन नियम, 1979 का निम्नलिखित प्राक्का निसे केन्द्रीय सरकार, कृषि उपज (श्रेणीकरण और चिह्नांकन) अधिनियम, 1937 (1937 का 1) को धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, बनाने को प्रस्थापना करती है, उक्त प्राक्का को अपेक्षागुण उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनके उममे प्रभावित होने की संभावना है, प्रकाशित किया जाता है। यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्राक्का पर उस तारीख से जिसको उस राजपत्र की प्रतियां, जिनमें यह अधिसूचना प्रकाशित की जाती है, जमा को उपलब्ध करा दी जाती है, के पचासो दिन की अवधि की समाप्ति के पश्चात् विचार किया जाएगा।

ऐसे किसी आक्षेपों या सुझावों पर, जो उक्त प्राक्का नियमों की बाबत, इस प्रकार बिनिदिष्ट अवधि की समाप्ति के पूर्व किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्राक्का नियम

1. इन नियमों का नाम बासमती चावल (नियति) श्रेणीकरण और चिह्नांकन (संशोधन) नियम, 1986 है।
2. बासमती चावल (नियति) श्रेणीकरण और चिह्नांकन नियम, 1979 में—
 - (1) नियम 3 और 4 में, अनुसूची 2 और 3 जन्नों और अंकों के स्थान पर अनुसूची 3 से 4 जन्म और अंक रखे जाएंगे।
 - (2) विद्यमान अनुसूची 3 के पश्चात् निम्नलिखित अनुसूची अन्तर्स्थापित की जाएगी; अर्थात्:—

"धनुसूची 4"

(नियम 3 और 4 देखें)

(केवल निर्यात के लिए) बिना पालिश किए गए/छिलका सहित चावल का श्रेणी अभियान और उसकी क्वालिटी की परिभाषा

श्रेणी अभियान

विशेष लक्षण (सहायता की अधिकतम सीमा, भार के अनुसार प्रतिशत)

	चावल से मिश्र पदार्थ	टूटे दाने और किनकी के दाने	अन्य चावल	हरे दाने	लाल दाने	क्षतिग्रस्त विवर्ण और, चाकी दाने	नमी	सामान्य लक्षण
1	2	3	4	5	6	7	8	9
विशेष,	0.5	5.0	10.0	2.0	2.0	2.0	14.0	1 दाने हल्के भूरे रंग के लम्बे
क,	1.0	10.0	20.0	4.0	3.0	3.0	14.0	पतले होंगे और काबाम भुत्ति
ख	1.5	10.0	30.0	6.0	4.0	5.0	14.0	(देखने में चमकदार) वाले

होंगे।

2. चावल :

(क) मोरिजा साटिव की सुखी परिपक्व गिरी होगी जिनका छिलका निकाल दिया गया हो और जिनकी पुनः कुटाई न की गयी हो और जो समरप आकार, आकृति और रंग के होंगे।

(ख) में कच्ची और पक्की दोनों अवस्थाओं में, बासमति चावल की सांख्यिक प्राकृतिक सुगंध काफी मात्रा में होगी।

(ग) कृत्रिमतः रंजित किए गए नहीं होंगे और प्रमांजिक मुक्त होंगे।

(घ) फफूंदी और बुगंध से मुक्त होंगे और उसमें फफूंदी का कोई बिह्व नहीं होगा तथा उसमें आली और जीवित और मृत पुन भी नहीं होंगे

(ङ) लम्बाई में 6.0 मि.मि और वाधे तथा लम्बा चौड़ाई का अनुपात 3.0 और अधिक होगा।

(च) घच्छी बिक्री योग्य हालत में होंगे।

- परिभाषाएं (1) चावल से मिश्र पदार्थ के अन्तर्गत धूल, पत्थर, मिट्टी के बेंने, चोकर, तिनके या धूसी और कितनी अन्य प्रकार की प्रशुद्ध अभिश्रेत हैं।
- (2) टूटे टूटे दाने और किनकी के अन्तर्गत चावल की गिरी के वे टुकड़े सम्मिलित हैं जो पूर्ण गिरी के तीन चौथाई भाग से छोटे हैं। पूर्ण गिरी के तीन चौथाई भाग से छोटी गिरी के टुकड़ों को किनकी के रूप में समझा जाएगा।
- (3) अन्य चावल जिनमें विपरीत और या घटिया किस्म के चावल भी सम्मिलित हैं।
- (4) हरे दाने पूर्ण या टूटी गिरी होंगी, जिसका रंग हरा होगा।
- (5) लाल दाने वे गिरिया होंगे जो पूर्ण या टूटी हैं जिनकी सतह पर लाल चोकर लगा होगा।
- (6) क्षतिग्रस्त, विवर्ण और चाकी दानों के अन्तर्गत वे चावल की गिरियां जो टूटी हुई, किनकी या मासुत हैं जो आन्तरिक रूप से क्षतिग्रस्त या विवर्ण हैं, जिससे उनकी क्वालिटी तार्किक रूप से प्रभावित हुई है चाकी दाने वे हैं जिनका कम से कम आधा भाग रंग में बूझ सा सके और प्रकृति में भुरभुरा है।

[सं. 10-3/86-ए प्र-1]

रोमानस होरो, भवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Rural Development)

New Delhi, the 17th October, 1986

period as specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

G.S.R. 947.—The following draft rules, further to amend the Basmati Rice (Export) Grading and Marking Rules, 1979, which the Central Government proposes to make, in exercise of powers conferred by section 3 of the Agricultural Produce (Grading and Marking) Act, 1937, (1 of 1937), are hereby published, as required by the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration after forty five days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published are made available to the public ;

Any objections or suggestions received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the

1. These rules may be called the Basmati Rice (Export) Grading and Marking (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Basmati Rice (Export) Grading and Marking Rules, 1979,

(1) in Rules 3 and 4 for the words and figures "Schedule II and III", the words and figures "Schedule II to IV" shall be substituted.

(ii) after the existing Schedule III, the following Scheme shall be inserted namely :—

SCHEDULE : IV

(See rules 3 and 4)

Grade designation and definitions of quality of Basmati unpolished/dehusked rice (for export only)

Grade Designation	Special Characteristics							General Characteristics
	(Maximum limits of tolerance percent by weight)							
	Foreign matter	Broken and fragments	Other rice grains	Green grains	Red grains	Damaged discoloured and Chalky	Moisture	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Special	0.5	5.0	10.0	2.0	2.0	2.0	14.0	1. The grains shall be long slender of light brown colour and having vitreous lustre (glossy in appearance) 2. The rice :— (a) Shall be the dried matured kernels of ORYZA SATIVA from which the hulls have been removed and have not been subjected to further milling and shall have uniform size, shape and colour; (b) shall possess a marked degree of the natural fragrance characteristic of Basmati rice both in the raw and cooked state; (c) shall not have been artificially coloured and shall be free from polishing agents; (d) shall be free from musty or obnoxious odour and shall carry no sign of mould or containing webs and dead or live weevils;
A	1.0	10.0	20.0	4.0	3.0	3.0	14.0	
B	1.5	10.0	30.0	6.0	4.0	5.0	14.0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(e) shall have length 6.0 M.M. and above and length-Breadth ratio 3.0 and above.
								(f) shall be in sound merchantable condition.

Definitions :

1. Foreign matter shall include dust, stones, lumps of earth, chaff, stem or straw and any other impurity.
2. Broken and fragments shall include pieces of rice kernels which are less than three fourth of a whole kernel. The pieces of kernels, smaller than one fourth of the whole kernels, shall be treated as fragments.
3. Other rice shall consist of contrasting and/or inferior varieties of rice.
4. Green grains shall be the kernels, whole or broken, which are greenish in colour.
5. Red grains shall be the kernels, whole or broken, which have their surface coated with red bran.
6. Damaged, discoloured and chalky grains shall include rice kernels, broken, fragments or whole, that are internally damaged or discoloured, materially affected the quality. Chalky grains shall be the grains at least half of which is milky white in colour and brittle in nature.

[No. 10-3/86-M. I]

ROMANUS HORO, Under Secy

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 20 अक्तूबर, 1986

सा.का.नि. 948.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) के अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय में विशेष सलाहकार (लागत अध्ययन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, विशेष सलाहकार (लागत अध्ययन) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद/पदों की संख्या, उसका/उनका वर्गीकरण और वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं आदि:—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे/उनसे संबंधित अन्य बातें वे होगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य प्राधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध की किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों को कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	न्यूनतम पद अवकाश अवधि	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
विशेष सलाहकार (आगत प्रत्ययन)	1* (1986) *कार्यभार के आधार पर परि-वर्तन किया जा सकता है।;	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित अननुसूचित	2000-125/2 -2500 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	नहीं
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वशा में लागू होगी या नहीं			परिक्षा की अवधि यदि कोई हो
8			9			10
लागू नहीं होता			लागू नहीं होता			लागू नहीं होता
भर्ती को पद्धति / भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता			प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा			
11			11			
प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा (अल्पकालिक संविदा सहित)			प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण (अल्पकालिक संविदा सहित) केन्द्रीय/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों के अधीन ऐसे अधिकारी (क) (1) जो समतुल्य पद पर कार्य कर रहे हों, (2) जो 1800-2000 रुपये के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 3 वर्ष तक नियमित सेवा कर चुके हों, (3) जो 1500-1800 रु. या 1500-2000 रुपये के वेतनमान वाले अवकाश समतुल्य पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों, और (ख) (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों से कृषि या कृषि अर्थशास्त्र या अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि अवकाश समतुल्य अर्हता। (2) कृषि क्षेत्र से संबंधित अनुसंधान (कार्य आर्थिक विश्लेषण और कृषि संबंधी विभिन्न जिनसे की जाती पर जाने वाली लागत सहित) में 12 वर्ष का अनुभव। उसी संगठन अवकाश केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य काबज बाध्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति क; अवधि साधारणतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। वांछन्यः किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अनिवार्य अर्हताओं से संगत विषय में पी.एच.डी. की उपाधि।			
यदि विद्यार्थीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना			भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा			
13			14			
लागू नहीं होता			प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण (अल्पकालिक संविदा सहित) की नियुक्ति के लिए न्यूनतम समग्र संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।			

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Agriculture & Cooperation)

New Delhi, the 20th October, 1986

G.S.R. 948.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Special Adviser (Cost Studies) in the Directorate of Economics and Statistics in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely:—

1. Short Title and commencement:— (1) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation, Directorate of Economics and Statistics, Special Adviser (Cost studies) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of a pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications etc:— The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications : No person:—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax: Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Service men and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Special Adviser (Cost Studies)	One* (1986) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 2000-125/2-2500.
Whether Selection or Non-Selection Post	Age limit for direct Recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	
5	6	7	
Not applicable	Not applicable	No.	
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation if any	
8	9	10	
Not applicable	Not applicable	Not applicable	

Method of recruitment—whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by Promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.
11	12
By transfer on deputation (including short-term contract)	<p>Transfer on deputation (including short term contract):— Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institutions and Public Sector Undertakings:—</p> <p>(a) (i) holding analogous posts; or (ii) with 3 years regular service in posts in the scale of Rs. 1800-2000 or equivalent; (iii) with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 1500-1800 or Rs. 1500-2000 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing (i) Master's degree in Agriculture or Agricultural Economics or Economics from a recognised University or equivalent and (ii) 12 years experience in research relating to the agricultural discipline (including Farm Economic analysis and Cost of cultivation of various agricultural commodities)</p> <p>Desirable: PhD. Degree from a recognised University relevant to Educational Qualifications, (ii) (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall not exceed 5 years)</p>
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
13	14
Not applicable	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making selection for appointment on transfer on deputation (including short-term contract).

[No. 13013/1/85—Econ. Admn.]

सा.का.नि. 949.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) के प्रथमसूचक और सांख्यिकी निदेशालय में मशीन कम परिवार के पद पर भर्ती की पद्धति या विनिर्दिष्ट करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं।
धर्यात:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग प्रथमसूचक और सांख्यिकी निदेशालय, मशीन कम परिवार भर्ती नियम, 1986 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उदाहरण अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।
- भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उसके संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
- भिरहूताएं: वह व्यक्ति
 - जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
 - जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,
 उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षक को लागू स्वयं किछि के अधीन अनुदेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. विधित करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि जहाँ ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, जहाँ यह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें देखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को घटाने या प्रचलन के व्यक्तियों की बाबत, अथवा द्वारा विधित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति: इन नियमों को कोई भी बात ऐसे-आरक्षणों आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	केतनमान	अथवा प्रत्यक्ष या अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
मसीन कम परिचर	1* (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब" अराज्यपद्धित अनुसूचित	200-3-206- 4-234-ब.रो. 4-250 ब.	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्षों (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनु- सार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तथा सिविल की जा सकती है)	नहीं।
<p>टिप्पण: आयु सीमा प्रवर्धित करने के लिए नियमित तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे जिस जो अंदमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गयी अंतिम तारीख होगी।</p> <p>रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति के मामले में आयु सीमा प्रवर्धित करने के लिए नियमित तारीख, वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा जाता है।</p>						

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं।

8	9	10
अनिवार्य :	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष

- आठवीं कक्षा उत्तीर्ण अथवा उसके समतुल्य
- हिन्दी लिखने, पढ़ने और समझने/और सरल अंग्रेजी को पढ़ने तथा समझने की योग्यता

आंशिक: आंकड़े संसाधन एकक अथवा संगणक केन्द्र में 3 वर्ष या अनुभव

भर्ती की पद्धति / भर्ती सीधे होगी या प्रोम्पसि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे भर्तियाँ जिनसे स्वान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वान्तरण किया जाएगा। प्रतिभत्ता।

11

प्रतिनियुक्ति पर स्वान्तरण, जिनके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा

12

प्रतिनियुक्ति पर स्वान्तरण:

कृषि और सहकारिता विभाग में तथा उसके प्रवीन कार्य कर रहे वे अधिकारी जो: —

- (1) सर्वप्रथम पद धारण किए हुए हों, अथवा
- (2) 196—232 रुपये के वेतनमान में समूह "घ" पद पर 3 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों

(उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ से बाहर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोम्पसि समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

सीधे भर्तियों समूह "ग" और "घ" पद (को पुष्टि के लिए विभागीय प्रोम्पसि समिति:—

14

जानू नहीं होता

1. अध्यक्ष (मशीनरी) अध्यक्ष

2. अध्यक्ष प्रथम शास्त्र एवं सांख्यिकीय सलाहकार सदस्य

3. अध्यक्ष सचिव (ई.ए. एण्ड एम. वार्ड.) सदस्य

4. निरक्षण अधिकारी (सी.एस.) सदस्य

5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी सदस्य

[सं. 13013/8/85-अर्थ प्रशासन]

हरमोहिन्दर सिंह, अध्यक्ष

G.S.R. 949—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Machine Room Attendant, Directorate of Economic and Statistics, New Delhi in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture & Cooperation), namely:—

1. Short title and commencement: (1)—These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation, Directorate of Economics and Statistics Machine Room Attendant Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay—The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.:— The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications:— No persons,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that if necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of Pay
1	2	3	4
Machine Room Attendant	*1 (1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250
Whether Selection or non-selection post.	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services, (Pension) Rules, 1972	
5	6	7	
Not applicable	Between 18-25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of all applications from candidate in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case the appointment is to be made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit will in such case be the last date upto which the Employment Exchange are asked to submit the names.	No.	
Educational and other qualifications required for direct recruits.		Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees.	
8		9	
Essential : (i) 8th class pass, or its equivalent, (ii) Ability to write, read and understand Hindi/and to read and understand simple English. Desirable : 3 years experience in data processing Unit or Computer Centre.		Not applicable	
Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation grades from which promotion/deputation to be made.	
10	11	12	
Two years for direct recruits.	Transfer on deputation failing which by direct recruitment.	By transfer on deputation : Officers working in and under the Department of Agriculture and Cooperation :— (i) holding analogous posts, or (ii) with 3 years regular service in the scale of Rs. 196—232 in a Group 'D' Post. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/Department shall originally not exceed three years).	

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

14

Departmental Promotion Committee (Group 'C' and 'D' Post for confirmation of direct recruits:—

Not applicable

- | | |
|--|-----------|
| 1. Economist (M) | —Chairman |
| 2. Additional Economic & Statistical Adviser | —Member |
| 3. Under Secretary (EA&MY) | —Member |
| 4. Inspecting Officer (C.S.) | —Member |
| 5. Chief Administrative Officer | —Member |

[No. 13013/8/85 -Econ. Admn]

HARMOHINDER SINGH, Under Secy.

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 16 अक्तूबर, 1986

भा.का.नि. 950—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 209 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" एवं) भर्ती नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" एवं) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" एवं) भर्ती नियम, 1971 में सहायक के पद से संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जायेंगी:—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6(क)
सहायक	47* (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित अनुसूचिकीय	425-15-500-द. रो.-15-560-20- 640 रु.	चयन	लागू नहीं होता	नहीं
सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं		परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	
7			8	9		
लागू नहीं होता			लागू नहीं होता	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिये कुछ नहीं		
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता			प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।			
10			11			
शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा			प्रोन्नति : केन्द्रीय भूमिगत जल-बोर्ड का ऐसा उच्च श्रेणी विधिक जिसने उस ग्रेड में 5 वर्षों का नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :			

10

11

- (1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के—
 (क) (1) अधिकारी जो सव्यय पद धारण कर रहे हैं, जो
 (2) उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने 330-560 रुपये के वेतनमान में
 5 वर्ष सेवा की है ।
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उनी संगठन/विभाग में
 इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पर
 पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक
 नहीं होगी ।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भरती करने में कितन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से
परामर्श किया जायेगा

12

13

(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिये समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति निम्न- लागू नहीं होता ।
 लिखित से मिलकर बनेगी :—

1. मुख्य जल विज्ञानी/मुख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रध्यक्ष
2. निदेशक/अधीक्षक इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य
3. दूसरे विभाग का कोई अधिकारी जो निदेशक/अधीक्षक इंजीनियर की रैंक से नीचे का
न हो—सदस्य

4. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिये समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति निम्न-
 लिखित से मिलकर बनेगी :—

1. मुख्य जल विज्ञानी/मुख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रध्यक्ष
2. निदेशक/अधीक्षक इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य
3. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

[सं. 23—44/85-जी. डब्ल्यू.]

अ.कु. पुरी, डैस्क अधिकारी

टिप्पण: मूल नियम, भारत सरकार के कृषि मंत्रालय की अधिसूचना सं. मा.का.ति. 1535 के रूप में भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3, उपखंड
 (i) तारीख 16-10-1971 के पृष्ठ 4244—4249 पर प्रकाशित हुए थे और तत्पश्चात् उनमें निम्नलिखित द्वारा संशोधन किये गये :

- (1) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 719 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. 300 तारीख 28 फरवरी, 1973
- (2) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 1933 से 1934 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. 799 तारीख 11 अगस्त, 1981
- (3) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 2559 से 2561 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. 964 तारीख 23 सितम्बर, 1985

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 950.—In exercise of the powers conferred by the
 proviso to article 309 of the Constitution, the President
 hereby makes the following rules further to amend the
 Central Ground Water Board (Group 'C' and Group 'D')
 posts) Recruitment Rules, 1971, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Ground
 Water Board (Group 'C' and Group 'D' posts) Recruitment
 (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their pub-
 lication in the Official Gazette.

2. In the Central Ground Water Board (Group 'C' and
 Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1971, for the entries
 relating to the post of Assistant the following entries shall
 be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selec- tion post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Assistant	*47 (1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group C, Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 425-15-500-EB- 15-560-20-640.	Selection	Not applicable

Whether the benefit of added years of service is admissible under Educational and other qualifications required for direct recruits rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972

6(a)

7

No

Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees

Period of probation, if any

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

8

9

10

Not applicable

Nil for promotee

100% by promotion failing which by transfer on deputation.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition

11

12

Promotion :

Upper Division Clerk in the Central Ground Water Board with 5 years' regular service in the grade.

Transfer on deputation :

(i) Officers under the Central/State Governments,—

(a) (i) holding analogous post; or

(ii) Upper Division Clerks having 5 year's service in the scale of Rs. 330-560.

(Period of deputation including period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/departments shall ordinarily not exceed 3 years).

Departmental Promotion Committee Group C (for considering promotion) consisting of :—

1. Chief Hydrogeologist/Chief Engineer, Central Ground Water Board — Chairman

2. Director/Superintending Engineer, Central Ground Water Board. — Member

3. An Officer of another Department not below the rank of Director/Superintending Engineer — Member

4. Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board. — Member

Departmental Promotion Committee Group C (for considering confirmation) consisting of :—

1. Chief Hydrogeologist/Chief Engineer, Central Ground Water Board — Chairman

2. Director/Superintending Engineer, Central Ground Water Board — Member

3. Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board — Member

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

13

Not applicable."

[No. 23-44/85-GW]

A.K. PURI, Desk Officer

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 16th October, 1971 at pages 4244 to 4249 vide Notification of the Government of India in the Ministry of Agriculture No. G.S.R. 1535 and were subsequently amended by,—

- (1) Notification No. G.S.R. 300 dated the 28th February, 1973 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) at page 719.
- (2) Notification No. G.S.R. 799 dated the 11th August, 1981 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (1) at pages 1933 to 1934.
- (3) Notification No. G.S.R. 964 dated the 23rd September, 1985 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) at pages 2559 to 2561.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय:

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 सितम्बर, 1986

सा.का.नि. 951 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और यूनानी भेषज संहिता समिति (अनुसंधान सहायक) भर्ती नियम, 1968 को उन बातों के सिवाए अधिक्रान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पढ़ने किया गया है या करने से खोप किया गया है, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में अनुसंधान सहायक (यूनानी भेषज संहिता समिति) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम यूनानी भेषज संहिता समिति (अनुसंधान सहायक) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण, और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यही होंगे जो इन नियमों से उपावद्ध उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा, में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रत्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्गों का फायदा (केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं।
1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान सहायक (यूनानी भेषज संहिता समिति)	1	साधारण केंद्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित अननुसन्धिवीय	425-15-500-ब.रो.-15-560-20-700 रुपये।	लागू नहीं होना।	23 से 28 वर्ष तक (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	लागू नहीं होता।
	कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।				टिप्पणी :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यापिकों से (उनसे घिन जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आबेवन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी।	
					टिप्पणी :—ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है। आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने को कहा गया है।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो
8	9	10
अनिवार्य :—	लागू नहीं होता	2 वर्ष
1. भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48) की द्वितीय अनुसूची के भाग 2 में सम्मिलित यूनानी चिकित्सा पद्धति में माध्यता प्राप्त डिग्री 2. उर्दू/फारसी/अरबी में प्रवीणता।		
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी, या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	
11	12	
सीधी भर्ती द्वारा।	लागू नहीं होता।	
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
13	14	
समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—	लागू नहीं होता।	
1. निदेशक, (भा. वि. परि.)/उप सचिव, (भा. वि. प.) —अध्यक्ष 2. उप सलाहकार (यूनानी/वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (यू.)/अनुसंधान अधिकारी (यू.) —सदस्य 3. अवर सचिव (भा. वि. परि.) —सदस्य		

[सं. ए-12026/2/85-भा. वि. प.]
आर. एस. माथुर, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 24th September, 1986

G.S.R. 951.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Unani Pharmacopoeia Committee (Research Assistant), Recruitment Rules, 1968, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Research Assistant (Unani Pharmacopoeia Committee) in the Ministry of Health and Family Welfare, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Unani Pharmacopoeia Committee (Research Assistant), Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, Age limit, Qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Research Assistant (Unani Pharmacopoeia Committee)	*1 *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted (Non-Ministerial)	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Not applicable
Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits		Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotion
6	7	8	9	
23 to 28 years. (Relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time). Note : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep). Note : 2. In cases where recruitment is made through Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchanges are asked to submit names of the candidates.	Not applicable	Essential : 1. A recognised Degree in Unani System of Medicine included in Part II of the Second Schedule to the Indian Medicine Central Council Act, 1970 (48 of 1970). 2. Proficiency in Urdu/Persian/Arabic.		Not applicable
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of : 1. Director (ISM)/D.S.(ISM) —Chairman 2. Dy. Adviser (U)/Sr. R.O. (U)/R.O. (U)— Member 3. Under Secretary (ISM) —Member	Not applicable.

नई दिल्ली, 3 अक्टूबर, 1986

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बैतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय मिडिल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमेष हैं या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
फिल्म सुविधा अधिकारी	1 * (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन जा सकता है	माधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपवित्त अनन्तमखिवीय	1500-1800 रु.	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होता या नहीं	परिवर्द्धा की अवधि, यदि कोई हो				
8	9	10				
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता				

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोपति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशततः

प्रोपति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिससे प्रोपति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण
(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है। केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों के अधीन ऐसे अधिकारी:—

- क(1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं या जिनकी
- (2) 1300-1700 रुपये या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 3 वर्ष की नियमित सेवा है, या
- (3) जिनकी 1100-1600 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की है।
- (ख). जिनके पास भारतीय इतिहास जिसके अंतर्गत राजनीतिक पहलू, संस्कृति परम्परा और सामाजिक-आर्थिक स्थिति भी है, की पृष्ठभूमि सहित संपर्क या अनसंपर्क कार्य का अनुभव है।

(प्रतिनियुक्ति संविदा की अवधि, जिनके अंतर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य नाबर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)

यदि विभागीय प्रोपति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

सामू नहीं होता

आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[संख्या 2/7/85-प्रस्ता. II]

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 3rd October, 1986

G.S.R. 952.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Facilities Officer (Group 'A' post) Recruitment Rules, 1979, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to the post of Film Facilities Officer in the Main Secretariat of the Ministry of Information and Broadcasting, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Film Facilities Officer (Group 'A' post) Recruitment Rules, 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualifications :—No person ,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
Film Facilities Officer	1* (1986) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1500-1800.	Not applicable	No	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted for making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short-term contract)	Transfer on deputation (including short-term contract) : Officers under the Central/State Governments/Public Sector Undertakings :— (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 3 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1300-1700 or equivalent; or (iii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1100-1600 or equivalent and (b) possessing experience of liaison or public relation work with background of Indian history including political aspects, culture, traditions and socio-economic conditions. (Period of deputation or contract including period of deputation or contract in another ex-officio post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation or department shall ordinarily not exceed 3 years).	Not applicable	Consultation with the Commission necessary.		

नई दिल्ली, 13 अक्टूबर, 1986

New Delhi, the 13th October, 1986

सा. का. नि. 953—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्फुट द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, कल्याण निरीक्षण भर्ती नियम, 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सूचना और प्रसारण मंत्रालय कल्याण निरीक्षण (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सूचना और प्रसारण मंत्रालय कल्याण निरीक्षण, भर्ती नियम, 1986 की अनुसूची के स्तंभ 12 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“सूचना और प्रसारण मंत्रालय के केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा काडर के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की है।

(प्रतिनियुक्ति या संविदा की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं. 2/10/85-प्रकाशन - 2]

इन्सु भूषण कर्ष, प्रवर सचिव

G.S.R. 953.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment Rules, 1986.

1. (1) These rules may be called the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment Rules, 1986, in column 12 of the Schedule the existing entry shall be substituted by the following entry, namely:—

“Upper Division Clerks of the Central Secretariat Clerical Service Cadre of the Ministry of Information and Broadcasting with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis. (Period of deputation or contract including period of deputation or contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)”

[No. 2/10/85-Admn.II]

I. B. KARN, Under Secy.

परिवहन मंत्रालय

(नागर विमानन विभाग)

नई दिल्ली, 19 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 954.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्फुट द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय (स्टाफ कार इन्सुवर) भर्ती नियम, 1968 को उन बातों के सिधाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का सोच किया गया है, परिवहन मंत्रालय (नागर विमानन विभाग) में स्टाफ कार इन्सुवर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम परिवहन मंत्रालय, नागर विमानन विभाग (स्टाफ कार इन्सुवर) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पदों की संख्या उसका/उसका वर्गीकरण और उसका/उसके वेतनमान यह होगा/होंगे जो इससे इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:

उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट है।

4. निरर्हताएं: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेख्य करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी बर्त या प्रथम के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकासे गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद प्रणाली	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार ड्राइवर	3* (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजकपन्तित (अनुसूचिकीय)	260-6-290-द.रो.- 6-326-8-366-द.रो.- 8-390-10-400 द.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों लिए 5 वर्ष तक ज़िपिल की जा सकती है।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य प्रवृत्तियाँ						
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए जिरहित परीक्षा की प्रवृत्ति यदि कोई हो।						
आयु और शैक्षिक प्रवृत्तियाँ प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं						
आवश्यक :						
1. चालन और मोटर संवर्धन में वृत्तिक कुशलता (जिसका परीक्षण किसी प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा जो, समय-समय पर विनिर्दिष्ट किया जाए)।						
2. मोटर कार और भारी यान के चालन के लिए, 4 वर्ष की न्यूनतम प्रवृत्ति की चालू अनुज्ञप्ति होनी चाहिए।						
3. सामान्य बुद्धि						
बोझनीय :						
अंग्रेजी या हिन्दी में 8वीं स्तर उत्तीर्ण हो।						
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता						
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा						
प्रोन्नति :						
जिनके पास स्तंभ 8 में विनिर्दिष्ट प्रवृत्तियाँ हैं, जिसके न हो सकने पर स्थानांतरण द्वारा, दोनों के न हो सकने पर स्थानांतरण द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।						
नागर विमानन के नियमित स्थापन में रखे गए समूह "घ" कर्मचारियों में से प्रोन्नति द्वारा।						
स्थानांतरित :						
नागर विमानन विभाग में समरूप या समतुल्य श्रेणियों में काम कर रहे व्यक्तियों में से।						
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना						
भर्ती करने के लिए जिन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।						
लागू नहीं होता।						
लागू नहीं होता।						

MINISTRY OF TRANSPORT

(Department of Civil Aviation)

New Delhi, the 19th September, 1986

G.S.R. 954.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in super-session of the Ministry of Tourism and Civil Aviation (Staff Car Driver) Recruitment Rules, 1968, except as respect things done or omitted to be done before such super-session, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Staff Car Driver in the Ministry of Transport (Department of Civil Aviation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Transport (Department of Civil Aviation (Staff Car Driver) Recruitment 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age limit and other qualifications :—The method of recruitment to the said post, age

limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications :—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Savings :—Nothing in these rules shall affect reservations, and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CC (Pension) Rules, 1972.	Age for direct recruit.
1	2	3	4	5	6	7
Staff Car Driver	3(1936)* *Subject to variation dependent on workload.	General Central Services, Group EB-6-326-8-366- 'C' Non-gazetted (Non-ministerial)	Rs. 260-6-290- EB-8-390-10-400	Not applicable	Not applicable.	Between 18 and 25 years (Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or order issued by the Central Government)

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13	14
Essential : (i) Professional skill in driving and motor mechanism (to be tested by an authority specified from time to time.	Age—No Qualification—Yes	Two years	Promotion failing which by transfer, failing both by direct recruitment	Promotion from group D employees borne on the regular establishment of Department of Civil Aviation having	Not applicable.	Not applicable

8	9	10	11	12	13	14
(ii) should have a current licence of a minimum standing of 4 years for driving motor car and heavy vehicles; and						
(iii) general smartness.						
Desirable : A pass in the 8th standard in English or in Hindi.				qualifications specified in Column 8. Transferees : Persons working in similar or equivalent grade in the Department of Civil Aviation.		

[No. A-12018/2/86-Admn.]

B.S. MATHUR, Under Secy.

परिवहन मंत्रालय
(जन-सूतल परिवहन विभाग)
(पोत परिवहन खंड)

नई दिल्ली, 10 सितम्बर, 1986

सां०का०नि० 955.—केन्द्रीय सरकार, वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) की धारा 95 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय, मुम्बई) नियम, 1954 और भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय, कलकत्ता) नियम, 1954, को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिनियम से पहले किया गया है या करने का शेष किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

भाग 1 साधारण

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय) नियम, 1985 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ—इन नियमों में, अथवा तक कि संदर्भ से अन्यथा प्रयोजित न हों:—

- (i) "अधिनियम" से, वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) अभिप्रेत है,
- (ii) "अधीन प्राधिकारी" से, पोत परिवहन का उप महानिदेशक या ऐसा अन्य अधिकारी अभिप्रेत है जो इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा राजपत्र में अधिसूचना द्वारा नियुक्त किया जाए,
- (iii) "बोर्ड" से, नियम 3 के अधीन स्थापित नौविक रोजगार बोर्ड अभिप्रेत है,
- (iv) "कंपनी रोस्टर" से नियम 20 में निर्दिष्ट नाविकों का रोस्टर अभिप्रेत है,
- (v) "रोजगार कार्यालय" से, अधिनियम की धारा 12 के अधीन स्थापित यथास्थिति, नौविक रोजगार कार्यालय, मुम्बई या नौविक रोजगार कार्यालय, कलकत्ता अभिप्रेत है,
- (vi) "साधारण रोस्टर" से, नियम 19 में निर्दिष्ट नाविकों को रोस्टर अभिप्रेत है,
- (vii) "चिकित्सा प्राधिकारी" से, अधिनियम की धारा 98 के अधीन बनाए गए नियमों या बनाए गए समझे गए नियमों के द्वारा या उनके अधीन नियुक्त चिकित्सा प्राधिकारी अभिप्रेत है,
- (viii) "रजिस्ट्रीकृत" से, इन नियमों के उपबंधों के अनुसार रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत अभिप्रेत है,

- (ix) "पुनर्विचोक्त प्राधिकारी" से अधिनियम की धारा 7 के अधीन नियुक्त महानिदेशक अभिप्रेत है,
- (x) "रोस्टर" से, यथास्थिति, नियम 19 में निर्दिष्ट साधारण रोस्टर या नियम 20 में निर्दिष्ट कंपनी रोस्टर अभिप्रेत है,
- (xi) "पोत स्वामी" से किसी पोत का स्वामी अभिप्रेत है और इसमें उसका अधिकारी या अन्य प्रतिनिधि सम्मिलित है,
- (xii) "निदेशक" से अधिनियम की धारा 12 के अधीन नियुक्त निदेशक अभिप्रेत है,
- (xiii) "रजिस्टर" से नियम 9 में उपबंधित नाविकों का रजिस्टर अभिप्रेत है।

भाग-2 नौविक रोजगार बोर्ड

3. बोर्ड की स्थापना—(1) ऐसे प्रत्येक पक्ष पर जहां, अधिनियम की धारा 12 के अधीन नौविक रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है, केन्द्रीय सरकार, राज्य में अधिसूचना द्वारा नौविक रोजगार बोर्ड नामक एक बोर्ड उतनी अवधि के लिए गठित करेगी जो उक्त अधिसूचना में विनिर्दिष्ट की जाए और उसकी अवधि की समाप्ति पर पर बोर्ड को उसी रीति से पुनर्गठित किया जाएगा।

(2) बोर्ड 18 सदस्यों से मिलकर बनेगा, जिसमें सरकार, पोत स्वामियों और समुदायीय व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले छह-छह सदस्य होंगे।

परन्तु केन्द्रीय सरकार लिखित आदेश द्वारा, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, बोर्ड में प्रतिरिक्त सदस्यों को सहयोगित कर सकेगी।

परन्तु यह कि पोत स्वामियों और नाविकों को प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य, संबंधित पक्षों से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे।

(3) बोर्ड का अध्यक्ष और उपाध्यक्ष, केन्द्रीय सरकार द्वारा, बोर्ड में सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्यों में से नियुक्त किया जाएगा।

(4) इन नियमों में उल्लिखित कृत्यों के प्रतिरिक्त बोर्ड के कृत्य सदस्यों की पदावधि, सदस्यों के रिक्त स्थानों को भरने की रीति और बोर्ड के कामकाज के संचालन की प्रक्रिया यह होगी जो नीचे उल्लिखित है:—

1. बोर्ड के कृत्य—वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय) नियमों में विनिर्दिष्ट कृत्यों के प्रतिरिक्त, बोर्ड के कृत्य होंगे:—

नाविकों की भर्ती, उनके नियोजन और सेवानिवृत्ति प्रोत्साहित, चिकित्सीय परीक्षा और वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) की धारा 95 के उपबंधों के अनुसार नौविक रोजगार कार्यालय,

कलकत्ता के स्थापनों से उत्पन्न ऐसे अन्य मामलों जो, क्यास्विति, केन्द्रीय सरकार या निर्देशक, नाबिक रोजगार कार्यालय मुम्बई, द्वारा उसकी सलाह के लिए उसे निर्दिष्ट किए जाएं, से संबंधित नीति विषयक मामले पर पोट परिवहन के महानिदेशक को सलाह देना।

2. पञ्चविंश और आठसहस्र रिक्तियों को भरने की रीति—(1) खंड में अध्यापक उपबंधित के सिवाय, बोर्ड का सदस्य, उसे सदस्य के रूप में नियुक्त करने वाली अधिसूचना की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र होगा,

परन्तु दो वर्ष की समाप्ति पर, वह सदस्य तब तक पद धारण करता रहेगा जब तक कि उसके उत्तराधिकारी की नियुक्ति दी जाती।

(2) किसी आठसहस्र रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त सदस्य, उक्त व्यक्तियों की पदावधि के प्रत्येकवर्षित भाग के लिए पद धारण करेगा जिसके स्थान पर वह नियुक्त किया जाता है।

(3) पर्यंत सदस्य उस समय तक बना रहेगा जब तक वह उस पद को धारण करता है जिसके आधार पर वह ऐसा सदस्य है।

(4) कोई भी सदस्य, बोर्ड के अध्यक्ष को संबोधित अपने हस्ताक्षर सहित पत्र द्वारा अपने पद का त्याग कर सकेगा किन्तु वह पद पर तब तक बना रहेगा जब तक कि उसका त्यागपत्र केन्द्रीय सरकार द्वारा स्वीकार नहीं कर लिया जाता।

(5) गैर सरकारी सदस्य, भारत छोड़ने के पूर्व—

(क) बोर्ड के अध्यक्ष को अपने प्रस्थान की तारीख और भारत में वापसी की प्रत्याशित तारीख संसूचित करेगा, या

(ख) यदि उसका इरादा छह मास से अधिक अवधि के लिए अनुपस्थित होने का है तो वह त्यागपत्र दे देगा।

(6) यदि कोई गैर सरकारी सदस्य, बोर्ड के अध्यक्ष को संसूचित किए बिना भारत छोड़ता है तो वह समझा जाएगा कि उसने अपने प्रकाशन की तारीख से बोर्ड से त्यागपत्र दे दिया है।

3. सदस्यता की समाप्ति—यदि बोर्ड का कोई सदस्य बोर्ड की लगातार तीन बैठकों में बोर्ड के अध्यक्ष से अनुपस्थिति की इजाजत लिए बिना, उपस्थिति नहीं होता है तो वह सदस्य नहीं रह जाएगा।

4. सदस्यता से हटाया जाना—केन्द्रीय सरकार, बोर्ड के किसी सदस्य को पद से निम्नलिखित दशाओं में हटा सकेगी :

(क) यदि वह किसी ऐसे अपराध को सिद्ध दोष ठहराया जाता है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अवसरता अंतर्भावित है, या

(ख) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में वह उस हित का प्रतिनिधित्व नहीं कर रहा है जिसकी ओर से वह नियुक्ति किया गया था, या

(ग) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में किसी अन्य कारण से वह वांछनीय नहीं है कि वह सदस्य के रूप में बना रहे।

5. कामकाज के संवादन की प्रक्रिया—(1) बोर्ड साधारणतया तीन मास में एक बार बैठ करेगा।

(2) बोर्ड ऐसे स्थान और समय पर बैठक करेगा जो बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा नियत किया जाए।

(3) बोर्ड प्रत्येक साधारण बैठक के लिए नियत तारीख और स्थान की डाक में जाने की तारीख से पंद्रह दिन से अग्रिम अवधि की सूचना भारत में उपस्थित बोर्ड के प्रत्येक सदस्य को दी जाएगी और ऐसी सूचना के साथ बैठक में विचार विमर्श किए जाने वाले कामकाज की सूची संलग्न की जाएगी। सूचना सदस्य को या तो दस्ती रूप में दी जा सकेगी या उसके अंतिम ज्ञात पते पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा ऐसी सूचना, जो बोर्ड के सचिव द्वारा सम्यक रूप से प्रेषित की गई या भेजी गई हो,

प्राप्त न किए जाने के बोर्ड की किसी बैठक की कार्यवाही अधिविमान्य नहीं हो जाएगी,

परन्तु यह कि यदि बोर्ड का अध्यक्ष किसी ऐसे विषय पर विचार करने के लिए बैठक बुलाता है जो उसकी राय में अत्यावश्यक है तो उतना युक्तियुक्त समय, जो वह आवश्यक समझे जाने वाली सूचना में पर्याप्त समझा जाएगा।

(4) बोर्ड का ऐसा सदस्य, जो किसी विशिष्ट मद्द पर विचार विमर्श करना चाहता है या बोर्ड के किसी बैठक में सारवाभ्य प्रतिपादन करना चाहता है, बोर्ड के सचिव को इसकी लिखित सूचना, बैठक के लिए नियत तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व देगा। वह उस मद्द पर समुचित विचार-विमर्श करने के लिए पर्याप्त आकरे भी देगा।

(5) कोई ऐसे कामकाज पर जो सूची में नहीं है, अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना, बैठक में विचार नहीं किया जाएगा।

(6) बोर्ड का अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष बोर्ड की प्रत्येक बैठक में अध्यक्षता करेगा। बैठक से अध्यक्ष और उपाध्यक्ष दोनों की अनुपस्थिति में बोर्ड के उपस्थित सदस्य अपने बीच से एक सदस्य को बैठक में अध्यक्षता करने के लिए चुन लेंगे।

6. प्रसाधारण बैठकें—बोर्ड के तीन से अग्र्य सदस्यों द्वारा लिखित रूप में अध्यक्षता किए जाने पर, बोर्ड का सचिव, यथासंभव शीघ्र और किसी भी दशा में अध्यक्षता किए जाने की तारीख से पंद्रह दिन के पश्चात् बोर्ड की प्रसाधारण बैठक बुलाएगा, ऐसी प्रत्येक बैठक की सूचना और अध्यक्षता की एक प्रति बोर्ड के सदस्यों को या तो दस्ती रूप में दी जा सकेगी या उनके अंतिम ज्ञात पते पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजी जाएगी।

7. गणपूर्ति—बोर्ड की किसी बैठक में, चाहे वह साधारण हो या प्रसाधारण कोई कामकाज तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि बोर्ड के कम से कम छह सदस्य उपस्थित न हों। यदि किसी बैठक में, सदस्यों की संख्या अपेक्षित गणपूर्ति से कम है, तो बोर्ड का अध्यक्ष बैठक को उस तारीख तक, जो कम से कम सात दिन के पश्चात् हो, स्थगित कर देगा और उपस्थित सदस्यों को तथा अन्य सदस्यों को भी स्थगित बैठक की तारीख, समय और स्थान की सूचना देगा तथा जब ऐसी स्थगित बैठक में कामकाज निपटाना विधिपूर्ण होगा, चाहे गणपूर्ति पूरी हो गई हो या नहीं।

8. बोर्ड की बैठक की कार्यवाहियों के कार्यवृत्त बोर्ड के सचिव द्वारा तैयार किए जाएंगे और भारत में उपस्थित बोर्ड के सभी सदस्यों को परिचालित किए जाएंगे। कार्यवृत्त और सुझाए गए 'किन्हीं संशोधनों को बोर्ड की भवनी बैठक में पुष्टि के लिए रखा जाएगा। कार्यवृत्त की पुष्टि हो जाने और उन पर अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किए जाने के पश्चात् उन्हें कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किया जाएगा, जिसे बोर्ड के कार्यालय समय के दौरान हर समय बोर्ड के सदस्यों के निरीक्षण के लिए खुला रखा जाएगा।

9. निष्कारिण—बोर्ड द्वारा लिए गए विनिश्चय को जिस पर, उसके कार्यान्वयन के लिए कोई आगे कार्यवाई अपेक्षित है, पोट-परिवहन के महानिदेशक को अग्रेषित किए जाने के लिए निष्कारिण के रूप में अभिलिखित किया जाएगा।

10. मनवान—किसी प्रश्न पर विनिश्चय के लिए मतदान कराना आवश्यक नहीं होगा। तथापि, यदि किसी प्रस्ताव पर उपस्थित सदस्यों का बहुमत असहमत हो जाना है तो ऐसी प्रसंगिकता का तथ्य, कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किया जाएगा।

11. समिति—बोर्ड के कार्य को सुकर बनाने की दृष्टि से, बोर्ड एक या अधिक स्थायी या अस्थायी उपसमितियां बोर्ड की किसी विशिष्ट समस्या

या सदस्यों के संबंध में अध्ययन करने और उस पर रिपोर्ट करने के लिए नियुक्त कर सकेगा।

12. बोर्ड के किसी सदस्य को सभी सूचनाएँ, उसके द्वारा बोर्ड के सचिव को दिए गए अंतिम पत्रों पर भेजी जाएंगी।

(5) पोतग्यामियों और नाविकों का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य, बोर्ड और उसकी उप-समिति, यदि कोई हो, की बैठक में उपस्थित होने के लिए यात्रा और दैनिक भत्ते प्राप्त करने के हकदार होंगे, जैसा कि नीचे उल्लिखित है:—

- (i) सदस्यों के यात्रा और दैनिक भत्ते : बोर्ड और उसकी किसी उप-समिति के सदस्य, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के समय समय पर यथा संशोधित कार्यालय आपन सं एक 6(26)-ई II 59, तारीख 5 सितम्बर, 1960 में अंतर्घिष्ट निर्बंधनों और शर्तों के अनुसार यात्रा और दैनिक भत्ते के हकदार होंगे;
- (ii) यात्रा और दैनिक भत्तों की मंजूरी के प्रयोजन के लिए नियुक्त कार्यालय:— महानिदेशक, बोर्ड के गैर सरकारी सदस्यों के लिए यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता की बाबत नियुक्त अधिकारी होगा।

(6) इन नियमों के अधीन बोर्ड द्वारा किए गए किसी कार्य या की गई कार्रवाई को, केवल इस आधार पर प्रश्नगत नहीं किया जाएगा कि बोर्ड में कोई रिक्ति है या उसके गठन में कोई कृति है।

भाग 3 रजिस्ट्रेशन

4. नाविकों का रजिस्ट्रेशन: महानिदेशक द्वारा राजपत्र में अधिसूचित की जाने वाली तारीख से कोई भी व्यक्ति किसी ऐसे पत्तन पर जहाँ अधिनियम की धारा 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है, नाविक के रूप में तब तक नियोजित किए जाने का पाव नहीं होगा, जब तक कि वह रोजगार कार्यालय में सम्यक् रूप से रजिस्ट्रीकृत नहीं है और उसके पास नियम 12 के अधीन जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण पुस्तक नहीं है।

5. रजिस्ट्रीकरण के लिए पात्रता:—कोई भी व्यक्ति रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकरण के लिए तब तक पात्र नहीं होगा, जब तक कि—

- (i) (क) उसके पास किसी ऐसे पत्तन से, जहाँ अधिनियम की धारा 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है, जारी किया गया विधिमार्ग चलत अन्वेषण प्रमाणपत्र नहीं है, या
- (ख) उसके पास भारत के किसी अन्य पत्तन से जारी किया गया विधिमार्ग चलत अन्वेषण प्रमाणपत्र नहीं है और उसे उस पत्तन से प्रादिक रूप से भर्ती नहीं किया गया है जहाँ वह रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकरण चाहता है;

(ii) उनके पास किसी विफल्ता प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया विधिमार्ग स्वास्थ्य प्रमाणपत्र नहीं है।

(iii) वह ऐसी आयु सीमा के भीतर नहीं है जो बोर्ड से परामर्श करने के बाद महानिदेशक के महानिदेशक द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाए;

(iv) वह ऐसी अन्य शर्तों पूरी नहीं करता है जो बोर्ड से परामर्श करने के बाद महानिदेशक द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाए; परन्तु अध्यादेशिक परिस्थितियों में और उसके लिए जो कारण हैं उन्हें संभवतः करके महानिदेशक किसी ऐसे व्यक्ति के रजिस्ट्रीकरण की अनुमति दे सकेगा जो उपर्युक्त अपेक्षाओं में से किसी को पूरा न करता हो।

6. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन:—रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन ऐसे प्राप्ति में किया जाएगा और उसके साथ ऐसे दस्तावेज होंगे जो निदेशक द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएँ।

7. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करने का ढंग:—रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन, आवेदक द्वारा व्यक्तिगत रूप से किया जाएगा और वह ऐसे पंचायती को सौर दिन के ऐसे समयों के बीच प्रस्तुत किया जाएगा जो निदेशक हम निमित्त समय-समय पर नियत करें।

8. आवेदनों की संवीक्षा:—रजिस्ट्रीकरण के लिए सम्यक् रूप से प्रस्तुत किए गए सभी आवेदनों की संवीक्षा की जाएगी और ऐसे आवेदकों के, जो नियम 5 की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं, नाम निदेशक द्वारा रजिस्ट्रीकरण के लिए अनुमोदित किए जाएंगे।

9. नाविकों का रजिस्टर:—निदेशक, रजिस्ट्रीकरण के लिए अनुमोदित सभी व्यक्तियों की विशिष्टियों को, नाविकों के रजिस्टर में प्रविष्टि करवाएगा।

10. नाविकों के रजिस्टर का प्रारूप:—नाविकों का रजिस्टर परिशिष्ट में विनिर्दिष्ट प्रारूप में बनाए रखा जाएगा।

11. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत नाविक जो विनिर्दिष्ट संख्या का आवंटन:—निदेशक, रजिस्ट्रीकरण के लिए स्वीकृत प्रत्येक नाविक को एक विशिष्ट रजिस्ट्रीकरण संख्या का आवंटन करेगा जिसे उस नाविक को जारी किए गए सभी आधिकारिक दस्तावेजों पर प्रमुख रूप से अंकित किया जाएगा।

12. रजिस्ट्रीकृत नाविक की रजिस्ट्रीकरण पुस्तक:—परिशिष्ट 2 में विहित प्रारूप में रजिस्ट्रीकरण पुस्तक, रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत प्रत्येक नाविक को जारी की जाएगी।

13. रजिस्ट्रीकरण की विधिमार्गता:—किसी व्यक्ति का नाम रोजगार कार्यालय में एक बार रजिस्ट्रीकृत हो जाने के बाद वह तब तक इस प्रकार रजिस्ट्रीकृत बना रहेगा जब तक कि उसे नियम 45 और 46 के उपबन्धों के अनुसार रद्द नहीं कर दिया जाता या रजिस्टर से हटा नहीं दिया जाता।

14. रजिस्ट्रीकरण के लिए स्वीकृत न किया गया आवेदन:—यदि नियम 8 के अधीन संवीक्षा किए जाने पर निदेशक, किसी आवेदन को नामंजूर कर देता है तो वह ऐसी नामंजूरी के कारणों को लिखित रूप में आवेदक को सूचित करेगा।

15. किसी नाविक के आवेदन के संबंध में आदेश के विरुद्ध अपील:—

(1) कोई ऐसा व्यक्ति, जिसका आवेदन नामंजूर कर दिया गया है, ऐसे नामंजूरी की उसे सूचना दी जाने के तीस दिन के भीतर, अधीन प्राधिकारी को अपील कर सकेगा;

(2) जहाँ किसी नाविक ने उप नियम (1) के अधीन अपील प्राधिकारी के समक्ष अपील की है और वह किसी कारण से अपील प्राधिकारी के विनिश्चय से संतुष्ट नहीं है या उसे अपनी प्रथम अपील फाइन करने के साथ कुछ ऐसे शर्तित आधार मिले हैं जो उसकी राय में उपा माफों पर प्रत्यक्ष प्रभाव पड़ सकता है वहाँ वह अपील प्राधिकारी के विनिश्चय को लिखित रूप में सूचित किए जाने के तीस दिन के भीतर पुनर्विचार प्राधिकारी को अपील कर सकेगा।

16. अपवाद:—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, किन्तु नियम 5 के उपबन्ध के अन्तर्गत जारी रहते हुए, महानिदेशक, अपवादिक परिस्थितियों में, लिखित आदेश द्वारा यह घोषित कर सकेगा कि कोई व्यक्ति नाविक या नाविकों का समूह या नाविकों का कोई वर्ग या प्रवर्ग, रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत किया गया होगा जाएगा और उनके पत्रावृत्ति ऐसे नाविक, नाविकों को समूह या नाविकों के वर्ग या प्रवर्ग को रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करना आवश्यक नहीं होगा।

भाग-4—रोस्टर

17. नाविकों का रोस्टर:—निदेशक नाविकों का एक साधारण रोस्टर, ऐसे प्राप्ति में जो वह अधिकृत करे इसमें इसके पश्चात् अन्तर्लिखित नियमों के अनुसार बनाए रखा जाएगा।

18. नाविकों के रोस्टर में किसी नाविक के नाम को सम्मिलित करने के लिए अर्हता:—केवल ऐसे नाविकों के नाम रोस्टर में प्रविष्ट किए जाएंगे जो रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत हैं।

19. साधारण रोस्टर:—साधारण रोस्टर में नाविकों के ऐसे प्रवर्गों के लिए पृथक खंड होंगे जो बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विहित किए जाएंगे।

20. कंपनी रोस्टर:—किसी पोत परिवहन कंपनी या पोत परिवहन कंपनियों के किसी समूह द्वारा आवेदन किए जाने पर, निदेशक, उस कंपनी या कंपनियों के समूह द्वारा प्रारम्भिक रूप से नियोजित नाविकों की बाबत सभी प्रवर्गों या उनमें से किसी के लिए पृथक रोस्टर बनाए रख सकेगा और ऐसे रोस्टर को नाविक कंपनी रोस्टर कहा जाएगा।

21. साधारण और कंपनी रोस्टर, दोनों में नाविकों के नाम की प्रविष्टि पर प्रतिबंध:—किसी नाविक का नाम साधारण रोस्टर या किसी कंपनी रोस्टर में प्रविष्टि किया जा सकेगा किन्तु दोनों में नहीं परन्तु कंपनी रोस्टर में कोई नाम तब तक प्रविष्टि नहीं किया जाएगा जब तक कि पोत परिवहन कंपनी और संबन्धित नाविकों ने ऐसे नाम को इस प्रकार प्रविष्टि किए जाने के लिए विहित रूप में सहमति न दे दी हो।

22. कंपनी रोस्टर में नामांकन की विधिमाल्या:—किसी नाविक को किसी कंपनी रोस्टर के लिए एक बार स्वीकार कर लिए जाने के बाद उसका नाम तब तक इस प्रकार प्रविष्टि बना रहेगा जब तक कि नाविक या पोत परिवहन कंपनी के अनुरोध पर निदेशक द्वारा इस निमित्त परिवर्तन अनुज्ञात नहीं कर दिया जाता। निदेशक, असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, तीन वर्ष में एक बार से अधिक ऐसे परिवर्तन की अनुज्ञा नहीं देगा।

23. नाविकों के उन्मोचन की बाबत सूचना:—पत्तन का पोत परिवहन मास्टर, निदेशक को नाविकों के सभी उन्मोचनों के समय की पूर्व सूचना देगा।

24. नाविकों को उन्मोचित करने के समय निदेशक को उपस्थिति होने का हक:—रजिस्ट्रीकरण या रोस्टर के संकलन को सुकर बनाने के प्रयोजन के लिए, निदेशक किसी उन्मोचन के समय उपस्थित हो सकेगा।

25. उन पत्तनों पर नाविकों का उन्मोचन जहाँ नाविक रोजगार कार्यालय स्थापित किए गए हैं:—जब पोत स्वामी, जो किसी ऐसे पत्तन पर कर्मियों को उन्मोचित करता है जहाँ अधिनियम की धारा 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है या किसी अन्य पत्तन पर ऐसे कर्मियों को उन्मोचित करता है जो ऐसे किसी रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती किए गए थे, ऐसे नाविकों के नाम और अन्य विनिर्देशों ऐसे प्राप्ति में निदेशक को प्रस्तुत करेगा जो वह अधिकृत करे।

26. रोस्टर में नाम प्रविष्टि करने की प्रक्रिया:—(i) रोस्टर में नाम ऐसी प्रक्रिया के अनुसार प्रविष्टि किए जाएंगे जो निदेशक द्वारा बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् अवधारित की जाए।

(ii) इस प्रकार प्रविष्टि किया गया नाम रोस्टर में तब तक बना रहेगा जब तक कि वह नियम 36 के अधीन काट नहीं दिया जाता या नियम 47 के उपनिर्णय (1) के अधीन रद्द नहीं कर दिया जाता।

27. नाविकों के नियोजन के लिए मांगपत्र:—ऐसे सभी पोत स्वामी, जो ऐसे किसी पत्तन पर नाविकों को नियोजित करना चाहते हैं, जहाँ

अधिनियम की धारा 13 के अधीन नाविक रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है, विनिर्दिष्ट पोत की बाबत नाविकों के विभिन्न प्रवर्गों के लिए, जैसे ही ऐसी आवश्यकताएं ज्ञात हो जाएं मांगपत्र निदेशक को ऐसी प्रक्रिया के अनुसार भेजेगा जो बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विनिर्दिष्ट की जाए।

28. रजिस्ट्रीकृत नाविकों का बुलाया जाना:—पोत स्वामियों से मांगपत्र प्राप्त होने पर, निदेशक, ऐसी प्रक्रिया के अनुसार जो वह बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात्, विनिर्दिष्ट करे, समुचित रोस्टर से अपेक्षित संख्या में नाविकों को बुलाने की व्यवस्था करेगा।

29. उन नाविकों की नियोजन के लिए पात्रता जो बुलाए जाने का सूचना का उत्तर देते हैं:—ऐसे नाविक, जो नियम 28 के अधीन बुलाए जाने के उत्तर में सम्यक् तारीख को या उसके पूर्व रोजगार कार्यालय में रिपोर्ट करते हैं, उसी क्रम में नियोजन के लिए पात्र होंगे जिसमें उसके नाम सुसंगत रोस्टरों में हैं। परन्तु यह तब जब तक उनके पास निम्न लिखित हों:—

(1) विधिमाल्य स्वास्थ्य प्रमाणपत्र।

(2) शान्तररीढ़ीय यात्रा के लिए अपेक्षित स्वास्थ्य प्रमाणपत्र।

30. उन नाविकों की नियोजन के लिए पात्रता जो बुलाए जाने की सूचना का उत्तर सम्यक् तारीख के बाद देते हैं:—वे नाविक, जो सम्यक् तारीख के बाद रोजगार कार्यालय में रिपोर्ट करते हैं, उस क्रम में नियोजन के लिए पात्र होंगे जो निदेशक द्वारा, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विनिर्दिष्ट किया जाए।

31. चक्रानुक्रम के सिद्धान्त पर नियोजन की प्रस्थापना:—निदेशक, पोत स्वामियों को ऐसे उन प्रत्येक प्रवर्ग के नाविकों की सेवाओं की प्रस्थापना करेगा जो चक्रानुक्रम के सिद्धान्त पर नियोजन के लिए पात्र और उपलब्ध हैं।

32. निदेशक द्वारा प्रस्थापित रिपोर्ट करने वाले नाविकों को नियोजित करने के प्रति पोत स्वामियों की आपत्ति:—(i) पोत स्वामी नियमानुसार नाविकों को उसी क्रम में नियोजित करेगा जिसमें वे नियोजन के लिए प्रस्थापित किए जाते हैं। परन्तु निदेशक के समाधानप्रद रूप में कथित कारणों के आधार पर:—

(क) पोत स्वामी इस प्रकार प्रस्थापित किसी नाविक को अस्वीकार कर सकेगा; और

(ख) कोई नाविक किसी ऐसे पोत पर नियोजन से इंकार कर सकेगा जिसके लिए उसकी प्रस्थापना की गई है या उसका अयन किया गया है।

(2) पोत परिवहन का महानिदेशक, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् निदेशक को यह अवधारित करने के लिए समर्थ बनाने के लिए मार्गदर्शक सिद्धान्त अधिकृत कर सकेगा कि किसी नाविक या पोत को अस्वीकार करने के लिए दिए गए कारण सतोषप्रद हैं या नहीं।

33. उनके नाविकों का नियोजन जब पात्र नाविक उपलब्ध नहीं हो:—जब अपेक्षित पात्र नाविक नियोजन के लिए उपलब्ध न हों तो निदेशक, इन नियमों में किमी बात के होने हुए, किसी स्वामी को किन्हीं ऐसे व्यक्तियों की सेवाएं प्रस्थापित कर सकेगा जो नियोजन के लिए उपलब्ध हैं, परन्तु पोत स्वामी इस प्रकार प्रस्थापित किसी व्यक्ति को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा।

34. मरु अतिव्यजन या अन्य अकल्पित कारणों से हुए खाली स्थान पर प्रतिस्थानी नाविकों की भर्ती:—जब किसी पोत स्वामी को किसी ऐसे नाविक के स्थान पर प्रतिस्थानी की आवश्यकता है जिसकी भर्ती पहले रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई थी और जिसकी सेवाएं, पोत के प्रस्थान करने के पूर्व 24 घंटे के भीतर मरु, अतिव्यजन या

एक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में सम्मिलित हो जाती है, तो भर्ती जहाँ साध्य हो वहाँ रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाएगी किन्तु जब यह साध्य न हो तो पोत स्वामी अपनी पसन्द के किसी व्यक्ति की भर्ती कर सकेगा किन्तु वह यथासंभव शीघ्र रोजगार कार्यालय के निदेशक को, इस प्रकार भर्ती किए गए प्रतिस्थानी की पूर्ण विधिपूर्वक प्रस्तुत करेगा।

35. विभिन्न रोस्टरों में नामांकित नाविकों के नियोजन के साम्यापूर्ण बितरण को सुनिश्चित करने की महानिदेशक की शक्ति:—यदि किसी समय पोत परिवहन का महानिदेशक यह पाता है कि नियोजन की उपलब्ध मात्रा को कंपनी रोस्टर और साधारण रोस्टर या परस्पर कंपनी रोस्टरों के बीच असाम्यापूर्ण रूप से बितरित किया गया है तो वह बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् ऐसी कार्यवाही करेगा जो साम्यापूर्ण बितरण करने के लिए आवश्यक हो।

36. नियोजन के पश्चात् रोस्टर से नाविक का नाम हटाया जाना:—जब कोई नाविक चुन लिया जाता है और नियोजित कर लिया जाता है तो उसका नाम रोस्टर से हटा दिया जाएगा।

37. नाविकों का पुनः नियोजन अनुज्ञात करने की निदेशक की शक्ति:—इन नियमों से किसी बात के होते हुए भी, निदेशक, पोत स्वामियों को, ऐसे नाविकों को पुनः नियोजित करने की अनुज्ञा दे सकेगा जो सेवा की उतनी अवधि पूरी करने के पूर्व सेवानिवृत्त हो गए हैं जो पोत परिवहन का महानिदेशक, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् बिहित करें।

38. ऐसे नाविकों के मामलों का पुनर्विलोकन जो उनकी प्रस्थापित तीन क्रमवर्ती रोजगार नियुक्ति में नहीं चुने जाते हैं:—ऐसे सभी नाविकों के मामले, जो तीन क्रमवर्ती अवसरों पर नहीं चुने जाते हैं जब उनकी सेवाएं पोत स्वामियों को प्रस्थापित की जाती हैं, निदेशक द्वारा समय-समय पर ऐसे सिद्धान्तों और प्रक्रिया के अनुसार पुनर्विलोकित किए जाएंगे जो बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विनिर्दिष्ट की जाए।

भाग-6-प्रकीर्ण

39. नाविकों की प्रोन्नति के लिए पात्रता:—(1) नाविक, एक प्रवर्ग से दूसरे प्रवर्ग में प्रोन्नति के लिए ऐसे सिद्धान्तों के आधार पर पात्र होंगे जो पोत परिवहन के महानिदेशक, द्वारा, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् अधिकृत किए जाएं।

(2) ऐसी सभी प्रोन्नतियों की मंजूरी निदेशक द्वारा, इस प्रकार अधिकृत सिद्धान्तों के आधार पर दी जाएगी।

40. किसी समुद्र यात्रा के दौरान किसी नाविक की प्रोन्नति:—(1) समुद्र यात्रा के दौरान प्रोन्नति की मंजूरी पोत-स्वामियों द्वारा दी जा सकेगी किन्तु ऐसी प्रोन्नति अस्थायी होगी और उस नाविक को, रोस्टर के उस प्रवर्ग में जिसमें वे इस प्रकार अस्थायी रूप से प्रोन्नति किए गए हों रखे जाने का हकदार तब तक नहीं बनाएगा जब तक कि निदेशक, नियम 39 के उपबन्धों के अनुसार स्थायी रूप से प्रोन्नति की मंजूरी नहीं देती है।

(2) ऊपर उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, निदेशक स्वविकल्पानुसार किसी उपस्थित नाविक को, मास्टरों में कर्मीवल संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए अधिकृत सिद्धान्तों के आधार पर अस्थायी प्रोन्नति की मंजूरी दे सकेगा। किन्तु, ऐसी प्रोन्नति ऐसे नाविक को केवल इस आधार पर स्थायी प्रोन्नति का हकदार नहीं बनाएगी कि उसने समुद्र यात्रा की है।

41. द्विप्रतिक रजिस्ट्रीकरण पुस्तक का जारी किया जाना:—किसी रजिस्ट्रीकरण पुस्तक के फट जाने बिना ही जाने या खो जाने की दशा में, एक द्विप्रतिक मात्र 5 रु. की फीस या संदाय किए जाने पर संबंधित नाविक को जारी की जा सकेगी।

42. स्थायी कर्मचारियों का नियोजन:—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी:—

(क) पोत स्वामियों द्वारा स्थायी आधार पर नियुक्त सभी व्यक्ति, जो नाविक रोजगार कार्यालय द्वारा प्राथमिक रूप से भर्ती नहीं किए जाते और जिनके विषय में संबंधित पोत स्वामियों द्वारा रोजगार कार्यालय में उस श्रेणी की एक या अधिक घोषणाएं फाइल की जाती हैं;

(ख) लिपिक, घेतार अपरेटर, संगीतज्ञ या विशिष्टता के रूप में या निदेशक द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट किसी अन्य हैमियन में नियोजित सभी व्यक्ति, अधिनियम की धारा 98 की उपधारा (2) के प्रयोजन के लिए, रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियोजित किए गए समझे जाएंगे और इन नियमों की कोई बात ऐसे व्यक्तियों के नियोजन को लागू नहीं होगी।

43. निदेशक के कार्य का पर्यवेक्षण:—निदेशक, इन नियमों के अधीन अपनी शक्तियों का प्रयोग, पोत परिवहन के महानिदेशक और ऐसे अन्य अधिकारी, जो केन्द्रीय सरकार इस निमित्त नियुक्त करें, के पर्यवेक्षण निदेश और नियंत्रण के अधीन रहते हुए करेगा।

44. इन नियमों के उल्लंघन में किसी पोत के फलक पर किसी नाविक को लिए जाने पर रोक:—इन नियमों के उपबन्धों के उल्लंघन में किसी पोत के फलक पर किसी नाविक को लिए जाने से रोकने के प्रयोजनार्थ रोजगार कार्यालय का निदेशक, उपनिदेशक या सहायक निदेशक या केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त सम्यक रूप से प्राधिकारी कोई अन्य व्यक्ति, किसी ऐसे पोत के फलक पर किसी भी समय प्रवेश कर सकेगा जिसके बारे में उसके पास यह विश्वास करने का कारण है कि उस पत्तन से नाविकों को, जहाँ रोजगार कार्यालय विद्यमान है, पोत में रखा गया है और उसमें नियोजित अनेक नाविकों को एकत्र और उनकी परीक्षा कर सकेगा।

45. किसी कंपनी रोस्टर से किसी नाविक के रजिस्ट्रीकरण का रद्द किया जाना:—(1) जब पोत परिवहन मास्टर या पोत-स्वामी यह रिपोर्ट करता है कि किसी नाविक की बाधन, जलयान के मास्टर द्वारा उसके चरित्र, अनुशासन या योग्यता के विषय में प्रतिकूल रिपोर्ट की गई है या उसने निम्नलिखित अपराधों में से कोई अपराध किया है:—

(क) तस्करी या चोरी,

(ख) अभित्यजन,

(ग) नियोजन की अवधि के दौरान दुर्व्यवहार, तो निदेशक, पोत परिवहन कंपनी की मलाह पर, ऐसे नाविक का रजिस्ट्रीकरण किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए निषिद्ध कर सकेगा या उसे रद्द कर सकेगा।

(2) निदेशक, किसी नाविक के रजिस्ट्रीकरण को, निम्नलिखित अपराधों के लिए किसी विनिर्दिष्ट अवधि तक निषिद्ध कर सकेगा या रद्द कर सकेगा:

(क) नाविक रोजगार कार्यालय, पोत परिवहन कार्यालय, नाविक कल्याण कार्यालय, नाविक स्वास्थ्य परीक्षा संगठन, नाविक होस्टल या नाविक कर्मलिक के परिवहन के भीतर दुर्व्यवहार करना,

(ख) किसी पोत परिवहन कार्यालय के पदधारी पर हमला करने के लिए या पोत परिवहन कंपनी के परिसर के भीतर दुर्व्यवहार करने के लिए किसी ग्यायाम्य द्वारा सिद्धदोष ठहराए जाने पर,

(ग) प्रस्थापित नियोजन को उसके द्वारा स्वीकार किए जाने के पश्चात् उससे जानबूझकर अलग रहना, परन्तु नाविकों के किसी निकाय द्वारा कोई संबंधित औद्योगिक या व्यावसाय संघ कार्रवाई किए जाने की दशा में इसके पक्ष (ग) के अधीन

कोई प्रतुणासनिक कारंबाई किसी व्यक्ति नाविक या समूह के विरुद्ध नहीं की जा सकती,

(घ) रोजगार कार्यालय में अपना नाम रजिस्ट्रीकृत करवाने या रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियोजन अधिप्राप्त करने के लिये मिथ्या दस्तावेज का उपयोग करना या उसका प्रयत्न करना या मिथ्या घोषणा करना।

स्पष्टीकरण:—यदि किसी व्यक्ति के पास रोजगार कार्यालय या पोत परिवहन परिमर्ग के भीतर मिथ्या दस्तावेज पाये जाते हैं तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने मिथ्या दस्तावेजों का उपयोग करके नियोजन प्राप्त करने का प्रयत्न किया है।

(ङ) किसी न्यायालय द्वारा गंभीर दण्डिक अपराधों के लिये उससे मित्र दोष ठहराये जाने पर, चाहे उग पर अभियोग न लगाए गए हों।

(3) जब पोत परिवहन मास्टर या पोत स्वामी यह रिपोर्ट करता है कि किसी नाविक की बाबत, जलयान के मास्टर ने उग प्रबन्धन का कार्य करने की उगकी योग्यता के विषय में प्रतिकूल रिपोर्ट दी है जिसमें वह रजिस्ट्रीकृत है या जिसमें उसका नाम लिखा गया है, सब निदेशक ऐसे नाविक को उग प्रबन्धन में ठीक निम्नले प्रबन्धन में भर्तव्य कर सकेगा जिसमें वह रजिस्ट्रीकृत है।

46 मेवानिवृत्ति या स्थायी रूप से अयोग्य घोषित किए जाने पर रजिस्ट्रीकरण का रद्द किया जाना—निदेशक, किसी नाविक का रजिस्ट्रीकरण निम्नलिखित आधारों पर रद्द कर देगा:—

(1) उसके द्वारा ऐसी आयु प्राप्त कर लेने पर जो पोत परिवहन का महानिदेशक, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् मांगरगामी वृत्ति से व्यक्तियों की सेवा निवृत्ति के लिए विनिर्दिष्ट करे,

(2) किसी चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा मांगरगामी वृत्ति से स्थायी रूप से अयोग्य घोषित किए जाने पर,

(3) (क) रोजगार कार्यालय के किसी अधिकारी को या किसी अन्य व्यक्ति को उसके द्वारा अवैध परितोषण प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से देने या उसकी प्रस्थापना करने या देने अथवा प्रस्थापित कर का प्रयत्न करने पर, या

(ख) किसी अन्य नाविक से या रजिस्ट्रीकृत अथवा अरजिस्ट्रीकृत अथवा नाविक से उसके द्वारा कोई अवैध परितोषण प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से स्वीकार करने या मांग करने अथवा लेने या मांगने का प्रयत्न करने पर,

(4) (क) उसके द्वारा युलाए जाने की किसी सूचना का उत्तर न देने और नाविक रोजगार कार्यालय को उतने समय के भीतर जो पोत परिवहन या महानिदेशक बोर्ड के परामर्श से विनिर्दिष्ट करे, रिपोर्ट न करने पर, या

(ख) उसकी योग्यता या आचरण की बाबत पोत मास्टर या पोत स्वामी की प्रतिकूल रिपोर्ट का कारण मास्टर में तीन क्रमवर्ती अवसरों पर बुने जाने में असफल हो जाने पर, परन्तु यह तब जब कि नियम 40 के अधीन उसके मामले का पुनर्विलोकन करने के पश्चात् निदेशक का समाधान हो जाता है कि किसी पोत स्वामी द्वारा उसकी स्वीकार किए जाने की संभावना नहीं है, या

(ग) किसी चिकित्सा प्राधिकारी या पोत परिवहन के महानिदेशक द्वारा विनिर्दिष्ट किसी अन्य प्राधिकारी से स्वास्थ्य प्रमाणपत्र उतनी अवधि के भीतर जो महानिदेशक द्वारा बोर्ड के परामर्श से नियम की जाए, प्रस्तुत करने में असफल होने पर,

परन्तु किसी नाविक का रजिस्ट्रीकरण इस खंड के उप खंड (क) के उपबंधों में के अधीन तब तक रद्द नहीं किया जायगा जब तक कि उस नाविक को मामले में सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो।

47. उन नाविकों के मामलों का हटाया जाना जिनका रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया गया है—(1) उस नाविक का नाम, जिसका रजिस्ट्रीकरण रद्द या निलंबित कर दिया गया है उस रोजगार से हटा दिया जायगा जिसमें वह पहले प्रविष्ट किया गया है।

(2) उस नाविक का नाम, जिसका रजिस्ट्रीकरण केवल किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिये निलंबित किया गया है, निलंबन की अवधि की समाप्ति पर रोजगार में सबसे नीचे पुनः प्रविष्ट किया जा सकेगा।

48. नाविक के रजिस्ट्रीकरण के रद्दकरण या निलंबन की बाबत निदेशक के आदेश के विरुद्ध अपील:—

(1) ऐसा नाविक, जिसका रजिस्ट्रीकरण निदेशक द्वारा निलंबित या रद्द कर दिया गया है, यथास्थिति ऐसे, निलंबन या रद्दकरण के विषय में लिखित रूप में सूचित किए जाने के तीस दिन के भीतर, अपील प्राधिकारी को अपील कर सकेगा।

(2) जहाँ किसी नाविक ने उपनियम (1) के अधीन अपने प्राधिकारी को अपनी अपील की है और वह किसी कारण से अपील प्राधिकारी के विनिश्चय से संतुष्ट नहीं है या उसे अपनी प्रथम अपील फाईल करने के पश्चात् कुछ ऐसे प्रतिरिक्त आधार मिले हैं जो उसकी राय में उस मामले पर प्रत्यक्ष प्रभाव डाल सकते हैं, वहाँ वह अपील प्राधिकारी के विनिश्चय को लिखित रूप में सूचित किए जाने के तीस दिन के भीतर पुनर्विलोकन प्राधिकारी को अपील कर सकेगा। ऐसे मामलों में पुनर्विलोकन प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा तथा कोई और अपील/अनुरोध स्वीकार नहीं किया जायगा।

49. गृह व्यापार पोतों में नियोजित नाविकों को इन नियमों में कतिपय उपबंधों का लागू होना—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी भाग 1, 3, 4, 5 और 6 उपबंध, गृह व्यापार पोतों में नियोजित नाविकों को उसी रीति से लागू होंगे जिस प्रकार के विदेशगामी पोतों में नियोजित नाविकों को लागू होते हैं किन्तु इन भागों के बोर्ड के कृत्य और अधिकारिता की बाबत सभी उपबंध अप्रभावी समझे जाएंगे।

[सं० एस.डब्ल्यू.एन.डब्ल्यू.एस.—40/85—एम.टी.]

सुवर्ण सिंघल, अवर सचिव

MINISTRY OF TRANSPORT

(Department of Surface Transport)

(Shipping Wing)

New Delhi, the 10th September, 1986

(MERCHANT SHIPPING)

G.S.R. 955.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 95 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) and in supersession of the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Bombay) Rules, 1954 and the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Calcutta) Rules 1954, except things done or omitted to be done, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

PART—I General

1. Short title and commencement: (1) These rules may be called the Merchant Shipping (Seamen's Employment Offices) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions:—In these rules, unless the context otherwise requires—

- (i) 'Act' means the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958);
- (ii) 'Appellate Authority' means the Deputy Director General of Shipping or such other officer as may be appointed in their behalf by the Central Government by notification in the Official Gazette;
- (iii) 'Board' means the Seamen's Employment Board set up under rule 3;
- (iv) 'Company Roster' means the Roster of Seamen referred to in rule 20;
- (v) 'Employment Office' means the Seamen's Employment Office, Bombay or the Seamen's Employment Office, Calcutta, as the case may be, established under section 12 of the Act;
- (vi) 'General Roster' means the Roster of Seamen referred to in rule 19;
- (vii) 'Medical Authority' means any medical officer appointed by or under rules made or deemed to have been under section 98 of the Act;
- (viii) 'Registered' means registered at the Employment Office in accordance with the provisions of these rules.
- (ix) 'Reviewing Authority' means the Director General appointed under Section 7 of the Act;
- (x) 'Roster' means either the General Roster referred to in rule 19 or as the case may be Company Roster referred to in rule 20;
- (xi) 'Shipowner' means owner of a ship and includes his agent or other representative;
- (xii) 'Director' means the Director appointed under the section 12 of the Act;
- (xiii) 'Register' means the Register of Seamen provided for in rule 9.

PART II—SEAMEN'S EMPLOYMENT BOARD

3. Establishment of the Board.—(i) At each port where a Seamen's Employment Office has been established under Section 12 of the Act, the Central Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a Board called the Seamen's Employment Board for such period as may be specified in the said notification and on the expiry of its tenure, the Board shall be reconstituted, in the like manner.

(2) The Board shall consist of 18 members, 6 members each representing the Government, the shipowners and seafarers.

Provided that the Central Government may, by an order in writing co-opt any additional member on the Board by reason to be recorded in writing.

Provided that the members representing the shipowners and seamen shall be appointed after consultation with the interests concerned.

(3) The Chairman and Vice-Chairman of the Board shall be appointed by the Central Government from among the members representing the Government on the Board.

(4) The functions of the Board, in addition to those in these rules, the term of office of members, the manner of filling vacancies among members and procedure for conduct of the business of the Board shall be as mentioned below:—

1. Functions of the Board.—The functions of the Board in addition to those specified in the Merchant Shipping (Seamen's Employment Offices) Rules, shall be to advise the Director General of Shipping on matters of policy relating

to the recruitment of seamen, their engagements and discharges, promotions, medical examination and such other matters arising out of the establishment of the Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta in accordance with the provisions of Section 95 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) as may be referred to it for its advice by the Central Government or by the Director, Seamen's Employment Office, Bombay as the case may be.

2. Term of office and manner of filling casual vacancies.—

(1) Save as otherwise provided in the clause a member of the Board shall hold office for a period of two years from the date of notification appointing him as a member and shall be eligible for re-appointment;

Provided that a member shall, on the expiry of the said period of two years, continue to hold office until the appointment of his successor is notified.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for the un-expired portion of the term of the person in whose place he is appointed.

(3) An ex-Officio member shall continue so long as he holds the office by virtue of which he is such a member.

(4) A member may resign his office by letter under his hand addressed to the Chairman of the Board but he shall continue in office until his resignation is accepted by the Central Government.

(5) Before a non-official member leaves India—

(a) he shall intimate to the Chairman of the Board the dates of his departure from and expected return to India; or

(b) if he intends to absent himself for a longer period than six months, he shall tender his resignation.

(6) If any non-official member leaves India without intimation to the Chairman of the Board, he shall be deemed to have resigned from the Board with effect from the date of his resignation.

3. Seccession of Membership.—A member of the Board shall cease to be a member if he fails to attend three consecutive meetings of the Board without obtaining leave of absence from the Chairman of the Board.

4. Removal from Membership.—The Central Government may remove from office any member of the Board:

(a) if he is convicted of any offence which in the opinion of the Central Government involves moral turpitude; or

(b) if in the opinion of the Central Government he has ceased to represent the interest on whose behalf he was appointed; or

(c) if in the opinion of the Central Government it is for any other reason not desirable that he should continue to be a member.

5. Procedure for conduct of business.—(1) The Board shall normally meet once in three months.

(2) The Board shall meet at such place and time as may be appointed by the Chairman of the Board.

(3) Notice of not less than fifteen days from the date of posting shall be given of the time and place fixed for each ordinary meeting of the Board to every member of the Board present in India and to such notice shall be attached a list of business to be discussed at the meeting. The notice may be delivered either by hand or may be sent by registered post to the last known address of the member. Non-receipt of a notice by a member of the Board duly forwarded or sent by the Secretary of the Board shall not invalidate the proceedings of any meeting of the Board;

Provided that if the Chairman of the Board calls a meeting for considering any matter which in his opinion is urgent, a notice giving such reasonable time as he may consider necessary shall be deemed sufficient.

(4) A member of the Board desiring discussion of any specific item or of making a substantial proposition at any meeting of the Board shall give to the Secretary of the Board a written notice of the same at least seven days before the date fixed for the meeting. He shall also furnish sufficient data to enable proper discussion of the item.

(5) Any business which is not on the list shall not be considered at the meeting except with the permission of the Chairman.

(6) The Chairman of the Board or in his absence, the Vice-Chairman shall preside at every meeting of the Board. In the absence of both the Chairman and Vice-Chairman from the meeting, the members of the Board present shall choose one from among themselves to preside at the meeting.

6. Extra-ordinary meetings.—Upon a requisition made in writing by not less than three members of the Board the Secretary of the Board, shall, as soon as possible and in any case not later than fifteen days of the date of requisition, convene an extraordinary meeting of the Board. The notice of every such meeting along with a copy of the requisition may be delivered either by hand or may be sent by registered post to the last known address of the member of the Board.

7. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting of the Board, whether ordinary or extraordinary unless at least six members of the Board are present. If at any meeting the number of members is less than the required quorum, the Chairman of the Board shall adjourn the meeting to a date not less than seven days later informing the members present and also the other members of the date, time and place of the adjourned meeting and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at such adjourned meeting whether the quorum is secured or not.

8. The minutes of the proceedings of a meeting of the Board shall be drawn up by the Secretary of the Board and circulated to all the members of the Board present in India. The minutes along with any amendments suggested shall be placed for confirmation at a next meeting of the Board. After the minutes are confirmed and signed by the Chairman they shall be recorded in a minute book which shall be kept open for inspection of the members of the Board at all times during office hours of the Board.

9. Recommendation.—Decision arrived at by the Board requiring any further action for their implementation shall be recorded in the form of recommendations to be forwarded to the Director General of Shipping.

10. Voting.—It shall not be necessary to take any votes for the decision of any question. In case, however, if the majority of the members present disagree to a proposal the fact of such disagreement shall be recorded in the minute book.

11. Committee.—With a view to facilitating the task of the board, the Board may appoint one or more sub-committees standing or otherwise to go into and report on any specific problem or problems before the Board.

12. All communications to a member of the Board shall be sent to him at the last address furnished by him to the Secretary of the Board.

(5) Members representing shipowners and seamen shall be entitled to receive travelling and daily allowances for attending the meeting of the Board and of its sub-committee, if any, as mentioned below :—

- (i) Travelling and daily allowances of the Members.—The members of the Board and of any sub-committee thereof shall be entitled to travelling and daily allowances in accordance with the terms and conditions contained in the Government of India, Ministry of Finance Office Memorandum No. F. 6(26)-E, IV/59 dated 5th September, 1960 as amended from time to time.

- (ii) Controlling office for the purpose of sanctioning travelling and daily allowances.—The Director General shall be the Controlling Officer in respect of travelling allowance and daily allowance for the non-official members of the Board.

(6) No act done or proceedings taken by the Board under these rules shall be questioned on the ground merely of the existence of any vacancy in, or defect in the constitution of the Board.

PART III—REGISTRATION

4. Registration of Seamen.—With effect from a date to be notified in the Official Gazette by the Director General, no person shall be eligible for engagement as a seaman at any port where an Employment Office has been established under Section 12 of the Act, unless he is duly registered at the Employment Office and is in possession of Registration Book issued under rule 12.

5. Eligibility for registration.—No person shall be eligible for registration at the Employment Office, unless he—

- (i) (a) holds a valid Continuous Discharge Certificate issued from any port where an Employment Office has been established under section 12 of the Act; or
(b) holds a valid Continuous Discharge Certificate issued from any other port in India and has been customarily recruited from the port at which he seeks registration at the Employment Office;
- (ii) holds a valid certificate of physical fitness issued by a Medical Authority;
- (iii) is within such age limits as may be laid down from time to time by the Director General of Shipping after consultation with the Board;
- (iv) fulfils such other conditions as may be laid down from time to time by the Director General after consultation with the Board;

Provided that in exceptional circumstances and for reasons to be recorded in writing, the Director General may permit the registration of any person not satisfying any of the above requirements.

6. Application for registration.—Applications for registration shall be made in such form and shall be accompanied by such documents as may be specified by the Director.

7. Mode of making application for registration.—An Application for registration shall be made personally by the applicant and shall be presented to such official and between such hours of the day as the Director may from time to time appoint in this behalf.

8. Scrutiny of applications.—All applications for registration duly submitted shall be scrutinised and the names of such applicants as satisfy the requirements of rule 5 shall be approved for registration by the Director.

9. Register of Seamen.—The Director shall cause the particulars of all persons approved for registration to be entered in a Register of Seamen.

10. Form of Register of Seamen.—The register of seamen shall be maintained in the form specified in Appendix I.

11. Allocation distinct number to every registered seaman.—The Director shall allot to each seaman accepted for registration, a distinct Registration Number which shall be prominently marked on all official documents issued to the seaman.

12. Registration Book of a registered seaman.—Registration Book in the form prescribed in Appendix 2 shall be issued to every seaman registered at the employment office.

13. Validity of registration.—Once the name of a person has been registered at the Employment Office, it shall continue to be so registered until it is cancelled or removed from the register in accordance with the provisions of rules 45 and 46.

14. Application not accepted for registration.—If upon scrutiny under rule 8, the Director rejects an application, he shall inform the applicant in writing of the reasons for such rejection.

15. Appeal against order regarding application of a seaman.—(1) Any person whose application is rejected may, within 30 days of his being informed of such rejection, appeal to the Appellate Authority.

(2) where a seaman who has submitted his appeal to the Appellate Authority under sub-rule (1) is not, for any reason, satisfied with the decision of the Appellate Authority or, since filing his first appeal, has discovered some additional grounds which, in his opinion, may have direct bearing on the case, may appeal to the Reviewing Authority within 30 days of being informed in writing of Appellate Authority's decision.

16. Exceptions.—Notwithstanding anything contained in these rules but always subject to the provision of rule 5, the Director General may in exceptional circumstances, by an order in writing, declare that any individual seaman or group of seaman or any class or category of seamen shall be deemed to have been registered at the Employment Office and thereafter it shall not be necessary for such seaman, group of seamen or class or category of seamen to apply for registration.

PART IV—ROSTERS

17. Roster of Seamen.—The Director shall cause a General Roster of seamen to be maintained in such form as he may lay down and in accordance with the rules hereinafter contained.

18. Qualification for inclusion of name of any seaman in the Roster of Seamen.—The names of only such seamen shall be entered on the Roster as are registered at the Employment Office.

19. General Roster.—The General Roster shall have separate sections for such categories of seamen as may be prescribed after consultation with the Board.

20. Company Roster.—On application by a shipping company or a group of Shipping Companies the Director may maintain separate roster for all or any of the categories in respect of the seamen customarily employed by the shipping company or group of Shipping Companies and such roster shall be called the Company Rosters of Seamen.

21. Prohibition on entering any Seaman's name in both the General Roster as well as Company Roster :—The name of the seaman may be entered in the General Roster or in a Company Roster but not in both :

Provided that no name shall be entered in such Company Roster unless the shipping company and the seaman concerned have consented in writing to such name being so entered.

22. Validity of enrollment in Company Roster :—Once a seaman is accepted for a Company Roster, his name shall continue to be so entered until a change in this behalf is prompted by the Director on the request either of the seaman or the Shipping Company. The Director shall not, save in exceptional circumstances, permit such change oftener than once in three years.

23. Intimation regarding Discharge of Seamen :—The Shipping Master of the port shall give prior intimation of the time of all discharges of seamen to the Director.

24. Entitlement of Director to be present at the time of discharging seamen :—For the purpose of facilitating registration or compilation of Rosters, the Director may be present at the time of any discharge.

25. Discharge of seamen at ports where S.E. Officers have set up :—A shipowner who discharges crews at any port where the Employment Office has been established under section 12 of the Act, or discharges, at any other port, crews which had been recruited through any such Employment Office, shall furnish the names and other particulars of such seamen to a Director in such forms as he may lay down.

26. Procedure for entering names in Roster :—(1) Names shall be entered in the Roster in accordance with such procedure as may be determined by the Director after consultation with the Board.

(2) A name thus entered shall continue to be borne on the Roster until it is deleted under rule 36 or cancelled under subrule (i) of rule 47.

PART V—SUPPLY OF SEAMEN

27. Indents for employment of seamen :—All shipowners seeking to engage seamen at any port where Seamen's Employment Office has been established under Section 12 of the Act shall furnish to the Director indents for the various categories of seamen in respect of specific ship as soon as such requirements become known in accordance with such procedure as decided after consultation with the Board.

28. Calls to registered Seamen :—On receipt of indents from Shipowners, the Director shall arrange to call up the requisite number of seamen from the appropriate Roster in accordance with such procedure as may be decided by him after consultation with the Board.

29. Eligibility of Seamen for employment who respond to call notices :—Seamen who report to the Employment Office on or before due date in response to the call under rule 28 shall be eligible for employment in the order in which their names stand in the relevant rosters; provided they are in possession of :—

(i) Valid certificate of physical fitness;

(ii) requisite health certificate for international travel.

30. Eligibility of Seamen for employment who respond to call notices after his due date : Seamen who report to the Employment Office after the due date shall be eligible for employment in such order as may be decided by the Director after consultation with the Board.

31. Offer of employment on the Principle of rotation :—The Director shall offer to Shipowners the services of the seamen of each category as are eligible and available for employment on the principle of rotation.

32. Objection of Shipowners to employ reported seamen offered by Director :—(1) A Shipowner shall as a rule engage seamen for employment in the order in which they are offered for employment :

Provided that, for reasons stated to the satisfaction of the Director :—

(a) The Shipowners may reject any seaman so offered; and

(b) Any seaman may refuse engagement on any ship for which he is proposed or selected.

(2) The Director General of Shipping may, after consulting the Board, lay down guiding principles for enabling the Director to determine whether the reasons advanced for rejecting a seaman or a ship are satisfactory.

33. Employment of their seamen when eligible seamen are not available :—When requisite eligible seamen are not available for employment the Director may, notwithstanding anything contained in these rules, offer to a shipowner the services of any persons who are available for employment, provided that the shipowner shall be free to reject any of the persons so offered.

34. Recruitment of substitute Seaman arising out of death, desertion or other unforeseen reasons :—When a shipowner requires a substitute in the place of a seaman who was previously recruited through the Employment Office and whose services are, within 24 hours before the ship is due to sail, lost by death, desertion or other unforeseen cause, the recruitment shall, where practicable be made through the Employment Office, but when not so practicable the shipowner may recruit a person of his choice but he shall as soon as possible furnish to the Director of the Employment Office full particulars of the substitute so recruited.

35. Power of the Director General to ensure equitable distribution of employment to seamen enrolled in different rosters :—If at any time the Director General of Shipping finds that the available volume of employment is inequitably distributed between Company Rosters and he shall, after consulting the Board, take such action as may be necessary to bring about equitable distribution.

36. Deletion of seamen's name from roster on engagement :—When a seaman has been selected and engaged, his name in the roster shall stand deleted.

37. Power of the Director to permit re-engagement of seamen :—Notwithstanding anything contained in these rules, the Director may permit shipowners to re-engage such seamen as are discharged before the completion of such period of service as the Director General of Shipping may from time to time prescribe after consulting the Board.

38. The cases of review of seamen who fail to get selected in three consecutive employment appointments offered to them :—The cases of all seamen who fail to get selected on three successive occasions when their services are offered to the shipowners, shall from time to time be reviewed by the Director in accordance with such principles and procedure as may be specified after consulting the Board.

PART VI—MISCELLANEOUS

39. Eligibility of seamen for promotion :—(1) Seamen shall be eligible for promotion from one category to another on the basis of such principles as may be laid down by the Director General of Shipping after consultation with the Board.

(2) All such promotions shall be sanctioned by the Director on the basis of principle thus laid down.

40. Promotion of Seamen during a voyage :—(1) Promotions during voyage may be sanctioned by the shipowners but such promotions shall be temporary and shall not entitle the seamen to be put on the roster of the categories to which they may have been thus temporarily promoted, unless the Director sanctions promotions permanently in accordance with the provisions of rule 39.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) above, the Director may in his discretion, grant temporary

promotion to any seaman present on the basis of principles laid down, to make up crew requirements at the musters. However, such promotion shall not entitle such seaman for permanent promotion merely on the ground that he has performed a voyage:

41. Issue of duplicate registration book :—In the event of a registration book being torn, mutilated or lost, a duplicate may be issued to the seamen concerned on payment of a fee of Rs. 5/- only.

42. Engagement of permanent employees :—Notwithstanding anything contained in these rules :—

(A) All persons employed by shipowners on permanent basis, which are not customarily recruited by the Seamen's Employment Offices and in respect of whom one or more declarations to this effect are failed by the shipowners concerned at the employment office.

(B) All persons employed as Clerks, Wireless Operators, Musicians or Vishiwalas or in any other capacity specified in this behalf by the Director,

shall for the purpose of sub-section (2) of section 98 of the Act be deemed to have been engaged through the Employment Office and nothing in these rules shall apply to the employment of such persons.

43. Supervision over the work of Director :—The Director shall exercise his powers under these rules subject to the supervision, direction and control of the Director General of Shipping and such of other officer as the Central Government may appoint in this behalf.

44. Prevention of seamen being taken on board any ship in contravention of these rules :—For the purpose of preventing seamen from being taken on board any ship in contravention of the provisions of these rules, the Director, Deputy Director or Assistant Director of the Employment Office or any other person duly authorised by the Central Government in this behalf may enter at any time on board any such ship upon which he has reason to believe that seamen from the port where the Employment Office is in existence have been shipped, and may muster and examine the several seamen employed therein.

45. Cancellation of Registration of a seaman on a Company Roster :—(1) When the Shipping Master or the Shipowner reports that a seaman has been adversely reported upon by the Master of the vessel in respect of character, discipline or ability or that he has committed any of the following offences :—

(a) smuggling or theft;

(b) desertion;

(c) misbehaviour during the period of engagement, the Director, may under advice to the Shipping Company, suspend the registration of such seaman for any specified period of time or cancel the same.

(2) The Director may suspend for specified period of time or cancel the registration of a seaman for the following offences :—

(a) Misbehaviour with the premises of the Seamen's Employment Office, Shipping Office, Seamen's Welfare Office, Seamen's Medical Examination Organisation, Seamen's Hostel and Seamen's Clinic;

(b) On his being convicted in a Court of Law for assaulting an official of a Shipping Company or for misbehaviour within the premises of the Shipping Company

(c) Wilfully keeping away from offered employment accepted by him, provided that in the event of any concerned industrial or trade union action by a body of seamen no disciplinary action under (c) herein can be taken against any individual or group of seamen;

(d) Using or attempting to use a false document or making false declaration for getting his name registered at the Employment Office or for obtaining employment through the Employment Office. (Explanation :—Any person found in possession of a false documents within the premises of the Employment Office or Shipping Office, shall be deemed to have attempted to obtain employment by using the false documents).

(e) On his being convicted by a Court of Law or serious criminal offences even though he is off articles.

(3) When the Shipping Master or the Shipowner reports that a seaman has been adversely reported upon by the Master of the vessel in respect of his ability to perform the work of the category in which he is registered or signed on, the Director may demote such seamen to a category next lower to the one in which he is registered.

46 Cancellation of registration on retirement or on being declared permanently unfit :—The Director shall cancel the registration of a seaman—

(i) on his attaining such age as the Director General of Shipping may from time to time after consultation with the Board, specify for the retirement of persons from the seafaring profession;

(ii) on his being declared permanently unfit for the seafaring profession by a Medical Authority;

(iii) (a) on his giving or offering or attempting to give or offer directly or indirectly any illegal gratification to any official of the Employment Office or to any other person; or

(b) on his accepting or demanding or attempting to take or demand directly or indirectly any illegal gratification from any other seamen or candidate seamen registered or unregistered;

(iv) (a) on his failure to respond to any call notice and to report to the Seamen's Employment Office within such time as may be specified by the Director General of Shipping in consultation with the Board; or

(b) on his failure to get selected on three conse-

cutive occasions at the muster due to adverse reports of the Master or Shipowner in respect of his ability or conduct provided that the Director after reviewing his case under Rule 40 is satisfied that there is no possibility of his being accepted by any Shipowner; or

(c) on his failure to produce a certificate of fitness from a medical authority or any other authority specified by the Director General of Shipping within such period as may be fixed by him in consultation with the Board :

Provided that no registration of a seaman shall be cancelled under the provisions of Sub Clause (a) of this clause unless the seaman has been given a reasonable opportunity of being heard in the matter.

47. Removal of names of seamen whose registration is cancelled :—(1) The name of any seaman whose registration is cancelled or suspended shall be removed from the roster in which it may have been entered earlier.

(2) The name of a seaman whose registration is suspended only for a specified period of time may be re-entered in the roster at the bottom, on the date of the expiry of the period of suspension.

48. Appeal against Director's order regarding cancellation or suspension of registration of seamen :—(1) Any seaman whose registration is suspended or cancelled by the Director, may, within thirty days of being informed in writing of such suspension or, as the case may be, cancellation, submit his appeal to the Appellate Authority.

(2) Where a seaman who has submitted his appeal to the Appellate Authority under sub-rule (1) is not, for any reason satisfied with the decision of the Appellate Authority or, since filing his first appeal, has discovered some additional grounds which, in his opinion, may have direct bearing on the case, may appeal to the Reviewing Authority within 30 days of being informed in writing of Appellate Authority's decision. In such cases the decision of the Reviewing Authority shall be final and no further appeal/request shall be entertained.

49. Application of certain provisions of these rules to Seamen engaged on Home Trade Ship :—Notwithstanding anything contained in these rules, the provisions of Parts I, III, IV, V and VI shall apply to seamen engaged on home trade ships in the like manner as they apply to seamen engaged on foreign going ships except that all provisions of these parts with respect to functions and jurisdiction of the Board shall be deemed to be in-operative.

[No. SW/MWS-40/85-MT]

S. SYNGHAL, Under Secy.

पंजीकरण सं.
REGISTRATION NO.....
पंजीकरण की तारीख
DATE OF REGISTRATION.....
नाम
Name.....
पिता का नाम
Father's Name.....
जन्म तारीख
Date of Birth.....
राष्ट्रियता धर्म
Nationality.....Religion.....

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
नौवहन और परिवहन मंत्रालय
MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT
नौविक नियोजन कार्यालय, कलकत्ता/बम्बई
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE,
CALCUTTA/BOMBAY
नौविक पंजीस्टर
REGISTER OF SEAMEN

APPENDIX I

फोटो
Photograph

[भारतीय नौविक पोत पंजीकरण (नौविक नियोजन कार्यालय, कलकत्ता/बम्बई) नियम, 1954 के नियम 12]
[Rule 12 of the I.M.S. (Seamen's Employment Office, Calcutta/Bombay) Rules, 1954]

घर का पता
Home Address
ग्राम
Village.....
थाना
Thana.....
डाकघर
P.O.....
जिला
District.....
उत्तराधिकारी का नाम और पता
Name and address of next of kin
नाम
Name.....
रिश्तेदारी
Relationship.....
ग्राम
Village.....
थाना
Thana.....
डाकघर
P.O.....
जिला
District.....
समुद्री सेवा में प्रथम प्रवेश की तारीख
Date of first entry into Sea Service.....
सातत्य सेवा प्रमाणपत्र सं.
C.D.C. No.....
जारी करने का पत्तन
Port of issue.....
शारीरिक स्वास्थ्य प्रमाणपत्र सं.
Certificate of Physical Fitness No.....
विभाग
Department.....
संवर्ग
Category.....
शैक्षणिक योग्यता
Educational Qualifications
(क) सामान्य
(a) General.....
(ख) तकनीकी
(b) Technical.....
ग्रह्य रोजगार, यदि हो
Other Employment, if any.....
पंजीकरण की तारीख तक
Up to date of Registration
(क) नियोजन
(a) Employment.....
(ख) बेरोजगारी
(b) Unemployment.....
कुल अवधि
Total period of

ऊँचाई Height		वर्ण Colour of		रंगरूप Complexion	पहचान चिह्न Distinguishing Marks	अंगुठा निशानी Thumb impression		नौविक के हस्ताक्षर / बाएं अंगुठे की निशानी Signature/L.T.I. of Seaman
फुट Feet	इंच Inches	आँखों का Eyes	बालों का Hair			दाया Right	बाया Left	

पूर्व सेवा अभिलेख का सार
SUMMARY OF PREVIOUS SERVICE RECORD

व्यक्तिगत Charac- ter	बहुत अच्छा Very Good	अच्छा Good	रिपोर्ट Declined to report	पुष्टीकरण आवश्यक Endorsement not required	नौविक यात्राओं की संख्या No. of voyages	शिपिंग कंपनी Shipping Co.	नौविक यात्राओं की संख्या No. of voyages	संवर्ग Category	नौविक यात्राओं की संख्या No. of voyages
योग्यता Ability									
आचरण Conduct									
अपूर्ण नौविक यात्राओं की संख्या No. of voyages not completed									

45 वर्ष की अवस्था में फोटो
Photograph at the age of
45 years

यहां नौविक के रूप में
सक्षमता प्रमाणपत्र
Certificate of
Efficiency as
Life Boatman
जारी करने
का पत्तन
Port of issue
(क) संख्या
(No.)
(ख) तारीख
(Date)

लिखित द्वारा
Written by.....
पत्तन-215 (पीला)
Port-215 (Yellow)
976 GI/86-10

निदेशक
Director

पंजीकरण सं.
Registration No.....

कम्पनी का नाम
Name of Co.

[illegible]

पंजीकरण सं.

Registration No.....

[illegible]

परतन-217

Port-217.

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
नौवहन और परिवहन मंत्रालय
Ministry of Shipping & Transport
नौविक नियोजन कार्यालय
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE
बम्बई/कलकत्ता
BOMBAY/CALCUTTA



पंजीकरण पुस्तिका
REGISTRATION BOOK

[भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन नियम, 1954 (नौविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) का नियम 14]

Rule 14 of the I.M.S. (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) Rules, 1954.]

नाम :
Name :
पंजीकरण संख्या :
Registration No. :

परतन-217
Port-217.



नोट:— ऊपर का फोटो नौविक नियोजन कार्यालय मोहूर, अंगतः फोटो पर तथा अंगतः पुस्तक पर लगाकर और निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित करके प्रमाणित किया जाए।

Note.—The above photo should be authenticated by impressing the employment Office stamp partly on the photo and partly on the Book and by affixing signatures of the Director.

205 FS/81

APPENDIX II



परतन-217
Port-217.

प्रमाणित किया जाता है कि
This is to certify that

श्री/Shri..... धारक श्री/son of Shri.....
जिसका फोटो सामने के पृष्ठ पर लगा है और जिसका विवरण इस पुस्तक के पृष्ठ 2 और 3 पर दिया गया है, भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन नियम, 1954 (नौविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) के उपबंधों के अनुसार नौविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता में पंजीकृत नौविक है और उसका पंजीकरण संख्या है :

whose photograph is appended on the page opposite and whose particulars are given at pages 2 and 3 of this Book is a seaman registered at the SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA, in accordance with the provisions of the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) Rules, 1954 and that his REGISTRATION No. is :

{

भारत सरकार के प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया
Issued by the authority of the Govt. of India

तारीख
Given on..... को
बम्बई/कलकत्ता में किया गया
at Bombay/Calcutta

निदेशक
DIRECTOR
नौविक नियोजन कार्यालय
SEAMEN'S EMPLOYMENT
OFFICE

नाविक का नाम

Name of Seaman

पिता का नाम

Father's Name

जन्म तारीख

Date of birth

राष्ट्रीयता

Nationality

धर्म

Religion

ऊँचाई/Height

रूप वर्ण/Complexion

सेन्टीमीटर/Cms.

रंग/Colour of

विशिष्ट चिह्न/Distinguishing Marks

(1) आँखों का

Eyes

(2) बालों का

Hair

नाविक के हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे की निशानी

Signature/L. T. I. of Seaman

पंजीकरण संख्या

Registration No.

सा तथ्य सेवा प्रमाणपत्र सं.

C. D. C. No.

परतन जहाँ जारी किया

Port of issue

चिकित्सा प्रमाणपत्र सं.

Medical Certificate No.

विभाग

Department

संवर्ग

Category

प्रोन्नत

Promoted

रक्षा नाविक के रूप में सक्षमता प्रमाणपत्र
Certificate of efficiency as Life Boatman

{	संख्या/No.
	तारीख/Date
	जारी करने का परतन/Port of issue

निदेशक

Director

जहाज के स्वामी के पृष्ठान्त की प्रतिलिपि*

COPY OF SHIPOWNER'S ENDORSEMENT*

श्री

Shri

छात्रमज श्री

son of Shri

एतद्वारा हमारी कम्पनी के रॉस्टर में स्वीकृत किये गये हैं :

is hereby accepted for our Company Roster as :

संवर्ग/Category

विभाग/Department	हस्ताक्षरित/(Sd.)
तारीख Date	पद/Designation
	कम्पनी का नाम Name of Company

रोस्टर संबंधी आदेश**
ORDERS REGARDING ROSTER**

सामान्य
रोस्टर पर रखा गया,
कम्पनी
Placed on—General Roster
Company

निदेशक/Director

तारीख
Date

मासिक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA

- * कम्पनी रोस्टर के मामले में केवल आवश्यक ।
- * Required only in case of Company Roster.
- ** यदि कम्पनी रोस्टर हो कम्पनी का नाम लिखिए ।
- ** If Company Roster, mention name of Company.]

रोस्टर
ROSTER

भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन (मासिक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) नियम, 1954 की नियम 24 के अधीन बरस (यदि कोई प्रभावित हो)

CHANGES (if any effected) UNDER RULE 24 OF I.M.S. (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) RULES, 1954.

तारीख Date	परिवर्तन छूट/Changes Allowed		निदेशक के हस्ताक्षर Signature of Director
	से/From	तक/To	

पदोन्नतियां
PROMOTIONS

तारीख Date	से From	तक To	निदेशक के हस्ताक्षर Signature of Director

अतिरिक्त पृष्ठांकन
ADDITIONAL ENDORSEMENTS

नाविक के घर का पता
HOME ADDRESS OF SEAMAN

नाम
Name

पिता का नाम
Father's Name

ग्राम
Village

थाना
Thana

डाकघर
P.O.

ज़िला
District

नाविक के उत्तराधिकारी का नाम और पता
NAME AND ADDRESS OF NEXT-OF-KIN OF SEAMAN

नाम
Name

रिश्ता
Relationship

पता
Address

भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन (नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) नियम, 1954 में संशोधन

EXTRACT FROM THE L.M.S. (SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA) RULES, 1954

नियम 6 : कोई व्यक्ति बम्बई/कलकत्ता में नाविक के रूप में नियुक्ति के लिए तब तक योग्य नहीं होगा जब तक कि वह नियोजन कार्यालय में पंजीकृत न हो और नियम 14 के अधीन जारी की गयी पंजीकरण पुस्तिका धारण न करें।

Rule 6 : No person shall be eligible for engagement as a seaman at Bombay/Calcutta unless he is duly registered at the Employment Office and is in possession of a Registration Book issued under rule 14.

नियम 23 : नाविक का नाम सामान्य रoster या कम्पनी रoster में दर्ज किया जायेगा परन्तु दोनों में नहीं बसते कि कम्पनी रoster में कोई नाम दर्ज नहीं किया जायेगा जब तक कि कम्पनी और संबंधित नाविक इस प्रकार नाम दर्ज करने के लिए लिखित रूप में स्वीकृति न दें।

Rule 23 : The name of a seaman may be entered in the General Roster or in a Company Roster but not in both provided that no name shall be entered in a Company Roster unless the Company and the seaman concerned have consented in writing to such name being so entered.

नियम 35 : निदेशक जहाज के स्वामियों को हर संवर्ग के नाविकों जो कि क्रमानुक्रम के आधार पर नियुक्ति के लिए योग्य और उपलब्ध हों की सेवाएं प्रदान करेंगे।

Rule 35 : The Director shall offer to shipowners the services of the seamen of each category as are eligible and available for employment on the principle of rotation.

नियम 45 : पंजीकरण पुस्तिका फट जाने, बिछल हो जाने की अवस्था में केवल 2 रु. फीस की श्रावणी पर संबंधित नाविक को दूसरी प्रति जारी की जायेगी।

Rule 45 : In the event of a Registration Book being torn, mutilated or lost, a duplicate may be issued to the seaman concerned on payment of a fee of Rs. 2 only.

नियम 49 : (i) निदेशक नौवहन कम्पनी की सूचना को अनुसार नाविक कम्पनी रoster पर होने के कारण नाविक का पंजीकरण स्थायी रूप से रद्द या निविष्ट समय तक निलंबित करेंगे यदि नाविक पास रिपोर्ट करें कि जहाज के स्वामियों द्वारा नाविक के आचरण, अनुशासन या क्षमता संबंधी प्रतिकूल रिपोर्ट दी गयी है या कि वह निम्नलिखित में से किसी एक के लिए गुनहगार पाया गया है :—

Rule 49 : (i) The Director may cancel, under advice to the shipping company in the event of the man being on the Company Roster, the registration of a seaman permanently or he may suspend the seaman's registration for any specified period of time when the Shipping Master reports that a seaman has been adversely reported upon by the shipowner in respect of character, discipline or ability, or that he has been found guilty of any of the following :

(क) तस्करी या चोरी जैसे गुनाह;

(a) offences such as smuggling or theft;

(ख) पलायन;

(b) desertion;

(ग) आचरण की अवधि में दुर्व्यवहार।

(c) misbehaviour during the period of engagement.

(ii) निदेशक नाविक का पंजीकरण स्थायी रूप से रद्द या किसी निविष्ट समयवधि के लिये निलंबित करेगा :—

(ii) The Director may also cancel the registration of a seaman permanently or he may suspend the seaman's registration for any specified period of time :—

(क) नियोजन कार्यालय के अंतर्गत के भीतर उसके दुर्व्यवहार के कारण छपराधी पाने पर; या

(a) on his being found guilty of misbehaviour within the premises of the Employment Office, or;

(ख) नियोजन कार्यालय में अपना नाम पंजीकृत करने या नियोजन कार्यालय द्वारा नियुक्ति प्राप्त करने के लिये उसके जाली दस्तावेज का उपयोग करते या उपयोग करने का प्रयत्न करते या ग्रन्थ्य घोषणा करते अपराधी पाया जाने पर (स्पष्टीकरण नियोजन कार्यालय के ग्रहाते के भीतर किसी व्यक्ति के पास जाली दस्तावेज पाया जाय तो उसने जाली दस्तावेज का उपयोग करके नियुक्ति प्राप्त करने का प्रयत्न किया ऐसा समझा जायेगा।)

(b) on his being found guilty of using or attempting to use a false document or making false declaration for getting his name registered at the Employment Office or for obtaining employment through the Employment Office. Explanation : Any person found in possession of a false document within the premises of the Employment Office shall be deemed to have attempted to obtain employment by using the false document.

नियम 50 : निदेशक नाविक का पंजीकरण रद्द करेंगे:—

Rule 50 : The Director shall cancel the registration of a seaman :—

(i) वह ऐसी राश्या जो कि नौवहन मंडलनिदेशक ने समय-समय पर संडन से विवार विमर्ग करके समुद्री व्यवसाय में लगे व्यक्तियों को सेवा नियुक्ति के लिए निश्चित की है, को प्राप्त होने पर;

(i) on his obtaining such age as the Director General of Shipping may from time to time after consultation with the Board, specify for the retirement of persons from the seafaring profession;

(ii) स्वास्थ्य-विकल्पा प्राधिकारी द्वारा समुद्री व्यवसाय के लिए उसके स्थायी रूप से असमर्थ घोषित किये जाने पर;

(ii) on his being declared permanently unfit for the seafaring profession by a Medical Authority;

(iii) उसके नियोजन कार्यालय के किसी अधिकारी या ग्रन्थ किसी कर्मचारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में कोई अनधिकृत इनाम देने या पेश करने का प्रयत्न करने पर।

(iii) on his giving or offering or attempting to give offer directly or indirectly any illegal gratification to any official of the Employment Office or to any other person.

नियम 52: नाविक जिसका पंजीकरण निदेशक के आदेश द्वारा रद्द या निलंबित किया गया है, उसको सूचित करने की तारीख से 30 दिन के अंदर प्रतीत प्राधिकारी जिसका निर्णय अंतिम होगा, को अपील कर सकेगा।

Rule 52 : A Seaman whose registration is cancelled or suspended by an order of the Director, may within 30 days of his being informed of such order, appeal to the Appellate authority whose decision shall be final.

सावधान

CAUTION

यह पुस्तिका एक नुस्खान दस्तावेज है। वह किसी अनधिकृत व्यक्ति के हस्त हस्तान्तरित नहीं होना चाहिए। यदि खो जाय या नष्ट हो जाय तो वास्तविकता तथा परिस्थिति तुरन्त निदेशक, नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता या (यदि धारक समुद्र पर हों) जहाज के कप्तान को ज्ञात कर देना चाहिए।

This book is a valuable document. It should not be allowed to pass into the possession of any unauthorised person. If lost or destroyed, the fact and circumstances should be immediately reported to the Director, Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta or if the holder is at sea to the Master of the ship.

यह पुस्तिका किसी भी प्रकार परिवर्तित या बिगड़ नहीं होनी चाहिए, या विभिन्न प्राधिकृत अधिकारी में भिन्न ग्रन्थ किसी व्यक्ति द्वारा इस पुस्तिका पर पुष्ठांकन नहीं किया जाना चाहिए।

This Book must not be altered or mutilated in any way, nor any endorsement made on it by any person other than a duly authorised official.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 1986

सा.का.नि. 956.—लोह अयस्क खान, मैंगनीज अयस्क खान और क्रोम अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 का और संशोधन करने के लिए कतिपय नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार, लोह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाना चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (1) की अपेक्षा-नुसार ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

किसी ऐसे आक्षेप या सुझाव पर, जो उपर्युक्त विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति पर या उसके पहले उक्त प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त हो, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम लोह अयस्क खान, और क्रोम अयस्क खान मैंगनीज अयस्क खान, श्रम कल्याण निधि (संशोधन) नियम, 1986 है।

2. लोह अयस्क खान, मैंगनीज अयस्क खान और क्रोम अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 के नियम 34 के उप-नियम (1) में "1 अप्रैल, 1976 को वर्तमान सुविधाओं" शब्दों और धर्कों के स्थान पर, "वर्तमान सुविधाओं" शब्द रखे जाएंगे।

वाक्यटिप्पण: मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) तारीख 26 अगस्त, 1978 में अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1086 तारीख 9 अगस्त, 1978 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

पश्चात्तवर्ती संशोधन निम्नलिखित द्वारा किए गए:—

(1) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (i) तारीख से 10 अक्टूबर, 1981 के पृष्ठ 2219 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. सा. का. नि. 921 तारीख 14 सितम्बर, 1981

(2) भारत के राजपत्र, असाधारण भाग 2, खंड 3, उप-खंड (i) तारीख 1 जुलाई, 1983 के पृष्ठ 3-4 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. सा. का. नि. 535 (अ) तारीख 28 जून, 1983

(3) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3 में प्रकाशित अधिसूचना सं. सा. का. नि. 430 तारीख 15 अप्रैल, 1985

[सं. एम-23013/3/82 - डब्ल्यू - II]

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 22nd October, 1986

G.S.R. 956.—The following draft of certain rules further to amend the Iron Ore Mines, Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978, which the Central Government proposes to make in exercise of powers conferred by section 12 of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976), are hereby published, as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby: and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of period of forty-five days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Iron Ore Mines Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Iron Ore Mines, Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund Rule, 1978, in rule 34, in sub-rule (i), for the words, figures and letters "facilities existing immediately before 'the 1st April 1976'", the words "existing facilities", shall be substituted.

Foot Note : Principal rules published vide notification No. G.S.R. 1086 dated 9th August, 1978 in the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated August, 26, 1978.

Subsequently amended vide—(1) Notification No. G.S.R. 921, dated September 14, 1981, published at page 2219 of the Gazette of India Part II, Section 3, sub-section (i) dated October 10, 1981.

(2) Notification No. G.S.R. 535(E), dated 28th June, 1983 published at pages 3-4 of the Gazette of India Extraordinary Part II, Section 3, sub-section (i), dated 1st July, 1983.

(3) Notification No. G.S.R. 430 dated 15th April, 1985, published in the Gazette of India, Part II, Section 3.

[No. S-23013/3/82-W. II]

सा. का. नि. 957.—चूना-पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 का और संशोधन करने के लिए कतिपय नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय, चूना-पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाना चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (i) की अपेक्षा-नुसार ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

किसी ऐसे आक्षेप या सुझाव पर, जो उपर्युक्त विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति पर या उसके पहले उक्त प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त हो, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूना-पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि संशोधन नियम, 1986 है।

2. चूना-पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के नियम 37 के उप-नियम (1) में, "1 अप्रैल 1973 के ठीक पूर्व विद्यमान शब्दों और धर्कों के स्थान पर, "विद्यमान सुविधाओं" शब्द रखे जाएंगे।

वाक्यटिप्पण: मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (i) में अधिसूचना सं. सा. नि. 1273 तारीख 15 नवम्बर,

1973 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और पञ्चातर्षी संशोधन निम्नलिखित द्वारा किए गए:-

क्रम सं.	अधिसूचना सं.	तारीख
1	सा. का. नि. 255	5 फरवरी, 1976
2	सा. का. नि. 1063	8 अगस्त, 1978
3	सा. का. नि. 550	1 मई, 1982
4	सा. का. नि. 487	17 जून, 1983

[सं. एस - 23013/3/86 - डब्ल्यू -II]

एस. एस. भल्ला, धवर सचिव

G.S.R. 957.—The following draft of certain rules further to amend the Limestone and Dolomite Mines Welfare Fund Rules, 1973 which the Central Government proposes to make in exercise of powers conferred by section 12 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1973 (62 of 1972), are hereby published, as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the official gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Amendment Rules, 1986.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1972, in Rule 37, in sub-rule (1), for the words figures and letters "facilities existing immediately before the 1st April, 1973," the words "existing facilities", shall be substituted.

Foot Note :—Principal Rules published vide Notification G.S.R. 1273, dated 15th November, 1973, Gazette of India Part II, Section 3, sub-section (i) Subsequently amended by :—

Sr. No.	Notification No.	Dated
1.	G.S.R. 255	5th February, 1976.
2.	G.S.R. 1063	8th August, 1978.
3.	G.S.R. 550,	1st May, 1982.
4.	G.S.R. 487,	17th June, 1983.

[S-23013/3/86-W. II]

S. S. BHALLA, Under Secy.

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 958.—ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिए कल्पित नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार, ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) अधिनियम, 1970 (1970 का 37) की धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाता चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (i) की अपेक्षानुसार ऐसे सभी व्यक्तियों को जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप नियमों पर उस तारीख से जिसको उस राजपत्र की प्रतियाँ जिसमें यह अधिसूचना प्रकाशित की

जाती है, जनता को उपलब्ध करा दी जाती है, पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात विचार किया जाएगा,

किन्हीं ऐसे प्राक्षेपों या सुझावों पर, जो उपर्युक्त विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति पर या उससे पहले उक्त प्रारूप नियमों की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय (संशोधन) नियम, 1986 है।

2. ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 में नियम 78 के उपनियम (3) में "मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय)" शब्दों के स्थान पर "क्षेत्रीय श्रम आयुक्त ((केन्द्रीय))" शब्द रखे जाएंगे।

[फा. सं. एस-16014/25/85-एस. डब्ल्यू]

शशि भूषण, धवर सचिव

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र, प्रकाशरण भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) तारीख 10 फरवरी, 1971 में सा. का. नि. 191 के रूप में प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 24th October, 1986

G.S.R. 958.—The following draft rules further to amend the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 35 of the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 (37 of 1970), is hereby published as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely said draft of rules will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the Official Gazette in which this notification is published is made available to the public.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Contract Labour (Regulation and Abolition), Central Rules, 1971, in rule 78 in sub-rule (3), for the words, "Chief Labour Commissioner (Central)", the words "Regional Labour Commissioner (Central)", shall be substituted.

[File No. S-16014/25/85-LW]

SHASHI BHUSHAN, Under Secy.

NOTE :—The principal rules were published as G.S.R. 191, in the Gazette of India, Extraordinary Part II, Section 3, Sub-Section (i), dated the 10th February, 1971.

